


Byggherre Felles O Sterilsentral og sentral enhet for endoskopvask - NSA			
Dato/tid: 21 nov 2023 8:30		Lokasjon: Forskningsparken	
Ansvarlig Ingeborg Sand		Klassifiseringskode	
Beskrivelse Møte 2, pulje 1 medvirkning funksjonsprosjektet		Neste møte i serien 06.02.2024 08:30	
Agenda			
001 <input type="checkbox"/>	Agenda 1. Velkommen - presentasjon av deltagere 2. Hensikt og mål med møtet 3. Informasjon - saker det arbeides videre med 4. Gjennomgang av underlag - punkter til arbeidslogg 5. Oppsummering 6. Veien videre 7. Eventuelt <i>WFL-49324: Møte 02 pulje 1 - O Sterilsentral og sentral enhet for endoskopvask - NSA</i>		
002 <input type="checkbox"/>	Deltagere Se vedlagt liste. <i>Gruppe O sterilsentral - møtedeltagere 21.11.23.xlsx</i>		
003 <input type="checkbox"/>	Hensikt og mål med møtet <u>26 nov 2023</u> Kent Roger Bjørklund frist: 28 nov 2023 Prosess for sterilsentralen <u>Notat om prosessen fra forprosjektet frem til nå sendes ut i etterkant av møtet.</u> 29 nov 2023 <i>Notatet ble sendt ut til medvirkningsgruppen 22.11.23 (Kent Roger Bjørklund)</i>		

004 <input type="checkbox"/>	Informasjon - saker det skal arbeides videre med Det planlegges en markedsdialog i januar for å få innspill fra leverandørene basert på konseptet som nå er lagt til grunn. Dialogen vil være todelt; en for automasjon og prosessutstyr og en for endoskopenheten. OUS skal jobbe videre med standardisering av sterilt engangs- og flergangsutstyr. Det jobbes med nye prinsipper for logistikk /vareforsyning internt i OUS. Legevakten har standardisert sitt utstyr, men det må også standardiseres på tvers av sykehusene. Det jobbes med dette også på Radiumhospitalet. Det lages et notat om sterilforsyning til ledelsen i OUS. Notatet vil beskrive behovet for å avklare eierskap til instrumenter.
005 <input type="checkbox"/>	Gjennomgang av underlag - punkter til arbeidslogg Rom med manuelle prosedyrer/prosesser ble gjennomgått i møtet. <u>26 nov 2023</u> Kent Roger Bjørklund frist: 05 des 2023 Tilbakemelding på utsendte spørsmål <u>Gruppen gjennomgår spørsmålene som var utsendt før møtet og sender tilbakemelding.</u> 08 des 2023 <i>Legger inn svarene samlet under pkt. 012. Da også med skisser der hvor dette er benyttet for å kunne gi mer presis tilbakemelding. (Kent Roger Bjørklund)</i>

006

Vaskeområdet



26 nov 2023 **Stine Johannessen**

Ultralydvaskemaskiner

Gruppen ønsker to ultralydvaskemaskiner slik at det er backup. Behov for egne maskiner til robotutstyr følges opp og avklares som en del av markedsdialogen.

26 nov 2023 **Silje Gohn**

"Parkeringsplass" for stativ

ARK avklarer om det er mulig å få en "parkeringsplass"/skjermet plass for stativ som ikke brukes så ofte.

26 nov 2023 **Kent Roger Bjørklund frist: 05 des 2023**

PLassering av vaskeplasser

Gruppen vurderer om plasseringen av arbeidsplasser er hensiktsmessig

08 des 2023

OUS anser plasseringen av arbeidsplassene som hensiktsmessig. (Kent Roger Bjørklund)

21 nov 2023 **Silje Gohn**

Vaskeområdet

Ultralydvaskemaskinene bør plasseres ved siden av hverandre langs vegg til endoskopvask. Arbeidsbordet som står alene snus og flyttes opp mot søylen.

Det settes inn en håndvask ved siden av ultralydvaskemaskinene.

Det er behov for en T-doc PC og strekkodeleser på hver vaskeplass. Det ligger lupelamper på alle vaskeplassene.

Stor vegghengt skjerm plasseres på vegg mot endoskopvasken. Vegghengte skjermer for status automasjon.

Legges til rette for skjerm på vegg mot kabinettvaskemaskinene.

Det er lagt inn et ventilert skap for oppbevaring av brennbare væsker.

Kasse-/bakkeskap for forbruksmateriell - så mange som mulig.

