

| | | | |
|------------------|--|--------------------|---------------------------------------|
| Møte: | Møte 01 akt D - 18 Medisinsk teknologisk virksomhetsområde - FELLES | Prosjekt: | Nye Aker og Nye Rikshospitalet |
| Saksnr: | 99422 | Dok.dato: | 01.11.2021 |
| Møtedato: | 26.10.2021 / start kl 0830 – slutt kl 11.30 | Sted: | Digitalt - Teams |
| Referent: | Bjørn Tore Mølsæter | Neste møte: | 30.11.2021 |

Deltakere/mottakere:

| Navn | Funksjon | Organisasjon | Tilstede |
|--------------------------|--------------------|----------------------------|----------|
| John Ragnar Hørthe | Gruppeleder | OUS | X |
| Manuel Henriquez | MTA Service | OUS | - |
| Per Arne Jørgensen | Avdelingsleder | Nye OUS MTA | X |
| Else Riise | Utstyrskoordinator | Nye OUS MTA | X |
| Teresa Xavier | Sykepleier | OUS | X |
| Adnan Mrsic, Fagforb. | Avdelingsingeniør | OUS | X |
| Gina Stensrud Bovim, YLF | LIS | OUS | X |
| Ylva Haig, DNLF | Overlege | OUS | - |
| Anders Johnsen, NITO | Overingeniør | OUS | - |
| Martin Lieungh | Fagkoordinator | Nye OUS | X |
| Arne Thormod Myklebust | Fagkoordinator | Nye OUS | X |
| Bjørn Tore Mølsæter | Utstyrsrådgiver | Prosjekteringsgruppen | X |
| Marte Loen | Arkitekt | Prosjekteringsgruppen | X |
| Henni Steineger | Arkitekt | Prosjekteringsgruppen | X |
| Elisabeth Gudmundsen | Fasilitator HSØ PO | HSØ Prosjektorganisasjonen | X |
| Trond Strømme | MTA Service | OUS | X |
| Shafi Mubashar | MTA Service | OUS | X |
| Julia Gaczek | Arkitekt | Prosjekteringsgruppen | X |

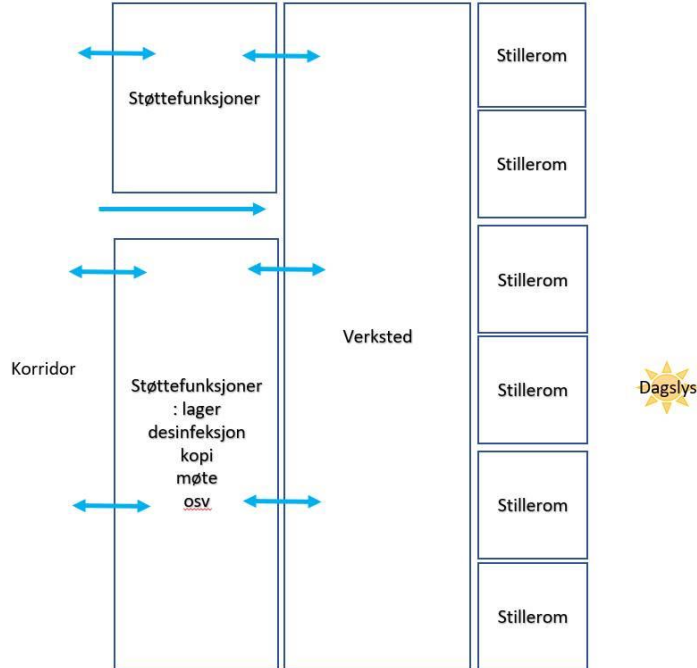
| Nr. (møtenr. punktnr) | Evt. romfnr. | Beskrivelse – aksjon: | Ansvar: | Frist: | Status: |
|-----------------------|--------------|--|---------|--------|---------|
| 01-00 | | <p>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</p> <p>Møtet er det første i hovedaktivitet D skal gå frem til april 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 18</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planløsning innenfor funksjonen • Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert i forhold til hverandre • Behov for videre bearbeiding <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom flyttes til detaljprosjekt.</p> <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Velkommen og opprop 2. Plan for medvirkningsprosessen 3. Overordnet status i prosjektet 4. Status funksjonsplassering 5. Oppsummering av dagens møte og veien videre 6. Eventuelt | | | |

