

<b>Møte:</b>	<b>Medvirkning hovedaktivitet D - Gruppe 21 Kontorarbeidsplasser og møterom Nye RH</b>	<b>Prosjekt:</b>	<b>Nye Aker og Nye Rikshospitalet</b>
<b>Saksnr:</b>	99433	<b>Dok.dato:</b>	27.10.2021
<b>Møtedato:</b>	Onsdag 27. oktober 2021 kl. 12.30 og avsluttet kl. 15:00	<b>Sted:</b>	Teams
<b>Referent:</b>	Niels H Rein/Thea Koren	<b>Neste møte:</b>	01.12.2021 - fysiske møter i Forskningsparken. Møterom: Via og Adresse: Gaustadalléen 21, 0349 Oslo

#### Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Fredrik Fällman	Spesialsykepleier	Gruppeleder	✓
Marianne Huun	Overlege	Fagperson	✓
Hennie C. A Hasfjord	Kontor	Fagperson	✓
Evy Berntsen	Administrasjon	Fagperson	✓
Ingelin Markseth Omholt	Helsesekretær	Fagperson	-
Bjørg Kiste Bryne	Overlege	Fagperson	✓
Anne-Gro Valla	Spesialsykepleier	Verneombud	✓
Inger Mette Roman, Fagforb.	Sekretær	Tillitsvalgt	-
Andreas Thorsrud, DNLF	Overlege	Tillitsvalgt	-
Katrine Mari Owe, Forskerforb.	Foretakstillitsvalgt	Tillitsvalgt	✓
Anita Fenne	Fagkoordinator	Nye OUS	-
Martin Lieungh	Fagkoordinator	Nye OUS	✓
Niels Rein	Rådgiver utstyr (RUT)	Prosjekteringsgruppen NRH	✓
Tone Overaa	Arkitekt (ARK)	Prosjekteringsgruppen NRH	✓
Thea Ekren Koren	Fasilitator	HSØ PO	✓
Kaja Dahl	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen NRH	✓

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
01-00		<p><b>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</b></p> <p>Møtet er det første i hovedaktivitet D skal gå frem til april 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe Gruppe 21 Kontorarbeidsplasser og møterom Nye RH .</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planløsning innenfor funksjonen</li> <li>• Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert i forhold til hverandre</li> <li>• Behov for videre bearbeiding</li> </ul> <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom flyttes til detaljprosjekt.</p> <p><b>Agenda</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>0. Velkommen og opprop</li> <li>1. Plan for medvirkningsprosessen</li> <li>2. Overordnet status i prosjektet</li> <li>3. Status funksjonsplassering</li> <li>4. Oppsummering av dagens møte og veien videre</li> <li>5. Eventuelt</li> </ol>			Informasjon

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
01-01		<p><b>Plan for hovedaktivitet D v/fasilitator</b></p> <p>Gjennomgang av presentasjon som forklarer medvirkningsprosess aktivitet D i forprosjektfasen og hvordan medvirkning fortsetter også i detaljprosjekt.</p> <p>Presentasjonen legges ved utsendelse av referatet, se bilde 3-7</p>			Informasjon
01-02		<p><b>Overordnet status i prosjektet v/fasilitator</b></p> <p>Gjennomgang av presentasjon som forklarer status i prosjektet for Nye Rikshospitalet.</p> <p>Presentasjonen legges ved utsendelse av referatet, se bilde 8-16</p> <p>Det gis informasjon fra fagkoordinator om arbeidet som pågår med virksomhetsavklaring i eksisterende og nytt bygg.</p>			Informasjon
01-03		<p><b>Status funksjonsplassering (v/ARK)</b></p> <p>Gjennomgang av presentasjonen som er sendt ut i forkant av møtet. Oppdatert presentasjon legges ved referatet.</p> <p>Funksjonsområdet med kontorarbeidsplasser og møterom er per i dag utplassert i bygg J (hovedandel i 3. etasje) og i bygg M (hovedandel i etasje 9, 10 og 11). Det er også forsøkt og vil bli jobbet videre med å utplassere så mange kontorarbeidsplasser som mulig tett på og integrert i de kliniske funksjonsområdene i bygg J, M og N.</p> <p>Det jobbes også videre med å se på fordeling og sammenstilling av kontorarbeidsplasser for denne gruppen sammen med medvirkningsgruppe 19 som jobber med arealer for forskning og undervisning (OUS og UiO). Det vil planlegges for å fortsette arbeidet med å innplassere arealer for medvirkningsgruppe 21 og 19 sammen også i Q-bygget.</p>			Informasjon

