

Prosjekt:

# Sykehusprosjektene i Oslo

Tittel:

## Prosedyre for samhandling mellom *Oslo universitetssykehus HF* og *Prosjektorganisasjonen til* *Helse Sør-Øst RHF*

06	Korrigert skrivefeil	01.10.20	NIK		DAB	
01	Godkjent i oppfølgingsgruppen, 21.12.2016	22.12.16	NIK	ESH	DAB	
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent	
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider: <b>Side 1 av 19</b>	
Prosjekt:	Utgivernr:	Fag:	Dok.type:	Løpenr:	Rev.nr.:	Status:
<b>HSØ</b>	<b>0000</b>	<b>Z</b>	<b>PR</b>	<b>0004</b>	<b>06</b>	<b>G</b>

Sykehusprosjektene i Oslo

Revisjon: 06

Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Dato: 01.10.20

Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og Prosjektorganisasjonen til

Helse Sør-Øst RHF

Side:

2 av 19

## Revisjonsendringer

Rev.:	Beskrivelse av endring
05	Oppdatert etter møte i styringsgruppen. Behandling i Beslutningsmøte
04	Oppdatert for nye faser Aker, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og sikkerhetspsykiatri
03	Oppdatert for Nye faser Aker, Gaustad og Radiumhospitalet
02	Oppdatert med konseptfasene for Aker og Gaustad, status i prosjektene og møtестruktur
01	Godkjent i oppfølgingsgruppen, 21.12.2016

---

# Innholdsfortegnelse

1	Formål.....	4
2	Definisjoner.....	5
3	Ansvar og organisering.....	6
3.1	Helse Sør-Øst RHF sin prosjektorganisasjon.....	6
3.2	Oslo universitetssykehus HF.....	6
3.3	Universitetet i Oslo.....	8
3.4	Sykehusapotekene HF.....	8
3.5	Sykehuspartner HF.....	8
4	Samhandlingsarenaer.....	9
5	Prosjektgjennomføring.....	16
5.1	Generelt.....	16
5.2	Bygg og teknikk.....	16
5.3	IKT.....	17
5.4	Utstyr.....	18
6	HMS og smittevern.....	18
6.1	HMS.....	18
6.2	Smittevern.....	18
7	Endringer.....	19
8	Referanser og vedlegg.....	19
8.1	Referansedokumenter.....	19
8.2	Vedlegg.....	19

## 1 Formål

Prosedyren har som formål å beskrive samarbeidet mellom Oslo universitetssykehus HF (OUS) og Helse Sør-Øst RHF. I Helse Sør-Øst er arbeidet organisert i prosjektorganisasjonen til Helse Sør-Øst RHF (HSØ PO) og ved OUS er prosjektorganisasjonen Nye OUS etablert. Samarbeidet er basert på forutsetninger gitt av prosjekteier og har som formål å oppnå:

- at pasientens helsetjeneste og de ansattes arbeidsplass blir ivaretatt med funksjonsdyktige, pasientvennlige og driftsøkonomiske løsninger i sykehuset
- engasjement, forankring og eierskap hos Oslo universitetssykehus HF som grunnlag for god og vellykket organisasjonsutvikling og drift
- et godt arbeidsmiljø for sykehusets ansatte

Dette skal skje ved god samhandling mellom Nye OUS og HSØ PO, samt strukturerte prosesser for medvirkning og involvering. Til grunn for arbeidet legges godkjente rapporter fra tidligfasen og styresaker i Oslo universitetssykehus HF og Helse Sør Øst RHF som omhandler videreutvikling av Oslo universitetssykehus HF.

Samhandlingen skal ivareta medvirkning, involvering, koordinering og helhetstenkning på en slik måte at utvikling og muligheter mellom sykehus, klinikker og andre samarbeidsparter (Universitetet i Oslo med flere) blir belyst og ivaretatt. Videre skal samhandlingen tilrettelegges og gjennomføres slik at vedtatte rammer for økonomi og fremdrift blir overholdt.

Medvirkning og involvering fra medarbeidere, ansattes organisasjoner, vernetjeneste og brukerorganisasjoner i utviklingen av nye OUS gjennomføres gjennom arbeidsprosesser, arbeidsgrupper og medvirkningsgrupper. Medvirkning og involvering knyttet til utvikling av konsept og løsninger i nybyggene ivaretas i samhandlingsstrukturen. Medvirkning og involvering i organisasjonsutvikling og forberedelsesaktiviteter knyttet til drift av de nye byggene ivaretas i etablerte strukturer i OUS, bl.a gjennom deltakelse i portefølje- og programstyre og tilhørende utviklingsprosjekter og aktiviteter.

Formålet med samhandlingsprosedyrene er å tydeliggjøre roller, ansvar og struktur mellom helseforetaket og prosjektorganisasjonen i arbeidet med videreutvikling av Oslo universitetssykehus HF.

Samhandlingsprosedyren er to-delt med en generell del (del I; dette dokumentet) og en spesifikk del for hvert prosjekt (del II).