21 nov 2023 **Silje Gohn**

Omr. 11 Heiser

PG ser på mulighet for å gjøre området utenfor heisen større.

21 nov 2023 **Kent Roger Bjørklund**

Oppstilling vaskestativ

Plass for vaskestativer - avklare hvor mange stativer det må være plass til

08 des 2023

OUS har ikke kommet langt nok i arbeidet med standardisering til å kunne si noe om behovet for plass til dette. (Kent Roger Bjørklund)

007

Rom for låneutstyr



Låneutstyr kommer med AGV fra vare- og distribusjonssenteret. Fraktes manuelt fra AGV-oppstilling til rommet. Vognene er tunge, det bør vurderes motoriserte hjelpemidler for dette.

24 nov 2023 **Silje Gohn**

Oppdatere underlag - ARK/RUT

Innredning av rommet:

Arbeidsstasjon med PC for registrering. Det ønskes mulighet for å ta bilder av instrumentene.

Det skal være en arbeidsbenk for åpning av kasser og sjekk av instrumenter.

Plass for traller.

008



Endoskopvask

Endoskopvasken er utvidet, plass til 7 vaskeplasser og 17-18 tørkeskap.

Rent utstyr sluses gjennom uren sone til heis eller til ren sone i sterilsentralen for autoklaving.

Fleksible skop på RH vaskes og steriliseres på RH.

26 nov 2023 **Trine Karlstad** frist: **05 des 2023**

Antall fleksible skop

OUS avklarer hvor mange fleksible skop som skal steriliseres i sterilsentralen på NSA 08 des 2023

Innhentede tall fra OUS tilsier at ca. 140 skop skal steriliseres ukentlig. Det er videre nødvendig å se på sløyfen fra skopvask til rent område i sterilsentralen. Da flyten slik den ligger nå medfører at rene skop må transporteres gjennom uren sone av sterilsentralen. OUS vil følge opp dette mot avdeling for smittevern. (Kent Roger Bjørklund)

26 nov 2023 **Silje Gohn**

Ren sone

Det legges til rette for en PC-plass.

Det må være et pakkebord i ren sone. Gjennomstikkskap til uren sone for retur.

26 nov 2023 **Silje Gohn**

Uren side

Skap for forbruksmateriell

Håndvask, evt en i hver ende av rommet.

Det legges til rette for en PC-plass

Det er lagt inn en gjennomgående vaskemaskin for vogner. Vasking av bakker kan gjøres i vognvaskemaskinen med egne innsatser.

26 nov 2023 **Silje Gohn**

Koffert til transport av skop

Plass for koffert for transport til service enten på ren side eller lett tilgjengelig i nærheten. ARK foreslår en plassering.

26 nov 2023 **Stine Johannessen**

Lavtemperaturautoklave

Det vurderes om det er mulig å plassere en lavtemperaturautoklave i ren sone.

26 nov 2023 **Silje Gohn**

Sluse

Ikke behov for uren sluse, kun sluse til ren sone. Slusen skal ha mulighet for oppbevaring av tøy og forbruksmateriell.

26 nov 2023 **Silje Gohn**

Vaskeplass

Hver vaskeplass skal ha to kummer - anbefaling fra smittevern. Hylle pr plass for forbruksmateriell. Såpe til hver plass. Hanskestativ.

Det ønskes PC og strekkodeleser ved hver vaskeplass.