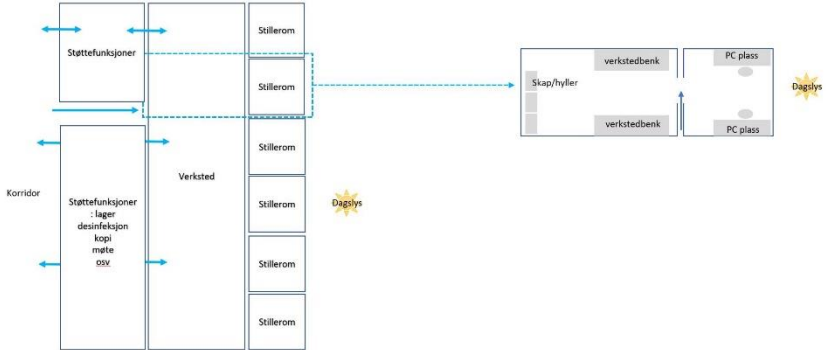
| Nr. (møtenr. punktnr) | Evt. romfnr. | Beskrivelse – aksjon: | Ansvar: | Frist: | Status: |
|-----------------------|--------------|---|----------------|--------|---------|
| 01-02 | | <p>Plan for hovedaktivitet D v/fasilitator HSØ PO</p> <p>Punkt referert under 01-03</p> | | | |
| 01-03 | | <p>Overordnet status i prosjektet v/fasilitator HSØ PO</p> <p>Fasilitator gjennomgikk status for medvirkning og i hvilken fase vi befinner oss i. Det ble også informert om veien videre frem mot B4-beslutning. Det ble informert om at behandling av unike rom utføres i detaljprosjektet etter B4-beslutningen.</p> <p>Fasilitator informerte om status for regulering i PBE og milepæler for videre behandling frem mot våren 2022. Det ble videre informert endringer i bygningsstruktur som følge av reguleringsprosessen og generell prosjektilpasning.</p> | | | |
| 01-03 | | <p>Status funksjonsplassering (v/ARK)</p> <p>Nye Aker: Presentasjon om status funksjonsplassering ved Nye Aker ble gjennomgått av ARK. Endringer siden akt C ble fremhevet.</p> <p>Medvirkningsgruppen etterspør hvordan frakt av skitne skop mellom bruk og vask skal gjennomføres slik at smittevern blir ivaretatt. Rutiner for dette må det jobbes videre med.</p> | Fagkoordinator | | |

| Nr. (møtenr. punktnr) | Evt. romfnr. | Beskrivelse – aksjon: | Ansvar: | Frist: | Status: |
|-----------------------|--------------|---|----------------|----------|---------|
| | | <p>Programmert areal er 479 til MTA Aker. Satelittverksteder til bilde er 25kvm og dialyse 35kvm. Verksted lab er tatt ut av programmet og areal overført til øvrige satelittverksted.</p> | | | |
| | | <p>Medvirkningsgruppen mener fortsatt at deres innspill fra akt C vedr satellitter skal legges til grunn. Målbildet er 40kvm til dialyse og 30kvm til røntgen. OUS avklarer en evt omfordeling innenfor MTA-arealet.</p> | Gruppeleder | 09.11.21 | |
| | | <p>Det er bekymring i gruppen for at det totale arealet tildelt MTA ikke dekker det reelle behovet for funksjonene til MTA. Fagkoordinator peker på muligheten av å eventuelt benytte arealer i eksisterende bygg. Må vurderes internt i OUS.</p> | Fagkoordinator | | |
| | | <p>Kontor/kundesenter må tilrettelegges med dagslys samtidig som det må være tilgjengelig for eksterne. Kontor for stedlig ledelse og kundesenter må ikke ligge i tilknytning til hverandre.</p> | ARK | 30.11.21 | |
| | | <p>Behov og beskrivelse for skjermet areal/verksted. Vurderes av medvirkningsgruppen.</p> | Gruppeleder | 09.11.21 | |
| | | <p>Rom angis med kvm til neste møte.</p> | ARK | 30.11.21 | |