Sykehusprosjektene i Oslo  
 Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Revisjon: 06  
 Dato: 01.10.20

Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og Prosjektorganisasjonen til Helse Sør-Øst RHF

Side:

5 av 19

## 2 Definisjoner

Organisasjon Helse Sør-Øst RHF	
<b>HSØ</b>	Helse Sør-Øst RHF, regionalt helseforetak, prosjekteier og byggherre
<b>HSØ PO</b>	Helse Sør-Øst RHF sin prosjektorganisasjon som utøver rollen som byggherre og har ansvar for å gjennomføre prosjektene.
<b>PNSA</b>	Den delen av HSØ PO med ansvar for prosjektgjennomføring av nybygg Aker
<b>PNRH</b>	Den delen av HSØ PO med ansvar for prosjektgjennomføring av nybygg Rikshospitalet
<b>PRAD</b>	Den delen av HSØ PO med ansvar for gjennomføring av nytt klinikk og protonbygg ved Radiumhospitalet
<b>PRSA</b>	Den delen av HSØ PO med ansvar for gjennomføring av prosjektet ny sikkerhetspsykiatri (RSA)

Byggeprosjektene	
<b>Nybygg Aker</b>	Nye bygg og ombygginger som inngår i godkjent konseptrapport
<b>Nybygg Rikshospitalet</b>	Nye bygg og ombygginger som inngår i godkjent konseptrapport
<b>Nytt klinikk- og protonbygg</b>	Nye bygg som inngår i godkjent konseptrapport
<b>Regional sikkerhetspsykiatri</b>	Nye bygg som inngår i godkjent konseptrapport

Målbildet	
<b>Nye Oslo universitetssykehus</b>	Brukes som begrep for realisering av hele målbildet. Omfatter alle delprosjekter og alle faser i utbyggingen
<b>Nye Aker</b>	Brukes som begrep for realisering av målbildet på Aker. Omfatter både virksomhet, eksisterende bygg og nybygg, både etappe 1 og etappe 2
<b>Nye Rikshospitalet</b>	Brukes som begrep for realisering av målbildet på Rikshospitalet. Omfatter både virksomhet, eksisterende bygg og nybygg, både etappe 1 og etappe 2
<b>Nye Radiumhospitalet</b>	Brukes som begrep for realisering av målbildet på Radiumhospitalet. Omfatter både virksomhet, eksisterende bygg og nybygg, både etappe 1 og en eventuell etappe 2
<b>Ny Sikkerhetspsykiatri</b>	Brukes som begrep for realisering av målbildet for sikkerhetspsykiatri, både etappe 1 og etappe 2.

Organisasjon Oslo universitetssykehus HF	
<b>OUS</b>	Oslo universitetssykehus HF
<b>Nye OUS</b>	Stabsenhet i OUS med ansvar for medvirkning og ibrugtagelse av alle prosjektene
<b>OUS Nye Aker</b>	Den delen av Nye OUS som har ansvar for medvirkning og ibrugtagelse av nye Aker sykehus
<b>OUS Nye Rikshospitalet</b>	Den delen av Nye OUS som har ansvar for medvirkning og ibrugtagelse av nye Rikshospitalet

Sykehusprosjektene i Oslo

Revisjon: 06

Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Dato: 01.10.20

Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og Prosjektorganisasjonen til

Helse Sør-Øst RHF

Side:

6 av 19

Organisasjon Oslo universitetssykehus HF	
<b>OUS Nye Radiumhospitalet</b>	Den delen av Nye OUS som har ansvar for medvirkning og ibruktagelse av nye Radiumhospitalet
<b>OUS Ny sikkerhetspsykiatri</b>	Den delen av Nye OUS som har ansvar for medvirkning og ibruktagelse av nytt bygg for sikkerhetspsykiatri
<b>Ansatte</b>	Betegnelse på alle ansatte i OUS inkludert vernetjeneste og tillitsvalgte. Medarbeidere benyttes som synonym.
<b>Brukere</b>	Betegnelse på brukere av sykehusets tjenester (pasienter, pårørende eller pasientorganisasjoner).

Andre aktører	
<b>HSØ TEH</b>	Helse Sør-Øst RHF teknologi og e-helse
<b>SA</b>	Sykehusapotekene HF er ansvarlig for drift og virksomhetsinnhold innenfor de arealer og med de driftsavtaler som er inngått med OUS
<b>SP</b>	Sykehuspartner HF er tjenesteleverandør til OUS og HSØ PO innenfor IKT
<b>UiO</b>	Universitetet i Oslo. Disponerer arealer i henhold til avtale med OUS.
<b>SB</b>	Sykehusbygg HF bemanner prosjektorganisasjonen med ressurser.

### 3 Ansvar og organisering

Helse Sør-Øst RHF har ansvaret for prosjektene og er byggherre. HSØ har etablert en egen prosjektorganisasjon med ressurser fra Sykehusbygg HF for å gjennomføre prosjektene. Arbeidet gjennomføres i tett samarbeid mellom Helse Sør-Øst RHF og Oslo universitetssykehus HF. Det skal som del av dette etableres en effektiv og god struktur for medvirkning med Oslo universitetssykehus HF på alle nivå.

#### 3.1 Helse Sør-Øst RHF sin prosjektorganisasjon

Prosjektorganisasjonen HSØ PO er etablert for å ivareta ansvaret for å planlegge, gjennomføre og styre prosjektene i alle faser frem til sykehusene er klare for overtakelse.

For å sikre helhetlig utvikling, erfaringsoverføring og styring i henhold til felles mål og rammer ledes HSØ PO av en prosjektdirektør med ansvar for alle prosjektene i OUS. Det etableres en standardisert organisasjonsstruktur for det enkelte prosjekt som ivaretar ulike ansvarsområder under ledelse av egen prosjektsjef. Prosjektsjefene rapporterer til prosjektdirektør HSØ PO.