<p>009</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Pakkeområdet</p> <p><u>26 nov 2023</u> Kent Roger Bjørklund frist: 05 des 2023 Oppbevaring i skap <u>Gruppen avklarers hva som skal oppbevares i skap i pakkerom og "blåserom" - og hvordan</u> 08 des 2023 <i>OUS ønsker standard kasse-bakke skap 40x60 cm (BxD). Vedr. blåserom så ønsker OUS en annen organisering. Denne beskrives mer utfyllende under pkt. 012. (Kent Roger Bjørklund)</i></p> <p><u>26 nov 2023</u> Ingeborg Sand Oppstillingsplass containere <u>Simuleringen av kapasitet skal oppdateres, vil avklare behov for oppstillingsplass for containere</u></p> <p><u>26 nov 2023</u> Kent Roger Bjørklund frist: 05 des 2023 Blåseplass <u>Bør det være en blåseplass i hver ende av pakkeområdet?</u> <u>Gruppen avklarers om blåserommet bør deles i to, med et stille arbeidsrom og en blåsesone.</u> 08 des 2023 <i>Se pkt 012 (Kent Roger Bjørklund)</i></p> <p><u>26 nov 2023</u> Kent Roger Bjørklund frist: 05 des 2023 IKT-utstyr og printere <u>Gruppen kvalitetssikrer antall KT-utstyr og printere som er programmert.</u> 08 des 2023 <i>IKT-messige endringer som helhet detaljeres ut under pkt. 013 (Kent Roger Bjørklund)</i></p>
<p>010</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Omliggende områder</p> <p>Liten hvileplass er flyttet til andre siden av korridoren. Dette rommet har ikke dagslys. Det legges inn en PC på dette rommet.</p> <p><u>26 nov 2023</u> Silje Gohn Tegninger <u>Det sendes ut oversiktstegninger som viser omliggende områder, garderobes, hvilerom, AGV-stasjon</u></p>
<p>011</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Oppsummering</p>
<p>012</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Spørsmål i underlaget</p> <p>Rengjøring og sortering (s.4):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - Foreslått løsning anses som hensiktsmessig. 2 - Vaskekummene må kunne håndtere robotutstyr. 3 - Erfaringen fra nyåpnet legevakt er at selv med helt nytt utstyr så er ikke vasket utstyr tørt når prosessen er avsluttet. Det er derfor behov for tørkeskap som rommer inntil 6 rister i tilknytning til dekontaminatorene. 5 - Innregistrering, telling og klargjøring for vask av låneutstyr. Dette utstyret er stort i volum og omfang, og fraktes fra VDS til AGV-oppstillingsplass utenfor sterilsentralen. <p>Det vil i rommet, i tillegg til det som er angitt, være behov for en matriks-maskin for merking av utstyr. Denne er varmeavgivende og skaper røyk som må behandles på riktig måte.</p>

Det forutsettes at oppbevaring av transportemballasje for låneutstyr befinner seg på annet sted i bygget, da rommet ikke er dimensjonert for å romme dette.

6 - Det er ønskelig med 20x knagger og 4 kasse-bakke skap (b:40cm x d:60cm) i slusen.

7 - Dette er leverandøravhengig. Noen har ordinære innsatser med mulighet for å koble på nødvendige tilkoblinger, andre ikke. Det bes om at dette tas med i markedsdialogen.

Utviklingen innen kirurgi tilsier en økning innen robotkirurgi. Det er derfor ikke ansett som hensiktsmessig å allokere kun deler av vaskekapasiteten til dette.

8 - Se skisse "2023 12 08 Underlag steril - s.4.pdf"

9 - Foreløpig antas ordinære kasse-bakke skap å være ønskelig.

10 - Se skisse "2023 12 08 Underlag steril - s.4.pdf". Det bør være T-doc skjerm på veggen, slik det er angitt i skissen. Sammen med skjermen bør det også være en liten arbeidsstasjon for utvelgelse av kirurgisk utstyr fra automatlageret.

Rengjøring og sortering ved kabinettvaskemaskinene (s.6):

3 - OUS ønsker en avklaring på hvorvidt planlagte kabinettvaskemaskiner håndterer 1 eller 2 vaskestativer.

Pakkerom (s.8):

5 - Se skisse "2023 12 08 Underlag streil - s.8". Det er ønskelig at blåseskap flyttes slik det er foreslått i skissen. Dette for å skille støyende aktivitet i et blåserom fra mer konsentrasjonskrevende arbeid. Foreslått plassering vil kunne utløse behov for at dør inn til teknisk område for autoklavene bør flyttes.

6 - Det er ønskelig at dette rommet gjøres noe mindre, slik at det blir plass til 2 sveisemaskiner på utsiden av rommet. Det er videre ønskelig at det planlegges med vandampautoklaver som kan valideres til å bruke steriliseringsark av 100% syntetiske fibre. Dette vil gjøre at samme steriliseringspapir kan benyttes både for vandampautoklaver og for lavtemp. autoklavene. Dette er plassbesparende.

8 - Det er behov for tørkeskap i tilknytning til vaskemaskinene. Erfaringene fra Legevakten, med helt nye maskiner, er at vasket utstyr ikke er tørt nok. Det er i samme området også behov for en blåsepistol.

9 - Det er tilstrekkelig med håndvask i slusen. Spritdispensere bør være rikelig tilgjengelig i området.

10 - OUS ber om at dette kan ses på etter at utformingen av arbeidsstasjonene mot nord er endret. Dette vil kunne gi en hensiktsmessig plassering av skjerm. Utover dette trenger OUS at dette ses på sammen med noen som har innsikt i siktlinjer etc. i arealet (eks. 3D-skisser).

