

Møte:	Medvirkning forprosjekt – Gruppe 10 Laboratoriemedisin NSA – D2	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	116100	Dok.dato:	15.03.2022
Møtedato:	15.03.2022 / start kl 08:30 – slutt kl 11:33	Sted:	Teams
Referent:	Tina Sønnichsen	Neste møte:	09.05.2022 kl. 12.30-15.30

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Rolle/Organisasjon	Tilstede
Mona Elisabeth Olsen	Bioingeniør	Gruppeleder (leder møte D2)	x
Else Quist-Paulsen	LIS	Fagperson	x
Anna Kristina Myrvold	Patolog	Fagperson	-
Tonje Versvik Strand	Bioingeniør	Fagperson / ny gruppeleder (leder møte D3)	x
Elin Brenna	Spesialbioingeniør	Fagperson	x
Lina Dorthea Bruun	Overlege	Fagperson	x
Ståle Windly-Monsen	Ingeniør	Fagperson	x
Anne Kristin Bugge	Spesialbioingeniør	Verneombud	-
Kari Løhne, DNLF	Overlege	Tillitsvalgt	x
Christina Binde, YLF	LIS	Tillitsvalgt	-
Pundharika Barkved, Tekna	Ingeniør (Lab.)	Tillitsvalgt	-
Ole Andreas Gresholt, NITO	Bioingeniør	Tillitsvalgt	x
Mads Mathisen Aarlott	OSS innkjøp og logistikk	OUS	x
Trine Karlstad	Fagkoordinator	Nye OUS	x
Trine Kjellsen	TIK – medisinsk teknologisk avd.	OUS	x
Vidar Ådnanæs	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen (PG)	x
Elisabeth Gudmundsen	Fasilitator	HSØ PO	x
Tina Sønnichsen	Referent	HSØ PO	x
Hege Anette Martinsen	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen (PG)	x

Helse Sør-Øst er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Østfold, Akershus, Oslo, Hedmark, Oppland, Buskerud, Vestfold, Telemark, Aust-Agder og Vest-Agder. Virksomheten er organisert i ett morselskap, Helse Sør-Øst RHF, og 11 datterselskap. I tillegg leveres spesialisthelsetjenester i regionen av private ideelle sykehus, private leverandører og avtalespesialister.

Henni Steineger	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen (PG)	x
Bård Henningsen	TIK medisinsk teknologisk avd.	OUS	x
Kirsti Jakobsen	TIK medisinsk teknologisk avd.	OUS	x

Mads Mathisen – OSS innkjøp og logistikk OUS

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
02-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</p> <p>Møtet er det andre i en serie på fire møter i hovedaktivitet D som skal gå til og med høsten 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 10 Laboratoriemedisin NSA.</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plassering i bygget • Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert med hensyn på arbeidsprosesser og flyt for pasienter, ansatte og varer • Gjennomgang av konsepter og hovedprinsipper for funksjonsområdet <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom skal foregå i detaljprosjekt.</p> <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Velkomst 2. Hva har skjedd i prosjektet siden sist? 3. Nytt fra Nye OUSe 4. Gjennomgang av funksjonsområde 5. Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring 			
02-01		Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte C4/D1 v/gruppeleder			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		Referatet er godkjent. Aksjonspunkter følges opp i dagens møte.			
02-02		Status – hva har skjedd i prosjektet siden sist? v/ Fagkoordinator Nye OUS og HSØ PO			← Formatert tabell
	a)	Nye OUS opplyser at det blir ny gruppeleder fra møte D3 i denne gruppen. Ny gruppeleder er Tonje Versvik Strand.			
	b)	Felles presentasjon var sendt frem til møtet og ble gjennomgått av HSØ-PO. Spørsmål fra gruppen: Når «låses» rommene? Svar: I prøvetaking er rommene låst etter forprosjektet. Analysehallen og prøvemottak ansees som hvite områder en god stund - disse ferdigprosjekteres når utstyr anskaffes. Uansett dette må det bestemmes hvor prøvemottaket skal være og hvor analysehallen skal være og flyten skal defineres. Det kan fortsatt bli mindre justeringer for andre rom i laboratorieområdet når utstyret i de unike rommene gjennomgås.			
02-03		Gjennomgang av funksjonsområde v/ARK Med fokus på: <ul style="list-style-type: none"> • Viktigste innspill fra gruppen – hva er gjort med disse? • Plassering i bygget • Er rommene hensiktsmessig plassert med tanke på arbeidsprosesser og flyt for pasienter, ansatte og varer? • Gjennomgang av konsepter/hovedprinsipper i området 			← Formatert tabell
	a)	Prøvetaking - ser veldig bra ut med dagslys til alle prøvetakingsrommene.			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<ul style="list-style-type: none"> - plassering og antall rørpost + 1:1 rørpost – ved lab – gruppen beskriver ønsket flyt. PG vurderer på bakgrunn av innspill fra gruppen. - resepsjon/ekspedisjon kan være felles for poliklinikk og prøvetaking. Kan plasseres utenfor området. /PG jobber videre med dette. <p>Fagkoordinator koordinerer med poliklinikk.</p> <ul style="list-style-type: none"> - drøftet om noe venteareal bør flyttes til området utenfor prøvetaking. - prøvetaking av smittepasienter skjer i poliklinikken. Ikke behov for egne smitterom i prøvetakingen. Fagkoordinator/gruppeleder sjekker mot løsning for blodprøvetaking i rokadeprojektet NRH og mot smittevern. - egen ventesone for smittede. Smittevern anbefaler generelt ikke egne soner for smittepasienter. Gruppen gir tilbakemelding. - ønsker at laboratorierommet bytter plass med toaletter? Dette undersøker PG til neste møte. 	<p><i>Gruppeleder</i></p> <p><i>PG</i></p> <p><i>Fagkoordinator</i></p> <p><i>PG</i></p> <p><i>Fagkoordinator</i></p> <p><i>Gruppeleder</i></p> <p><i>PG</i></p>	<p><i>30.03.2022</i></p> <p><i>Møte 3</i></p> <p><i>30.03.2022</i></p> <p><i>Møte 3</i></p> <p><i>Møte 3</i></p> <p><i>30.03.2022</i></p> <p><i>Møte 3</i></p>	
	b)	<p>Plan 03</p> <ul style="list-style-type: none"> - Areal til Laboratorie avtrekk skal fordeles. Gruppen gir innspill på dette. - Det bør være to innganger til analysehallen. - Valideringsrommene kan evt inndeles i mindre rom, vurderes videre. - Gruppen uttrykte bekymring for utforming av analysehall. Leverandører er flinke til å tilpasse til det som er mulig. Automasjonslinjen bør stå inntil en vegg, ikke midt på gulvet. - Lagerfunksjoner bør ikke deles i mindre rom, men utformingen kan endres. - Lager, kjøøl skal være med kjøleskap på to langvegger. 	<p><i>Gruppeleder</i></p> <p><i>PG</i></p>	<p><i>30.03.2022</i></p> <p><i>30.03.2022</i></p>	