#### 3.2 Oslo universitetssykehus HF

Formålet med deltakelse fra OUS er å sikre medvirkning, forankring, eierskap og en vellykket ibruktagelse av de funksjoner og løsninger sykehuset skal overta driftsansvaret for. OUS sine representanter har et spesielt ansvar for å bidra med råd basert på driftserfaring ved valg av løsninger. De skal også delta i aktuelle ROS-analyser.

Sykehusprosjektene i Oslo

Revisjon: 06

Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Dato: 01.10.20

Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og Prosjektorganisasjonen til Helse Sør-Øst RHF

Side:

7 av 19

---

Oslo universitetssykehus HF har etablert egen stabsenhet (Nye OUS) med ansvar for å forberede og koordinere alle aktiviteter, herunder medvirkning og koordinering av faglig innhold, som skal ivaretas frem mot endelig ferdigstillelse, overtakelse og ibruktagelse av nye og oppgraderte bygg.

Nye OUS har etablert en porteføljestructur for styring av utvikling- og satsningsområder og ressurser med et perspektiv fram mot innflytting i nye bygg. Porteføljen omfatter både program for ibruktagelse for de enkelte byggeprosjektene, og prosjekter for å ivareta helhetlig utvikling på tvers av byggeprosjektene.

Videre koordineres funksjoner og prosjekter med relevans for flere program, eksempelvis innenfor organisasjonsutvikling (OU), logistikk, IKT, utstyr, bygg, innovasjon og opplæring i egne prosesser, kalt delporteføljer.

Medvirkning, involvering og forankring skal sikres gjennom deltakelse i prosesser og aktiviteter frem til ibruktagelse av de nye byggene. Nye OUS har ansvar for involvering, informasjon til, og drøfting i, etablerte fora i OUS sin ordinære styringslinje og har ansvar for å koordinere deltakelse fra OUS i medvirkning og samhandling med HSØ PO.

De tillitsvalgte har gjennomgående representasjon i Oslo universitetssykehus HF sin styringsstruktur. Dette gjennom representasjon i styret, dialogmøte med administrerende direktør, representasjon i porteføljestyret og i programstyrene. I tillegg vil tillitsvalgte også være representert i Prosjektstyrene (under etablering).

Det er etablert et prosjekthovedverneombud i Nye OUS for å ivareta planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet innenfor ombudets verneområde. Prosjektverneombudet involveres i samhandling med HSØ PO på overordnet nivå, og vil koordinere verneombudene i det enkelte prosjekt.

OUS har spesifikk fagkompetanse innen smittevern og HMS som skal involveres i utvikling av løsninger for bygg, teknologi og logistikk i de nye sykehusene.

Oslo universitetssykehus HF har ansvar for å bidra til avklaringer og beslutninger som understøtter fremdrift og rammebetingelser i prosjektene, samt sikre funksjonsdyktige, pasientvennlige og driftseffektive løsninger.

Oslo universitetssykehus HF har ansvar for å sikre involvering av brukere og medarbeidere i egen organisasjon. Dette omfatter forankring av tiltak og løsninger.

Oslo universitetssykehus HF har ansvar for gevinstrealiseringsplaner basert på valgt konsept for nye bygg, herunder organisasjonsutvikling. I dette inngår ansvar for å utvikle og etablere driftskonsepter, inklusive bemanningsplaner for de ulike prosjektene som basis for de driftsøkonomiske beregningene.

Sykehusprosjektene i Oslo

Revisjon: 06

Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Dato: 01.10.20

Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og Prosjektorganisasjonen til

Helse Sør-Øst RHF

Side:

8 av 19

---

### 3.3 Universitetet i Oslo

Formålet med deltakelse fra Universitetet i Oslo er å sikre forankring, eierskap og en vellykket ibruktagelse av de løsninger UiO skal leie og drifte. Universitet i Oslo sine representanter har et spesielt ansvar for å bidra med råd ved valg av løsninger basert på driftserfaring som en del av medvirkningsprosessene. De skal også delta i aktuelle ROS-analyser.

Det skal sikres gode prosesser slik at UiO involveres i saker av vesentlig betydning for universitetsarealene i byggeprosjektene. Dette gjelder særlig der forhold får konsekvenser for funksjonalitet og kvalitet på arealene, samt saker som berører prosjektets fremdrift eller får kostnadskonsekvenser for universitetets drift.

Konsekvenser av byggeplass tett opp til UiO sine bygg skal følges opp i egne samhandlingsarenaer.

Eiendomsavdelingen ved UiO ivaretar koordineringsansvaret mellom de ulike enhetene i universitetet.

### 3.4 Sykehusapotekene HF

Formålet med deltakelse fra Sykehusapotekene HF (SA) er å sikre medvirkning, forankring, eierskap og en vellykket ibruktagelse av areal og løsninger Sykehusapoteket HF skal overta driftsansvaret for. SA sine representanter har et spesielt ansvar for å bidra med råd ved valg av løsninger innenfor egne områder og til forhold knyttet til legemiddelforsyningen i OUS. De skal også delta i aktuelle ROS-analyser.

Det skal sikres gode prosesser slik at SA involveres i saker av vesentlig betydning for funksjonalitet og kvalitet innen deres arealer i byggeprosjektene. Dette gjelder også saker som har konsekvenser for prosjektets fremdrift og som kan gi kostnadskonsekvenser for Sykehusapoteket HF sin drift.