| Nr. (møtenr. punktnr) | Evt. romfnr. | Beskrivelse – aksjon: | Ansvar: | Frist: | Status: |
|-----------------------|--------------|--|--|---|---------|
| | | <p>Plassering av Medisinsk teknisk avdeling angis av medvirkningsgruppen som bra. Satelitter for bilde angis som bra. For satelitt i dialyseavdelingen ønskes det en mer sentral plassering i avdelingen, gjerne mot rom for varmedesinfeksjon. Avklares med dialysegruppen</p> <p>Størrelse på heis er av betydning ift plassering av satelittene, målene vises på skisser.</p> <p>Nytt Rikshospital:</p> <p>Presentasjon over status funksjonsplassering ble gjennomgått. Fokus på de endringer som er gjort i bygningsstrukturen siden sist møte.</p> <p>Det totale areal til funksjonen er 428kvm. Medisinsk teknisk avdeling er fortsatt plassert i 3 etg men har endret plassering noe.</p> <p>Ekspedisjon/Mottak bør legges mere sentralt i avdelingen og være orientert mot inngangsparti til avdelingen. Dagslyskrav må ivaretas.</p> <p>Forbindelsen til gammel avdeling i E bør beskrives til neste møte</p> | <p>Fagkoordinator</p> <p>ARK</p> <p>ARK</p> <p>ARK</p> | <p>30.11.21</p> <p>30.11.21</p> <p>30.11.21</p> | |

| Nr. (møtenr. punktnr) | Evt. romfnr. | Beskrivelse – aksjon: | Ansvar: | Frist: | Status: |
|-----------------------|--------------|--|-------------------------------|---------------------------------|---------|
| | | <p>Det er programmert 10 verksted a 10 kvm. Medvirkningsgruppen vurderer hensiktsmessig størrelse på verkstedene. Prinsipp om 15kvm pr arbeidsplass ønskes fulgt.</p> <p>ARK jobber videre med plasserin i J1. Det er viktig å kunne stenge av avdelingen.</p> <p>Størrelse på rom angis. Romprogrammet sendes ut til medvirkningsgruppen. Det er ønskelig at det sendes eksempler fra andre sykehus som er i prosjektfasen.</p> <p><i>Etterskrift etter møtet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Romliste sendes ut med referatet.</i> • <i>Skisse med eksempel på utforming av arealet gjennomgås, i neste møte:</i> | <p>Gruppeleder</p> <p>ARK</p> | <p>09.11.21</p> <p>30.11.21</p> | |

| Nr. (møtenr. punktnr) | Evt. romfnr. | Beskrivelse – aksjon: | Ansvar: | Frist: | Status: |
|-----------------------|--------------|--|---------|--------|---------|
| | |  <p>The diagram illustrates a floor plan layout. On the left is a 'Korridor' (corridor). In the center is a 'Støttefunksjoner' (support functions) area containing 'lager' (storage), 'desinfeksjon' (disinfection), 'kopi' (copy), 'møte' (meeting), and 'osv.' (etc.). To the right of this is a 'Verksted' (workshop). Further right is a vertical row of five 'Stillerom' (quiet rooms). A yellow sun icon labeled 'Dagslys' (daylight) is positioned between the support functions area and the quiet rooms. Blue double-headed arrows indicate bidirectional flow between the corridor and the support functions area, and between the support functions area and the workshop. A single blue arrow points from the support functions area towards the quiet rooms.</p> | | | |

| Nr. (møtenr. punktnr) | Evt. romfnr. | Beskrivelse – aksjon: | Ansvar: | Frist: | Status: |
|-----------------------|--------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|---------|
| | |  <p>Det er ønske fra medvirkningsgruppen at en type desinfeksjonsrom etableres i avdelingen. Denne type rom ligger ikke i romprogrammet, og må eventuelt tas innenfor det totale arealet. Rommet skal brukes til desinfeksjon av utstyr, for eksempel respiratorer. Avdeling for smittevern bør konsulteres.</p> <p>Programmert areal til satellitter er intensiv 40kvm, bilde 30kvm, lab 30kvm og operasjon 45kvm.</p> <p>Satellitt i 4etg intensiv/opr bør ligge i grønn sone og i randsonen mellom intensiv og operasjon. Det er ønske om samme plassering i 4 og 5 etg.</p> <p>Medvirkningsgruppen gir innspill på ønsket plassering, avklares med de andre aktuelle medvirkningsgruppene.</p> | <p>Gruppeleder</p> <p>Gruppeleder</p> | <p>09.11.21</p> <p>09.11.21</p> | |

