

Tilbakemeldingsskjema

Møte		Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saknr	76579	Dok.dato	10.03.2021
Medvirkn.møtedato	04.03.2021	Frist for tilbakemeld	18.03.2021
Medvirkn.gr.leder	Tale bjelke Røisgaard		

Tilbakemelding på referatet

Ingen tilbakemeldinger på selve referatet. Det har derimot kommet generelle innspill fra medisinsk klinikk og akuttklinikken.

Nr: (møtenr., punktnr.)	Beskrivelse – aksjon:	Kommentar/innspill fra medvirkningsgruppen
01.30	Innspill fra medisinsk klinikk: Er det en kobling/korridor mellom dialysen og intensiv/døgnområdet? Dialyse pasientene vil i stor grad være innlagt, så logistikk og transport må ivaretas. Dette må bli klarlagt	Arkitektene bør svare ut dette da det er vanskelig å se på tegningene.
01.03	Akuttgruppen ønsker tett samarbeid angående observasjonsposten.	Er i dialog med leder av akuttgruppen. De skal få komme med innspill til utforming.
01.03	Kohortisolering. Antall pasienter som kan ligge per rom i en krisesituasjon.	Blir sak i neste medvirkningsmøte

Tilbakemelding fra Nye OUS

På grunn av sykdom hos gruppeleder kommer innspillene sent inn til Nye OUS. Gruppeleder har formidlet innspillene muntlig under gårdagens forberedelsesmøte til neste møteserie. Ingen ytterligere kommentarer fra Nye OUS:

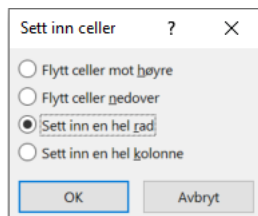
Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innsjill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Nr: (møtenr., punktnr.)
 - Benytt her de samme numrene som er benyttet i referatet fra HSØ PO
- Beskrivelse – aksjon
 - Kopier her inn teksten fra referatet fra HSØ PO
 - Er det behov for flere linjer så høyreklikk i tabellen -> Sett inn -> Sett inn celler



- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.