Sterilt lager og vognpakking (s.11):

2 - Det er ønskelig at de 2 "store" arbeidsstasjonene som nå er skissert inn erstattes med 4x 1,2m arbeidsstasjoner, inkl. kontorpakke for arbeidsstasjoner.

4 - Det er ønskelig med 2 skjermer. En i tilknytning til øvre arbeidsstasjonene, inn mot automatlager, og en ved arbeidsstasjonene mot autoklavene. Disse veggehengte skjermene da i tillegg til det som inngår i arbeidsstasjonens grunnpakke.

Utpakking av engangsartikler (s.12):

1 - Arbeidsstasjoner er utformet på en hensiktsmessig måte.

2 - Det er ønskelig med en så stor benk som det er praktisk å ha på gjeldende plassering. Dette for å sikre at den som pakker ut fra AGV-burene ikke blir forhindret i videre arbeid som følge av at den som pakker videre blir forsinket.

3 - Det er ønskelig med 4-6 kasse-bakkeskap på venstre vegg. Evnt. under benk.]

4 - Det er behov for håndvask i området.

5 - Det er ønskelig med skjerm i rommet, slik at de ansatte her også kan følge med på plutselige endringer.

013

Eventuelt



IKT-utstyr - det foreslås følgende endringer

o I område «Sterilt pakkeområde for innlagring» ønskes det en endring i antallet arbeidsstasjoner, fra 2 til 4. Da med tilsvarende økning i IKT-utstyr.

o I område «Sterilt pakkeområde for innlagring» ønskes det en større skjerm på vegg, i tillegg til for arbeidsstasjonen, i tilknytning til arbeidsstasjonen utenfor autoklavene.

o I rommet «Rom for låneutstyr» ønskes det 2 arbeidsstasjoner.

Steril flyt for utstyr som er lav temp.autoklavert - Det er behov for en skissering av flyten for utstyr fra lav.temp autoklaver og til sterilt område. I skissen nå så ser det ut til at sterilt utstyr krysser flyten for rene containere.

Fremføringsveier for varmt-/kaldtvann - Erfaring fra Legevakten er at fremføringskanalene for varmtvann medfører en betydelig temperaturøkning i arealene de går igjennom. Dette er tilsynelatende ikke ventilasjonen dimensjonert for å håndtere. Ber derfor om en uttalelse fra HSØ PO/PG på dette.

Fremføring av såpeanlegg til vaskebord - OUS ønsker at det ses på muligheten for fremføring av såpedoseringsanlegg direkte til vaskebordene. Vi har sett dette på studietur, og systemet får gode tilbakemeldinger.

Eksterne deltagere (avhuket = tilstede)