### 3.5 Sykehuspartner HF

Sykehuspartner HF (SP) er leverandør av driftstjenester og prosjektleveranser, samt premissgiver innen IKT infrastruktur (kabling, nettverk, sikkerhet) og IKT plattform. Sykehuspartner HF skal med sin deltakelse sikre at løsninger og leveranser er koordinert med prosjektenes gjeldende framdriftsplaner.



## 4 Samhandlingsarenaer

Som et virkemiddel for å nå målene som er satt for prosjektene, etableres det følgende møtестruktur for samhandlingen mellom HSØ PO, OUS og andre aktører:

Møtetype	Hovedformål / tema	Deltagere
Samarbeidsmøte (hver måned)	<p>Møtearena mellom OUS og HSØ PO, hvor saker knyttet til prosjektgjennomføring kan besluttes innenfor de fullmakter som er gitt til henholdsvis administrerende direktør ved OUS og prosjektdirektør for HSØ PO.</p> <p>Aktuelle tema for samarbeidsmøtet er blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremdrift og status for OUS og HSØ PO, herunder risiko og avvik</li> <li>• Identifisere aktiviteter og prosesser som må gjennomføres i samarbeid for å nå felles mål</li> <li>• Avklare eventuelle uavklarte saker fra kontaktmøtet</li> </ul> <p>Det etableres et eget samarbeidsmøte for IKT med utvidet deltakelse fra SP og HSØ TEH på et nærmere avtalt tidspunkt i prosjektgjennomføringen.</p>	<p><b>AD OUS</b></p> <p>Ledelse OUS</p> <p>Prosjektdirektør Nye OUS</p> <p>Relevante nivå 2 ledere for sakene som skal behandles</p> <p><b>Prosjektdirektør HSØ PO</b></p> <p>Ledelse HSØ PO</p> <p>AD SA ved behov</p> <p>AD SP ved behov</p> <p>Direktør TEH HSØ ved behov</p> <p>UiO ved behov</p>
Kontaktmøte felles for prosjektene ved OUS (hver 3. uke)	<p>Kontaktmøte skal følge opp definerte aktiviteter og oppgaver og sikre at arbeidet gjennomføres som forutsatt. Møtet har myndighet til å avklare saker innenfor gitte rammer.</p> <p>Aktuelle temaer for kontaktmøte er blant annet:</p>	<p>Ledelse Nye OUS</p> <p>Prosjektdirektør økonomi</p> <p>Prosjektverneombud OUS</p> <p>HSØ finans</p> <p>Prosjektsjefer HSØ PO</p>

Sykehusprosjektene i Oslo

Revisjon: 06

Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Dato: 01.10.20

Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og Prosjektorganisasjonen til

Helse Sør-Øst RHF

Side:

10 av 19

Møtetype	Hovedformål / tema	Deltagere
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjensidig informasjon mellom partene</li> <li>• Iverksette overordnede beslutninger som har konsekvenser for prosjektene</li> <li>• Rapportering av avvik og risiko, kontaktmøtet avklarer/foreslår behandling og videre oppfølging, evt løfter saken til samarbeidsmøtet</li> <li>• Sikre helhet, koordinering og erfaringsoverføring mellom prosjektene</li> <li>• Behandling av programendringer</li> <li>• Avklare eventuelle saker fra koordineringsmøtene i prosjektene</li> <li>• Forberede saker til samarbeidsmøtet</li> <li>• Opprette arenaer eller arbeidsgrupper for særskilte temaer etter behov</li> </ul>	
Kontaktmøte UiO Felles for prosjektene (hvert kvartal)	Kontaktmøte UiO skal følge opp definerte aktiviteter og oppgaver og sikre at arbeidet gjennomføres som forutsatt. Møtet har myndighet til å avklare saker innenfor gitte rammer.  Aktuelle temaer for kontaktmøte UiO er blant annet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjensidig informasjon mellom partene</li> <li>• Iverksette overordnede beslutninger som har konsekvenser for prosjektene</li> <li>• Rapportering av avvik og risiko, kontaktmøtet avklarer/foreslår behandling og videre oppfølging, evt løfter saken til samarbeidsmøtet</li> <li>• Sikre helhet, koordinering og erfaringsoverføring mellom prosjektene</li> <li>• Behandling av programendringer</li> <li>• Avklare eventuelle saker fra koordineringsmøtene i prosjektene</li> <li>• Forberede saker til samarbeidsmøtet</li> <li>• Opprette arenaer eller arbeidsgrupper for særskilte temaer etter behov</li> </ul>	UiO Ledelse Nye OUS Stabsdirektør FIU  Prosjektsjefer HSØ PO