| Nr. (møtenr. punktnr) | Evt. romfnr. | Beskrivelse – aksjon: | Ansvar: | Frist: | Status: |
|-----------------------|--------------|--|---------|--------|---------|
| 01-04 | | <p>Oppfølging av eventuelle åpne saker fra siste møte i hovedaktivitet C Aksjoner fra akt C er ivarettatt i kommentarene fra dette møtet.</p> | | | |
| 01-05 | | <p>Oppsummering av dagens møte og veien videre v/fasilitator HSØ PO Medvirkningsgruppen er i hovedsak fornøyd med plassering av hovedverksted, men har noen kommentarer til plassering av satelittverkstedene som tas med videre i prosjektutviklingen.</p> <p>Eventuelle ønske om endringer i romprogram må tas innenfor funksjonens totale arealramme. Rommenes plassering i forhold til hverandre gjennomgås i neste møte.</p> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 09.11.2021 kl 12:00</p> | | | |
| 01.06 | | <p>Eventuelt</p> | | | |

Tilbakemeldingsskjema

| | | | |
|--------------------------|---|------------------------------|--------------------------------|
| Møte | Møte 01 akt D - 18 Medisinsk teknologisk virksomhetsområde - FELLES | Prosjekt | Nye Aker og Nye Rikshospitalet |
| Saksnr | 99422 | Dok.dato | 04.11.21 |
| Medvirkn.møtedato | 26.10.21 | Frist for tilbakemeld | 09.11.21 |
| Medvirkn.gr.leder | John Ragnar Hørthe | | |

Tilbakemelding på referatet

Det står i referatet at «*medvirkningsgruppen etterspør hvordan frakt av skitne skop mellom bruk og vask skal gjennomføres slik at smittevern blir ivaretatt. Rutiner for dette må det jobbes videre med*». Dette ble nevnt som ett generell spørsmål i forbindelse med gjennomgangen av hvor sterilvask av endoskopi på Aker skulle ligge. Gruppen anser ikke spørsmålet som aktuelt for mvg 18. Dette kan strykes fra referatet

Gruppen har fortsatt bekymring om det totale MTA-arealet dekker behovet for funksjonene til MTA. Dette fremkommer godt i referatet, og det er tidligere referatført i aktivitet C-møtene. Bekymringen gjelder begge lokaliteter, ikke bare for Aker, som man kan tro når man leser referatet. Gruppen ønsker at OUS har fokus på en plan om bruk av arealer i eksisterende bygg. MTA mangler fortsatt areal for flåteutskifting av utstyr. Dette må søkes løst ved enten å bruke eksisterende arealer (i gamle bygg) eller løses i etappe 2.

Detaljert saksgrunnlag ble ikke sendt ut før møtet 26.10.21. Det ble derfor vanskelig for gruppen å sette seg inn i funksjons- og romplasseringer. Gruppen fikk dette ettersendt 4.11.21. Det er ønskelig med likere presentasjoner og harmonisert med underlaget på Aker. **Gruppen ønsker å komme med forslag til harmoniserte navn på rom, med rombeskrivelse for alle MTA-rom ved NSA og NRH. Dette blir ettersendt ila uke 45.**

Det er innspill i referatet som står spesifikt under én lokasjon, men som gjelder begge: Mulighet for å stenge av MTA.avd, dagslys for alle faste arbeidsplasser, plassering av kundesenter/ekspedisjon i front (første man kommer til ved henvendelser til MTA) gjelder både NSA og NRH.