Gruppe O - Sterilsentral og sentral enhet for endoskopvask

Klinikk	Navn	Yrkesbakgrunn	Rolle	E-post	Tilstede
NYE OUS	Anita Sofie Fenne	Operasjonssykepleier	Fagkoordinator NRH	afenne@ous-hf.no	x
VO	Anne Gro Valla	Sykepleier	Verneombud	anvalla@ous-hf.no	
AKU	Anne Lensu	Spesialsykepleier	Fagperson NSA,NRH	ANLENS@ous-hf.no	x
AKU	Bernadeth Michelle Pagiwan Helland	Spesialsykepleier	Fagperson NSA,NRH	behell@ous-hf.no	
TIK	Cecilie Graver	Sykepleier/IKT rådgiver	Fagperson MTA	cegrav@ous-hf.no	x
OSS	Eivind Espeland	Sykepleier/leder	Fagperson smittevern	eesp@ous-hf.no	x
HSØ PO	Elisabeth Gudmundsen		Referent NSA		x
MED	Elisabeth Haugen Lindblog (ut etter møte 2)	Spesialsykepleier	Fagperson NSA	UXHAEA@ous-hf.no	x
BRUKERREP	Erna Hogrenning		Brukerrepresentant	erna.hogrenning@hotmail.com	x
AKU	Fredrik Fällman	Spesialsykepleier	Gruppeleder NSA	uxfrfa@ous-hf.no	x
	Gjert Pedersen		Rådgiver logistikk		x
MED	Gry Håvi	Seksjonsleder	Fagperson NSA	gryhaa@ous-hf.no	
OPK	Heidi Garberg	Operasjonssykepleier	Fagperson NSA	hgarberg@ous-hf.no	x
HSØ PO	Ingeborg Sand		Fasilitator NSA		x
AKU	Iris Manov	Fagarbeider T-DOC/Helsefagarbeider	Fagperson NSA,NRH	iriman@ous-hf.no	
OSS	Jon Øyvind Sparby	Ingeniør	Fagperson NSA	joospa@ous-hf.no	
NYE OUS	Kent Roger Bjørklund	Intensivsykepleier	Fagkoordinator NSA	kebjoe@ous-hf.no	x
NSF	Mette Neergård	Operasjonssykepleier	Tillitsvalgt	mneergar@ous-hf.no	
AKU	Mette Paulsen	Spesialsykepleier	Fagperson NSA,NRH	MPA@ous-hf.no	x
KVI	Milena Petrovic Jørgensen	Laborant	Fagperson NSA	UXJRMI@ous-hf.no	x
OPK	Natalie Vartdal	Operasjonssykepleier	Fagperson NSA	natvar@ous-hf.no	
AKU	Oddbjørn Østmoen Kristiansen	Fagarbeider Logistikk	Fagperson Logistikk, NSA,NRH	oddbkr@ous-hf.no	
	Robert Otterlei		Rådgiver VVS		
PG	Sigrid Rossebø Hansen		Arkitekt NSA		-
PG	Silje Gohn		Arkitekt NSA		x
RUT	Stine Louise Johannessen		Utstyrsrådgiver NSA		x
VO	Ståle Wærness AKU	Fagarbeider Logistikk	Verneombud	bjowae@ous-hf.no	x
AKU	Tina Bødtker Fjærli	Spesialsykepleier	Fagperson NSA,NRH	tfjaer@ous-hf.no	
NYE OUS	Trine Karlstad		Fagkoordinator NSA		x
OSS	Wojciech Pieczonka	Enhetsleder	Fagperson NSA	wojpie@ous-hf.no	

Spørsmål til område for RENGJØRING OG SORTERING (Rom 13.04.008)

Vaskebord (4):

1) Er arbeidsplassene utformet iht. ønsket arbeidsrutine og flyt (se også side 5)?

2) Beskriv vaskebordene med størrelse på kum og sidefelt for best mulig arbeidsflyt.

Kabinettvaskemaskiner (3)

3) Krav til tørrhet på utstyr som har vært vasket i kabinettvaskemaskin?

Område for oppstilling av vaskestativer og interne vogner (6):

4) Er avsatt areal fornuftig dimensjonert for oppstilling av tomme stativ og vogner?

Rom for låneutstyr (9):

5) Beskriv rommets funksjon og flyt! Hvordan bør dette rommet innredes og hva slags type innredning er det behov for? Benker, skap, hyller, annen oppbevaring? Arbeidsstasjon med pc?

Sluse fra kulvert for personale (10):

6) Er det en påkledningsprosedyre for dette rommet? Er det behov for oppbevaring av beskyttelsesutstyr? Skap, knagger etc?

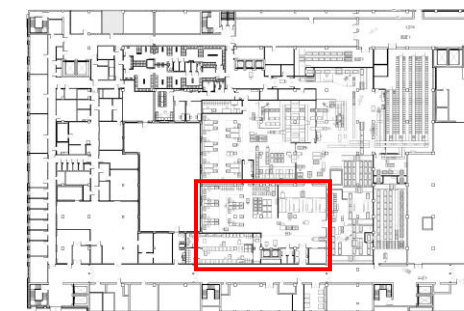
Generelt:

7) Beskriv arbeidsflyt for utstyr brukt i forbindelse med robotkirurgi. Vil utstyret fraktes i egne transportkasser og som vil kreve egne innsatser i kabinettvaskemaskinen? Vil det være aktuelt med dedikerte vaskebord?