Møtetype	Hovedformål / tema	Deltagere
Medvirkningsgrupper	<p>Ansatte, inkludert tillitsvalgte og verneombud, og brukere som skal medvirke i prosjektet. Deltakere er oppnevnt av OUS. Gruppene er rådgivende og etableres for å ivareta medvirkning innen spesifikke tema. Det kan både etableres medvirkningsgrupper for hvert prosjekt i tillegg til tverrgående grupper ved behov.</p> <p>Gruppene skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bidra til at det etableres funksjonsdyktige og pasientvennlige løsninger som understøtter god/godt pasientbehandling, arbeidsmiljø og driftsøkonomi</li> <li>• Ivareta tverrfaglighet og innhente innspill fra aktuelle fagområder/klinikker</li> <li>• Sikre informasjon og forankring i egen organisasjon/enhet, inkludert kjennskap til valgte løsninger og forståelse for mål og strategier med nytt bygg</li> <li>• Identifisere arbeidsprosesser, funksjon, system og utstyr som danner grunnlag for integrasjoner, tilpasninger, test og idriftsettelse</li> <li>• Løfte opp viktige avklaringer som krever beslutning</li> </ul>	<p>OUS</p> <p>HSØ PO for det enkelte delprosjekt</p> <p>Evt PG og andre rådgivere</p>
<p>Koordineringsmøte arbeidsprosesser og teknologistøtte (løsningsforum)</p> <p>Felles for prosjektene (hver måned)</p>	<p>Koordineringsmøte arbeidsprosesser og teknologistøtte skal være en felles arena der HSØ PO sitt behov for å få definert arbeidsprosesser i OUS, kan meldes inn og prioriteres.</p> <p>Arbeidet skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre at HSØ PO sitt behov for avklaringer blir koordinert med OUS sitt arbeid med å beskrive arbeidsprosesser i nytt sykehus</li> <li>• Bidra til en effektiv ibruktagelse slik at OUS kan ta ut gevinster gjennom ny teknologi og ny bygningsmasse.</li> </ul>	<p>Utstyr, logistikk, IKT, teknikk, funksjon i Nye OUS og HSØ PO</p>

Sykehusprosjektene i Oslo

Revisjon: 06

Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Dato: 01.10.20

Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og Prosjektorganisasjonen til

Helse Sør-Øst RHF

Side:

12 av 19

Møtetype	Hovedformål / tema	Deltagere
Koordineringsmøte IKT  Felles for prosjektene (hver måned)	Samordne IKT-aktiviteter på tvers av prosjektene frem mot nye sykehus ved å: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre samspill mellom regionale IKT-leveranser og prosjektleveranser, tilsvarende for SP leveranser til eksisterende sykehus.</li> <li>• Identifisere IKT-løsninger og kartlegge viktige avhengigheter, som del av videreutvikling av IKT-plan OUS</li> <li>• Sikre tekniske IKT-krav som skal gjelde i ulike prosjekter eller anskaffelser (arkitektur, design og ROS, test og idriftsettelse)</li> <li>• Koordinere og samordne gjennomføring av IKT-aktivitetene og sikre deltakelse fra respektive organisasjoner</li> <li>• Anbefale tiltak og formaliserer eventuelle vedtatte endringer</li> <li>• Løfte opp saker og risikoområder som krever beslutning og/eller tiltak til kontaktmøtet</li> </ul>	OUS IKT og Nye OUS SP HSØ teknologi og e-helse HSØ PO
Koordineringsmøte utstyr  Felles for prosjektene (hver måned)	Samordne utstysaktiviteter på tvers av prosjektene frem mot nye sykehus ved å: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinere, planlegge og avklare overordnede føringer for utstyr</li> <li>• Sikre nødvendig medvirkning fra OUS i planlegging og anskaffelser av utstyr</li> <li>• Utarbeide overordnet strategi for prioritering av utstyr</li> <li>• Sikre samspill mellom OUS og HSØ PO sine leveranser og anskaffelser innenfor utstysområdet</li> <li>• Løfte opp saker og risikoområder som krever beslutning og/eller tiltak til kontaktmøtet</li> </ul>	OUS MTV, OUS EIE og Nye OUS HSØ PO
Koordineringsmøte bygg/teknikk  Felles for prosjektene (hver måned)	Skal samordne og følge opp aktiviteter og leveranser på tvers av prosjektene frem mot nye sykehus.  Møteserien skal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre helhetlige løsninger og standarder</li> </ul>	

Sykehusprosjektene i Oslo

Revisjon: 06

Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Dato: 01.10.20

Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og Prosjektorganisasjonen til

Helse Sør-Øst RHF

Side:

13 av 19

Møtetype	Hovedformål / tema	Deltagere
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre nødvendig medvirkning fra OUS i planlegging og entreprisearbeid</li> <li>• Løfte opp saker og risikoområder som krever beslutning og/eller tiltak til kontaktmøtet</li> </ul>	
Koordineringsmøte sykehusapotek  Felles for prosjektene  (hvert kvartal)	Skal samordne og følge opp aktiviteter og leveranser på tvers av prosjektene frem mot nye sykehus.  Møteserien skal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre en vellykket ferdigstilling og ibruktakelse av SAHF sine arealer og dermed legge til rette for en god legemiddelhåndtering og -forsyning ved ibruktakelse av nytt sykehus</li> <li>• Sikre samspill mellom Sykehusapotekene HF, OUS og HSØ PO i saker som påvirker gjennomføringen av prosjektet, i alle faser frem til ibruktakelse</li> <li>• Identifisere alle aktørenes leveranser og samle disse i en felles leveranseplan</li> <li>• Etablere nødvendige tiltak for validering og testing av Sykehusapotekenes produksjonsområde</li> <li>• Løfte opp saker som krever beslutning til kontaktmøtet</li> </ul>	SA  Fagdirektør OUS og Nye OUS  HSØ PO
Koordineringsmøte funksjon  Felles for prosjektene  (hver måned)	Skal samordne og følge opp aktiviteter og leveranser på tvers av prosjektene frem mot nye sykehus.  Møteserien skal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre helhetlige løsninger og standarder</li> <li>• Koordinere arbeid med standardromskatalog</li> <li>• Sikre koordinering mot utstyr, IKT og logistikk</li> </ul>	Nye OUS  HSØ PO