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

- NSA: OUS avklarer en evt omfordeling innenfor MTA-arealet: Medvirkningsgruppen har tidligere kuttet lab-satellitten på Aker (i møte C3) til fordel for riktig størrelse på resterende satellitter. Satellittene fungerer som kontor og verksted for to personer. Gruppen anbefaler nå i tillegg å omfordele tildelte kvm fra hovedverksted, slik at satellitten på Bilde blir 30 kvm og satellitten på Dialyse blir 40 kvm. Arealene kan hentes fra lagerarealene i 2.etg. Verkstedstøtte (2 stk arbeidsplasser) for lab legges til hovedverksted i 2.etg med heisnærhet til lab i 3.etg.
- **Gruppen har laget en arealfordeling på romnivå, med forslag til romplassering i MTA-funksjonen, se eget vedlegg som bes tatt inn som utgangspunkt for møte D2.** Verkstedsplassene bør sammenslås for å få optimale plasser innenfor arealrammen Gruppen har diskutert mulige løsninger og sett på tilsendte skisser. Skisseløsningen kan legges inn som utgangspunkt for neste møte D2. Prinsippet om 15 kvm per verksted ønskes oppretholdt.
- NSA og NRH: Behov og beskrivelse for skjermet areal/verksted. Det er behov for ett røntgenskjermet flerfunksjonsverksted i hovedavdelingene på 20 kvm pr serviceplass grunnet ekstra stort og bredt utstyr. Flerfunksjonsverksted krever bredere dør, i tillegg til øvrige krav til verkstedsplassen. Flerfunksjonsverksted trenger ikke dagslys (ikke daglig fast arbeidsplass) arealet skal også brukes til leverandørservice.
 - Røntgenskjermet verksted gjelder også ved MTA-satellittene for bilde(radiologi) og (operasjon) på begge lokasjoner. Bakgrunnen for dette er reparasjon og test av røntgenutstyr, C-bue, mobile CT-maskiner m.fl. For operasjon er verkstedskjerming viktig for å unngå flytting av utstyr ut av grønn sone. Økt bruk av radiologi-modaliteter i operasjon, vil også øke behovet for adekvate serviceverksteder i nærhet til bruker.
- NSA og NRH: For verkstedene som skal drive service på anesthesiapparater er det behov for god utlufting, samt direkte evakueringsmulighet av anestesigass.
- NSA og NRH: Det er krav til «håndtering av smittefarlig utstyr» ved MTA. Det bør derfor avsettes arealer til desinfisering av utstyr. Desinfiseringsmetode og krav til infrastruktur er ikke avklart. Arealet kan ligge som egen sone i lagerarealene eller som et separat rom. GL er i dialog med Avd for Smittevern om innspill på dette.
- NSA og NRH: Plassering av satellittene i operasjon bør være sentralt plassert i operasjonsområdet (grønn sone), og slik at intensiv avdelingen har en nærhet til verkstedet. Avstander til heis bør holdes på et minimum, for transport av utstyr. Det er også viktig med nærhet til utstyrlager for TMTU, reserveutstyr til akuttoppdrag ved utstyrsvikt f.eks. anesthesiapparater
- NRH: «Arealeierskap» ved satellittene på NRH bør omfordeles MTA, slik at det blir likt på NSA og NRH. MTV bør stå som eier av lokalene de skal inn i. Dette vil også vise MTA-ansvarsområde med lik fargekoding i planlegging og tegningsunderlag.
-

Tilbakemelding fra Nye OUS

Nye OUS er enig i at areal for flåteutskifting av utstyr må søkes løst enten ved bruk av areal i eksisterende Aker eller som en del av etappe2.

Harmonisering av rom navn på nye RH og nye Aker er hensiktsmessig. Det må også passe inn med navn på øvrige rom i sykehusene. Vi avventer forslag til navn som kommer i uke 45.

Gruppen har foreslått en justering av romstørrelsen på noen rom innenfor den totale arealrammen, se vedlegg til tilbakemeldingen. Det er et konstruktivt innspill og nye OUS slutter seg til innspillet.

Gruppen angir behov for et rtg skjermet flerfunksjonsrom i hovedavdelingen, se nærmere beskrivelse i tilbakemeldingen. Det bør tilstrebes å få det til. Dette er viktig m.t.p. arbeidsmiljø og HMS. Det samme gjelder for smittefarlig utstyr. Hvis det kommer et rom på sykehusetsom kan gasse utstyr kan kanskje det også brukes av MTU. Status for dette rommet er pr. nå uklart.

Gruppen har lagt ved tegninger for en hensiktsmessig plassering av verkstedssattelittene, se vedlegg. Dette bør være retningsgivende for plassering av verkstedene. Det kan imidlertid være andre krav som også er bestemmende for hvor verkstedene kan ligge.

På nye RH har andre funksjonsområder avgitt areal til MTV. Hvilken eiertilhørighet det skal ha i dRofus og hvilken farge det skal ha på tegningene må i hovedsak være opp til HSØ PO. Det er de som forvalter dRofus.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.