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p><b>Innspill fra medvirkningsgruppen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det etterlyses en oversikt som viser hvor lang tid det tar å flytte seg fra Q-bygget til N-, M- og J- bygget.</li> <li>- Det ønskes et areal regnskap som presenterer oversikt arealutvikling fra oppstart forprosjekt til dagens situasjon.</li> <li>- Det påpekes at det kan være praktiske utfordringer knyttet til å plassere kontorarealet samlet i 3. etasje J-bygget.</li> <li>- Kontorarbeidsplasser for forskning til ansatte i OUS må dekkes innen arealrammen for denne gruppen sammen med areal i eksisterende RH.</li> </ul> <p>Punktene under som gruppen diskuterte i møtet, kan bearbeides og utdypes eller presiseres med mer informasjon om, som dermed kan bidra til å skape bedre grunnlag for videre prosess.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gruppen ønsker at bør planlegges for mest mulig 1 og 2 personers kontor. Gruppen viser til undersøkelser/ forskning som viser at kontorer med 4-6 personer er det som gir dårligst mulighet for konsentrasjon i rommet. Gruppen viser også til egen erfaring fra å sitte på kontorer med 4-5 personer og at dette er utfordring hver dag med hensyn til at man forstyrrer hverandre. Det understrekes at legegruppen er bekymret for arbeidsmiljøet i nytt sykehus.</li> </ul>	<p>ARK</p> <p>HSØ PO og Nye OUS</p> <p>Gruppeleder</p>	<p>09.11.21</p> <p>Før neste møte</p> <p>09.11.21</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Informasjon</p> <p>Informasjon</p> <p>Åpen</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gruppen uttrykker også at det på nåværende tidspunkt i prosessen er vanskelig å se helheten, ønsker at vi skal jobbe videre med å få helhetlig oversikt inn i de neste møtene.</li> <li>- I planlegging av forsknings- og kontorarealer bør det tas i betraktning at det er mange ansatte som jobber i delte stillinger.</li> <li>- Gruppen spør om det er tatt hensyn til andre aktiviteter som behov for møtefasiliteter til eksempelvis morgenmøter.</li> <li>- Fasilitator påpeker at det planlegges for kontor- og møtearealer som ligger fag- og klinikknært og som behandles i de andre medvirkningsgruppene. Det skal jobbes med å forklare å vise mer helhetlig oversikt over kontor og møterom innplassert i alle områder. Det bør også tas i betraktning det arealet som ligger i eksisterende bygg.</li> <li>- Noen deltakere i gruppen gir uttrykk for at de er skeptiske til konseptet med digitale løsninger som er utarbeidet i OUS.</li> <li>- Det er flere innspill fra gruppen der de gir uttrykk for at de er bekymret for kapasitet og arbeidsforhold knyttet til areal avsatt for kontorarbeidsplasser og møterom i det nye sykehuset.</li> <li>-</li> </ul>			
01-04		<p><b>Oppsummering av dagens møte og veien videre v/fasilitator HSØ PO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Det utarbeides et areal regnskap som presenterer arealet for denne gruppen fra oppstart forprosjkt til dagens ca. 3000 netto funksjonsareal.</li> </ul>	HSØ PO	Neste møte	Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Det ønskes oversikt over antall rom og sum antall kontorarbeidsplasser.</li> <li>– Vise flyten mellom kontor og klinikk i neste møte.</li> <li>– Forslag til clustring og klyngemodeller – kontor, møte, stillerom, toalett, grupperom, møterom til neste møte.</li> <li>– Dialog/ samarbeides med FoU vedr. Kontor og møterom.</li> <li>– Gruppen går igjennom referatene fra tidligere møter. Er det prinsipper og føringer som gruppen har gitt tidligere som ønskes presert som del av konseptet eller er det noe som skal endres/ spisses?</li> </ul> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 09.11.2021 kl 12:00, (2 uker etter møtet).</p>	<p>HSØ PO</p> <p>HSØ PO/ARK</p> <p>HSØ PO</p> <p>Gruppeleder</p> <p>Medvirkningsgruppen</p>	<p>Neste møte</p> <p>Neste møte</p> <p>Fortløpende</p> <p>09.12.21 kl. 12.00</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p>
<b>01.05</b>		<p><b>Eventuelt</b></p> <p>Minner om at neste møte er fysisk.</p> <p>Vi møtes i Forskningsparken 01.12.2021.</p> <p>Møterom heter Via og adressen er Gaustadalléen 21, 0349 Oslo</p>			