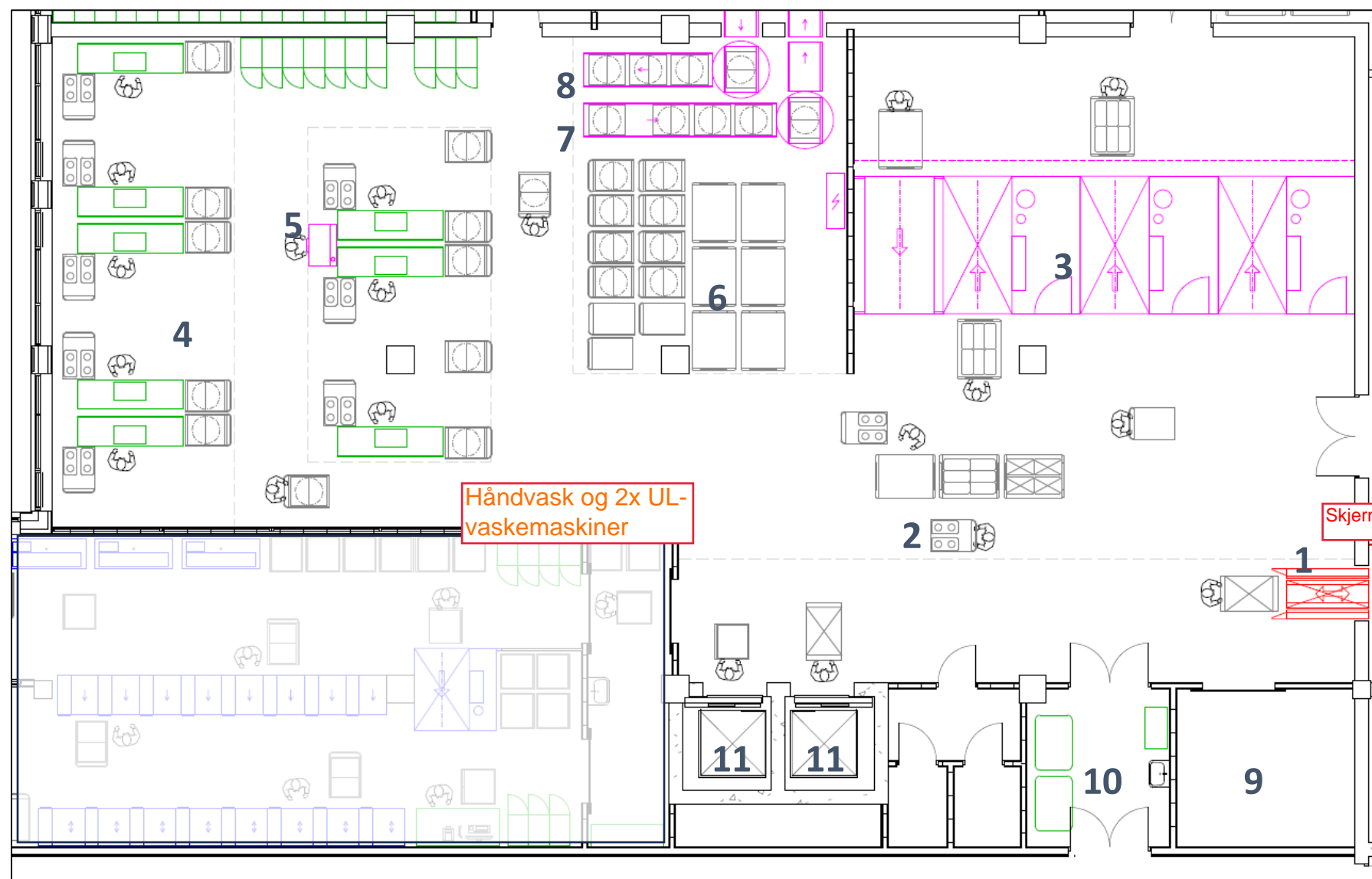
8) Skal det være håndvask i dette arealet og hvor bør de plasseres?

9) Det er tegnet inn skap langs vegg mot nord. Er det noen spesielle behov mhp oppbevaring? F.eks. skuffer, skap og benker. Stort utstyr? Annet?

10) Behov for skjermer på vegg?



Tegningsutsnitt



- | | |
|---|--|
| 1. Manuell stasjon for innlevering og tømning av transportvogner fra operasjonsavdeling på Nye Aker | 6. Område for oppstilling av vaskestativ og interne vogner |
| 2. Område for pakking av vaskestativer | 7. Innlevering av vaskestativ med urene instrumenter til dekontaminering |
| 3. Kabinettvaskemaskiner, 3 stk. | 8. Utlevering av tomme vaskestativ |
| 4. Vaskebord | 9. Rom for låneutstyr |
| 5. Ultralydbad | 10. Sluse fra kulvert for personale |
| | 11. Heis fra operasjonsavdeling og poliklinikk |

Spørsmål til PAKKEROM

Pakkerom 13.04.12

Pakkerom, lab, blåserom 13.04.039

Sluse 13.04.011

Område for oppstilling av hyllevogner med tomme, rene containere og lokk (1):

1) Er avsatt areal fornuftig dimensjonert for oppstilling av hyllevogner?