Sykehusprosjektene i Oslo

Revisjon: 06

Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Dato: 01.10.20

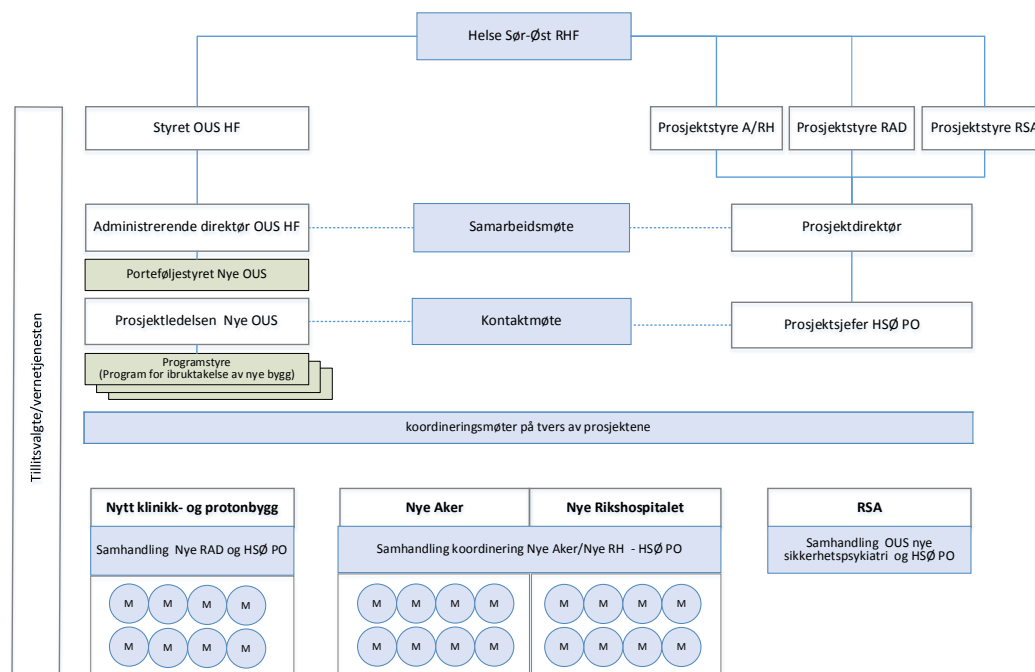
Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og Prosjektorganisasjonen til

Helse Sør-Øst RHF

Side:

14 av 19

Møtetype	Hovedformål / tema	Deltagere
Koordineringsmøte pr prosjekt	Koordineringsmøter mellom Nye OUS og HSØ PO defineres i det enkelte prosjekt og beskrives i del II av samhandlingsprosedyren.	Nye OUS HSØ PO
Fagmøter	<p>Skal samordne, koordinere og gi råd for aktiviteter innen prosjektering som underlag for god planlegging og gjennomføring innen fagområdene EL, VVS, bygnær-IKT og utstyr. Kan gjennomføres internt i hvert prosjekt og/eller på tvers av prosjektene etter behov.</p> <p>Møtene skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinere og avklare overordnede strategiske føringer innen de ulike fagområdene nevnt over.</li> <li>• Koordinere at grensesnitt ivaretas mot andre fag og delområder</li> <li>• Bidra i arbeidet med gjennomgang og utarbeidelse av beskrivelser før tilbudsutsendelse til entreprenører</li> </ul>	OUS og Nye OUS HSØ PO Evt PG og andre rådgivere



M: Medvirkningsgrupper: For Nye Aker og Nye Rikshospitalet vil noen av medvirkningsgruppene kunne være felles for å sikre enhetlige løsninger og noen prosjektspesifikke for å ivareta særegne forhold ved sykehuset.

Figuren viser samspillet mellom organisasjonene på de forskjellige organisasjonsnivåene.

Involvering og medvirkning av medarbeidere, tillitsvalgte, vernetjeneste og brukerorganisasjonene struktureres og organiseres via Nye OUS, både for aktiviteter som gjennomføres i OUS sin styringslinje og i samhandlingsstrukturen.

Det er hensiktsmessig at flere av møtearenaene er tverrgående mellom prosjektene, for å sikre standardisering og felles løsninger/funksjonskrav for å understøtte drift og gevinstrealiseringsplaner i Oslo universitetssykehus HF.

For fagområdene IKT, utstyr, bygg/teknikk, logistikk og funksjon etableres det egne arenaer som skal samordne og koordinere leveranser på tvers av prosjektene frem mot ibruktakelse.

I hvert prosjekt etableres det samhandlingsarenaer mellom Nye OUS og HSØ PO som sikrer samhandlingen i prosjektgjennomføringen, samt aktiviteter og oppgaver knyttet til utvikling av funksjons- og romprogram og prosjektutviklingen.

For hvert prosjekt skal det etableres medvirkningsgrupper med deltakelse fra ansatte, inkludert tillitsvalgte og verneombud, og brukere. Gruppene er rådgivende og etableres for å ivareta medvirkning innen spesifikke tema. Det kan både etableres medvirkningsgrupper for hvert prosjekt og for tverrgående grupper ved behov. Deltagere er oppnevnt av OUS.