## Tilbakemeldingsskjema

<b>Møte</b>	<b>Medvirkning hovedaktivitet D - Gruppe 21 Kontorarbeidsplasser og møterom Nye RH</b>	<b>Prosjekt</b>	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
<b>Saksnr</b>	99433	<b>Dok.dato</b>	27.10.21
<b>Medvirkn.møtedato</b>	27.10.21	<b>Frist for tilbakemeld</b>	09.11.21
<b>Medvirkn.gr.leder</b>	Fredrik Fällman		

### Tilbakemelding på referatet

Gruppeleder sammen med flere gruppedeltagere ønsker presisere at dette er et av de mest utfyllende/representative referatene jeg har sett så langt i prosessen.

**Generelle betraktninger fra, Marit Vindal Forslund foretakstillitsvalgt YLF (MVF).** Når det gjelder lovverk og avtaler som berører kontor for leger: I A2 er det spesifisert at «Partene er enige om at leger i sykehus er dagarbeidere med vakttjeneste» og at «Minst 20 timer i gjennomsnitt pr uke skal legges i tiden 07.00 og 17.00 i ukens 5 første dager. Arbeidstid som ikke er vakttjeneste legges som hovedregel i tidsrommet mellom kl. 07.00 og 18.00 i ukens 5 første dager.» Det fremkommer med andre ord tydelig at legene også i fremtiden i all hovedsak vil arbeide på dagtid. I lokal B-del er det spesifisert at «Leger skal ha hensiktsmessig kontorarbeidsplass med tilgang til PC. For at kontor plassene skal kunne utnyttes etter hensikten, er det viktig å se plassering av disse i forhold til avdelingen legen arbeider ved.» Viser også til arbeidsplassforskriften som sier at «Arbeidslokaler og atkomsten til lokaler skal være utformet og innredet med sikte på den virksomheten og de arbeidsplassene som skal finnes i lokalet og ha en tilfredsstillende velferdsmessig standard. Arbeidsplasser skal være dimensjonert, innrettet og tilpasset arbeidets art, arbeidsutstyret og den enkelte arbeidstaker.»

### Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

1. Referat: Marit Vindal Forslund, Foretakstillitsvalgt YLF. står ikke oppført som deltaker
2. 01-03: (Innspill fra MVF) Det bør inn i referatet at 2927 kvm er rammen til kontor og møterom som MVG har per nå. Det kan også tydeliggjøres at allerede plassert areal fremdeles kan endres.
3. 01-03: (Innspill fra MVF) «Det påpekes at det kan være praktiske utfordringer knyttet til å plassere kontorarealet samlet i 3. etasje J-bygget.» Jeg oppfattet innspill som at vi mente at det generelt var utfordrende med å samle alt areal på et sted mtp flyt for en klinikers hverdag, men oppfattet at det henspeilet mer på M-/N-bygget? Kontorareal i 3. etg er det mest klinikknære arealet, oppfattet innspill heller fra gruppen som at det er ønskelig å ha kontorareal også nærmere klinikk. Gruppen påpekte i hvert fall at det er viktig å hensynta arbeidsflyt til klinikere, ikke kun se på pasientflyt mtp effektiv drift.

4. 01-03: (Innspill fra MVF) «I planlegging av forsknings- og kontorarealer bør det tas i betraktning at det er mange ansatte som jobber i delte stillinger.» Det gis tilbakemelding om at det er viktig å tenke på økt behov for konsentrasjonskrevende arbeid og veiledning som er viktig del av arbeidshverdag for mange forskere (avhenger noe av type prosjekt og fase i prosjekt), samt at areal også gjelder studiesykepleiere og støttepersonell til forskning som er viktig for gjennomføring av forskning på sykehuset. Tror ikke jeg sa det under møtet, så dette punktet blir en generell tilbakemelding.
5. 01-03 (Innspill fra MVF) *om flerdelt kontor*: Det ble poengtert at leger og mange andre yrkesgruppers funksjon krever utforming av kontor som tar hensyn til behov for konsentrasjon og/eller skjerming mtp taushetsplikt. Man opplever at stillerom på deling ikke kan dekke opp for et grunnleggende behov mange (bl.a. leger) har ved kontorplassen tilnærmet kontinuerlig, som Marianne sa - «det er behov for stillerom hele tiden». Dette vil være et viktig punkt å se videre på i neste møte når det gjelder forslag til clustring av rom. Jeg tror det er enighet i gruppen om at 1 stillerom per 10 kontorplasser ikke fremstår som dekkende.
6. 01-03 (Innspill fra MVF) Det kan spesifiseres i referat at det er programmert 288 kontorarbeidsplasser ved Nye RH innenfor konsept rom i cluster som ble etterspurt under møte
7. 01-03 (Innspill fra MVF) Oppsummering av dagens møte og veien videre: Det ønskes også et estimat på antall personer vi skal dekke kontor til, ble etterspurt under møtet. Dette kan beregnes av Nye OUS da alle klinikker har meldt inn antall personer man forventer inn i nye bygg.
- 8.

#### Tilbakemelding fra Nye OUS

2. Nye OUS mener at man må se nærmere på kontorlokaler i direkte tilknytting til de kliniske miljøene. Nye OUS mener det er behov for noe flere kontorer desentralt i døgnet og behandlingsområder.
5. Nye OUS støtter innspillet fra MVG om at det bør finnes en høy andel stillerom/telefonrom. Det meldes om et stort udekket behov for arbeidsplasser til klinikere som behøver en ad-hoc ledig arbeidsplass for kortvarig bruk.
6. Det bør presiseres at antall kontorarbeidsplasser er avhengig av hvilke måte man velger å clustre arbeidsplasser på. En høyere andel enekontor vil gi vesentlig færre arbeidsplasser enn det som i dag er programmert av HSØ-PO. Det blir viktig i videre møter at gruppen får se på forskjellige alternativer for clustring av arbeidsplasser med både høy og lav andel enekontor, slik at man kan se på hva som er hensiktsmessig, både utfra et drift- og arbeidsmiljøperspektiv.
7. Total arealeramme for funksjon kontor er gitt av HSØ-PO i konseptfasen. Antall faktiske personer som skal være i kontor er avhengige av virksomhetsplassering av fag i nytt og gammelt bygg på RH, samt hvilke kontor konsept man ser for seg.



## Veileder

### Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

### De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
  - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
  - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
  - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
  - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
  - Gjøres så konkrete som mulig.
  - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
  - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.