2) Er det behov for annen type innredning?

Pakkebord, 10 stk (2):

3) Er arbeidsplassene utformet iht. ønsket arbeidsrutine og flyt (se også side 9 og 10)?

Pakkerom, lab. blåserom (3):

4) Utstyr i det te rommet: Hva slags type oppbevaring? Hyller, skap, skuffer?

5) Blåseskap ok plassering?

6) Spesielle krav til rommet?

Intern sluse (6)

6) Hva slags omkleddingsprosedyre er det her? Oppbevaring av tøy (rent-urent), step-over, annen innredning?

Generelt:

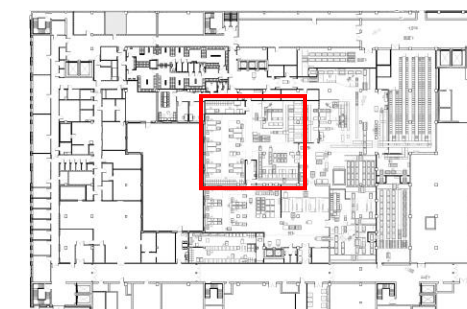
7) Oppbevaring: type skap, skuffer, hyller, størrer, noe som krever ekstra st or plass eller spesialoppbevaring?

8) Behov for tørkeskap?

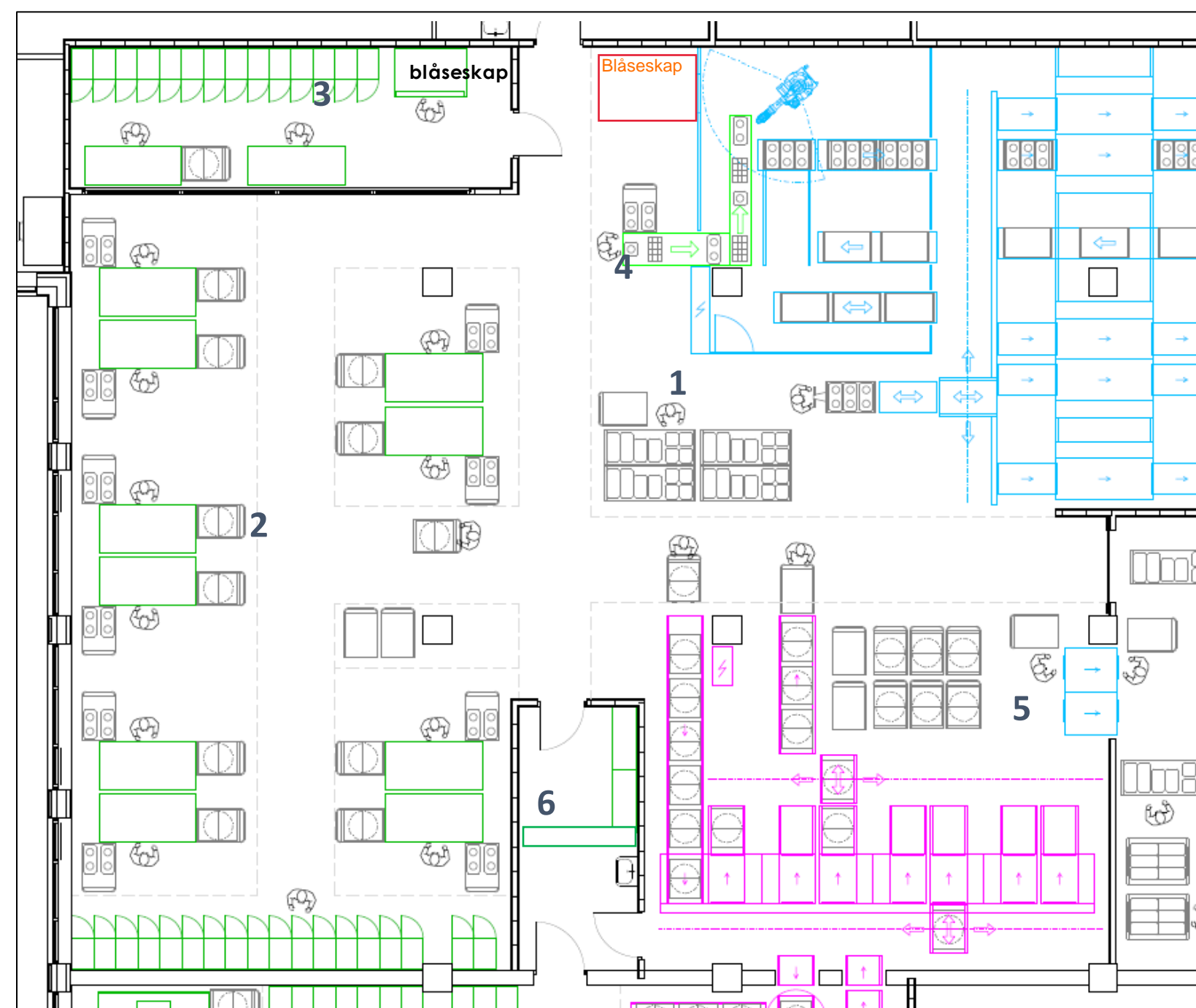
9) Håndvask kun i sluser? Sprit dispenser? Annet?