For første del av forprosjekt på Aker og Rikshospitalet etableres det en felles samhandlings- og medvirkningsstruktur. Dette for å sikre helheten og standardisering av de to prosjektene.

For sikkerhetspsykiatri vil medvirkningen starte opp når reguleringsprosessen er avklart.

## 5 Prosjektgjennomføring

### 5.1 Generelt

HSØ PO er ansvarlig for all prosjektering. Prosjektering og rådgivning skal resultere i dokumentasjon som er tilstrekkelig som underlag for byggherrens beslutninger, offentlige myndigheters behandling, bygging og FDVU-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal være i henhold til krav stilt av byggherre og offentlige myndigheter, og i overenstemmelse med Oslo universitetssykehus HF som mottaksorganisasjon.

Medarbeidere som deltar i arbeidet fra OUS skal gis tilstrekkelig tid til å følge opp arbeidet slik at de overordnede fremdriftsplanene kan følges. De skal sørge for informasjon og forankring av beslutninger og avklaringer i fagmiljøer og linjeledelse. Medarbeiderne som deltar i medvirkning og samhandling med prosjektorganisasjonen skal ha tilstrekkelig myndighet til å ta avgjørelser på vegne av OUS innenfor sitt ansvarsområde.

Beslutninger, og begrunnelse i form av underlag for disse, skal dokumenteres på en strukturert måte. Dette gjelder for alle parter i prosjektet.

HSØ PO håndterer dialogen med tilbydere, beslutter valg av løsning/utstyr ut fra avtalte tildelingskriterier, innenfor gitte rammer og i samråd med OUS. HSØ PO inngår kontrakt om kjøp av løsning/utstyr i samråd med OUS.

For å sikre mottak og gevinstrealisering etableres det i OUS et Program for ibruktakelse for hvert av byggeprosjektene. Programmet samler alle delaktivitetene som skal gjennomføres før ibruktakelse av nytt bygg. Hensikten er å ivareta helhet, forberede ibruktakelse og sikre gevinstrealisering. Programmet omfatter forberedende aktiviteter før ibruktakelse og organisasjonsutvikling slik at OUS kan nyttiggjøre seg av nye bygg, utstyr og IKT og realisere kvalitative og kvantitative gevinster.

### 5.2 Bygg og teknikk

HSØ PO er tillagt ansvaret for å styre den totale gjennomføringen av bygningsmessige arbeider (inkludert utomhus og infrastrukturprosjekter) og alle tekniske installasjoner. Det skal sikres at grensesnitt ivaretas mot andre fag og delområder, slik at produktet utvikles innenfor vedtatte rammer for kostnad, tid og kvalitet. Videre skal det sørges for en god og koordinert fremdrift av arbeidene.

Det skal også sikres gode sammenhenger og et helhetlig perspektiv der nye bygg skal kobles mot eksisterende bygg og teknikk.

Medarbeidere fra OUS inviteres til å delta i utarbeidelse av beskrivelser og kravspesifikasjoner før tilbudsutsendelse til entreprenører. De skal gis mulighet til å følge arbeidet for bygg- og teknikkentreprisen frem til idriftsettelse. Medvirkning og deltakelse i møter koordineres av den enkelte entrepriseansvarlige i HSØ PO.



Sykehusprosjektene i Oslo

Revisjon: 06

Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Dato: 01.10.20

Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og Prosjektorganisasjonen til

Helse Sør-Øst RHF

Side:

17 av 19

---

### 5.3 IKT

HSØ PO skal ivareta et helhetlig styrings- og gjennomføringsansvar for leveranser til prosjektene i OUS. Dette inkluderer byggnære IKT entrepriser/leveranser, prosjekter i SP, og for angitte regionale og nasjonale prosjekter. Herunder inngår også å ivareta systemintegrasjon mellom de ulike løsningene og leveransene inn mot nytt sykehus.

Det skal også for IKT sikres gode sammenhenger og et helhetlig perspektiv der nye bygg skal kobles mot eksisterende. Med bakgrunn i vedtatt styringsmodell for IKT i byggeprosjekter i Helse Sør-Øst, er det etablert et IKT-program for OUS hvor leveranser til eksisterende sykehus skal koordineres med leveranser til nytt sykehus. Prinsippene for dette beskrives i en egen IKT-plan som skal videreutvikles og som beskriver IKT-leveranser inn mot de nye sykehusene.

#### IKT programmet er delt i tre faser:

- Fase 1 – Innføring av IKT system og infrastruktur i eksisterende sykehus
- Fase 2 – Bygging av nytt sykehus
- Fase 3 – Videre utvikling av IKT etter innflytting og ibruktakelse

Partenes ansvar i de forskjellige fasene er beskrevet i IKT-programmet. I hovedtrekk skal OUS som del av fase 1 gjennomføre prosjekter og etablere løsninger i eksisterende sykehus, før innflytting i nytt sykehus.