10) Skjermer på vegg?

1. Område for oppstilling av hyllevogner med tomme rene containere og lokk
2. Pakkebord, 10 stk.
3. Pakkerom, lab. Blåserom 13.04.039
4. Manuell innlevering av pakkede instrumentcontainere til autoklaving
5. Lavtemperatur autoklav, 2 stk. (gjennomstikk)
6. Intern sluse



Tegningsutsnitt



Medvirkning funksjonsprosjektet

ARH/0000 - Byggherre Felles

Møte 02 pulje 1 - O Sterilsentral og sentral enhet for endoskopvask - NSA

Møte 02 pulje 1 - O Sterilsentral og sentral enhet for endoskopvask - NSA

Closed: 29.11.2023 11:00:58

Sak ID:

49324

Alvorlighetsgrad

4 - Medium

Opprettet/rapportert av:

Ralf Kristensen

Opprettet

30.10.2023 12:51:01

Category: O - Sterilsentral og sentral enhet for endoskopvask

Relaterer til

Kategori: O - Sterilsentral og sentral enhet for endoskopvask

Underlag og godkjenning

Completed by Ingeborg Sand, 07.11.2023 17:24:47

Underlag til distribusjoner

[Ralf Kristensen 2023-10-30T14:07:09](#)

PG laster opp underlag til møtet.

Completed By: Silje Gohn 11/07/2023 17:04:38

Completed Comment: PG laster opp underlag til møtet.

[Ralf Kristensen 2023-10-30T14:07:27](#)

RUT laster opp underlag til møtet.

Completed By: Ingeborg Sand 11/07/2023 17:23:49

Completed Comment: RUT laster opp underlag til møtet.

[Ralf Kristensen 2023-10-30T14:08:03](#)

PO laster opp agenda til møtet.

Completed By: Ingeborg Sand 11/07/2023 17:23:35

Completed Comment: PO laster opp agenda til møtet.

[Ingeborg Sand - 2023-11-07T17:23:18](#)

[Silje Gohn - 2023-11-07T17:03:37](#)

[Ralf Kristensen - 2023-10-30T14:08:03](#)

PO laster opp agenda til møtet.

[Ralf Kristensen - 2023-10-30T14:07:27](#)

RUT laster opp underlag til møtet.

[Ralf Kristensen - 2023-10-30T14:07:09](#)

PG laster opp underlag til møtet.

NSA-M2-O-STERILSENTRAL.pdf

Agenda medvirkningsmøte 2.pdf

Nye OUS kvitterer mottak

Completed by Elise Emilsen Bakke, 07.11.2023 19:12:17

Saksunderlag er distribuert til deltakere fra OUS.

Arbeidslogg

Completed by Ingeborg Sand, 28.11.2023 16:46:17

Arbeidslogg etter møte 2

[Ingeborg Sand - 2023-11-28T16:45:52](#)

O Sterilsentral og sentral enhet for endoskopvask Arbeidslogg 20231121.pdf

Arbeidslogg distribuert

Completed by Elise Emilsen Bakke, 29.11.2023 11:00:58

Arbeidslogg er distribuert til deltakere fra OUS.

Delt med

9001 - Rådgiver utstyr
8201 - Prosjektering NSA
8202 - Prosjektering NRH
0201 - Oslo universitetssykehus HF
0000 - Byggherre Felles

Abbonenter:

Silje Gohn
Anita Sofie Fenne
Stine Louise Johannessen
Elise Emilsen Bakke
Kent Roger Bjørklund
Sigrid Rossebø Hansen
Ingeborg Sand
Elisabeth Gudmundsen