#### HSØ PO har hovedansvar for fase 2. OUS vil i denne fasen ha ansvar for:

- å stille nødvendige ressurser til videre utvikling av IKT-arkitektur og IKT-design av leveranser for fase 2, samt håndtering av sikkerhet i løsninger/leveranser (deltakelse i ROS-arbeid)
- å gjennomføre mottakskontroll som del av mottaksprosjektet
- fortløpende innføring av løsningene i ulike avdelinger i eksisterende sykehus
- opplæring og brukerstøtte av IKT-systemer og løsninger

HSØ PO er ansvarlig for utarbeidelse av underlag for kontrahering av IKT-tekniske entrepriser og skal ivareta forankring av løsninger mot OUS. Medarbeidere fra OUS inviteres til å delta i utarbeidelsen av beskrivelser og kravspesifikasjoner. De skal gis mulighet til å følge arbeidet for entreprisene frem til idriftsettelse. Medvirkning og deltakelse i møter koordineres av den enkelte entreprisansvarlige i HSØ PO.

SP vil ha flere roller i prosjektene i form av tjenesteleverandør av driftstjenester til OUS, prosjektleveranser byggeprosjektet, prosjektleveranser til regionale og lokale prosjekter i HSØ og OUS, samt premissgiver innen IKT infrastruktur (kabling, nettverk, sikkerhet) og IKT plattform

Sykehusprosjektene i Oslo  
Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Revisjon: 06  
Dato: 01.10.20

Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og Prosjektorganisasjonen til Helse Sør-Øst RHF

Side:

18 av 19

---

innenfor avtalte rammer. SP skal avsette ressurser til gjennomføring av alle prosjekter der SP skal overta drift av løsninger i etterkant.

## 5.4 Utstyr

Hovedandelen av utstyr anskaffes av HSØ PO. OUS har ansvar for anskaffelse og gjenbruk av utstyr/inventar i henhold til andel definert i hovedprogram utstyr (HPU).

HSØ PO utarbeider anskaffelsesplaner for prosjektanskaffelsene. Planene koordineres med anskaffelsesplaner internt i OUS, regionalt og nasjonalt. OUS sine egne anskaffelsesplaner koordineres mot utstyrsprogrammene for de nye sykehusene. HSØ PO ivaretar prosjektering og ferdigstilling av rom og tekniske føringer basert på informasjon om overflyttbart utstyr fra Nye OUS.

HSØ PO er ansvarlig for utarbeidelse av underlag for utstyrsanskaffelser i prosjektene og skal ivareta forankring av løsninger mot OUS. Medarbeidere fra OUS skal gis mulighet til å delta i alle utstyrsanskaffelser som HSØ PO gjennomfører. Dette omfatter utarbeidelse av beskrivelser og kravspesifikasjoner, deltakelse i evaluering, mottak og ibrugtagelse. Medvirkning og deltakelse i møter koordineres av den enkelte prosjektleder i HSØ PO.

Nye OUS har ansvar for koordinering internt i OUS HF og mot HSØ PO vedrørende alt utstyr, både medisinsk teknisk utstyr (MTU) og annet funksjonsutstyr. Dette gjelder både nytt utstyr som skal anskaffes og eksisterende utstyr som skal overflyttes.

## 6 HMS og smittevern

### 6.1 HMS

Det skal etableres en egen arbeidsgruppe på tvers av prosjektene som skal strukturere arbeidet med, og oppfølging av, arbeidsmiljøfaktorer for de nye sykehusene. Arbeidet skal standardiseres ved at det tas utgangspunkt i Arbeidstilsynets sjekklister for krav til fysisk arbeidsmiljø og videreutvikles i arbeidet med de nye sykehusene.

Prosjekthovedverneombudet skal delta i dette arbeidet.

### 6.2 Smittevern

Formålet med smittevern i sykehus er å forebygge smittespredning og å hindre at sykehusinfeksjoner oppstår. I forbindelse med planlegging og gjennomføring av de nye sykehusene skal bygg og teknikk sørge for at det blir enkelt å legge til rette for godt smittevern gjennom god funksjonsorganisering, valg av hensiktsmessig design, innredning, materialer og tekniske løsninger.

Sykehusbygg HF har i 2018 utarbeidet en smittevernveileder for sykehusbygg. Dette er i hovedsak en prosessveileder og det er behov for å utarbeide mer detaljerte standarder og funksjonskrav for ivaretagelse av smittevern ved planlegging av løsninger i de nye sykehusene.

Sykehusprosjektene i Oslo

Revisjon: 06

Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Dato: 01.10.20

Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og Prosjektorganisasjonen til

Helse Sør-Øst RHF

Side:

19 av 19

---

Det skal etableres egne arbeidsgruppe på tvers av prosjektene som skal strukturere arbeidet med, og oppfølging av, arbeidet med smittevern for de nye sykehusene.

## 7 Endringer

Endringer som medfører endring i vedtatte program og løsninger, herunder arealrammer og vesentlige endringer av kvalitetskrav eller funksjonskrav, skal meldes og behandles i kontaktmøte i henhold til prosedyre for programendringer.

Endringer i vedtatte programforutsetninger og endringer som påvirker prosjektets styringsramme skal legges frem for og godkjennes av prosjekteier.

## 8 Referanser og vedlegg

### 8.1 Referansedokumenter

Mandat for Prosjektstyret for klinikk- og protonbygg, Radiumhospitalet

Mandat for forprosjekt Aker og Rikshospitalet

### 8.2 Vedlegg

Prosedyre for mediehandling HSØ -0000-Z-PR-0002

Rutiner for Oslo universitetssykehus HF og Vestre Viken HF i bruk av PIMS

Prosedyre for programendringer HSØ-0000-Z-SP-0009

Organisasjonskart for Oslo universitetssykehus HF

Organisasjonskart for Helse Sør-Øst RHF prosjektorganisasjon

Referanse beslutningsoversikt