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<ul style="list-style-type: none"> - Det er ikke satt av areal til vaskerom. Gruppen rev. romprogram. Rommet bør ligge der wc ved kontorområdet er plassert. - Lab, patologi flyttes ved siden av lab, mikrobiologi. - Begge labene skal være 75 kvm. - I lab, patologi må det være gode avtrekksløsninger for formalin og kjemikalieavløp. Det er ikke behov for eget rom til formalin. - Arbeidsrom/lager for IKT-utstyr; gruppen vurderer om dette kan ivaretas i utprøvningsarealet. - Transport av prøver til NRH – hvor lagres transportkasser? Oppbevares i dag i prøvemottak. Gruppen kommer tilbake på flyten av varer ut av huset. Prøvemottak er 150 kvm og NRH har 100 kvm til prøvemottak. - Rørpost - i prøvemottak / i utleveringsrommet / i analysehallen. Gruppeleder beskriver ønsker for bruk av rørpost. - Arbeidsflyt i prøvemottak beskrives for å vurdere behov for antall innganger. - Gruppen gir tilbakemelding på hvor mange enekontor det bør være og hvor mange som evt kan sitte i to-mannskontor - innenfor arealrammen for kontor i funksjonen. - MTA er plassert nær laboratorieområdet i etasjen under. - Gruppen reviderer og tilpasser romprogram. 	<p><i>Gruppeleder</i></p> <p><i>PG</i></p> <p><i>HSØ PO</i></p> <p><i>Gruppeleder</i></p> <p><i>Gruppeleder</i></p> <p><i>Gruppeleder</i></p> <p><i>Gruppeleder</i></p> <p><i>Gruppeleder</i></p>	<p>30.03.2022</p> <p>30.03.2022</p> <p>30.03.2022</p> <p>30.03.2022</p> <p>30.03.2022</p> <p>30.03.2022</p> <p>30.03.2022</p> <p>30.03.2022</p>	
		<p>Mors Nye OUS kaller inn til eget møte med Prestetjenesten om rom til mors, lager og pynterom og sammenhengen til rommene til prestetjenesten. Bønnerom (13.01.009) er tenkt som rom til rituell vask.</p>		30.03.2022	

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Akuttmottak Areal til lab, akutt 24 kvm + nærlager, akutt 20 kvm kan nedskaleres til 30 kvm til lab, akutt. 14 kvm ønskes overført til lab i 3. etasje. Gruppen melder tilbake i en samlet revisjon av romprogrammet.</p> <p>PNA lab Plassering av disse rommene vurderes i øvrige medvirkningsgrupper.</p> <p>Antall PNA lab Fagkoordinator opplyste at flere medvirkningsgrupper ønsker PNA lab. Fagkoordinator avklarer med gruppen.</p>	<p><i>Gruppeleder</i></p> <p><i>Fagkoordinator</i></p> <p><i>Gruppeleder</i></p> <p><i>Fagkoordinator</i></p>	<p><i>Før møte 3</i></p> <p><i>30.03.2022</i></p> <p><i>30.03.2022</i></p>	
02-04		<p>Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring v/HSØ PO HSØ PO gjennomgikk overordnede aksjoner fra møtet. Presentasjonen ligger vedlagt og inngår som en del av referatet.</p> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 30.03.2022 kl 12:00.</p>			
02-05		Eventuelt			

← Formatert tabell

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Medvirkning forprosjekt – Gruppe 10 Laboratoriemedisin NSA – D2	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	116100	Dok.dato	29.03.2022
Medvirkn.møtedato	15.03.2022 / start kl 08:30 – slutt kl 11:33	Frist for tilbakemeld	31.03.2022 kl 12
Medvirkn.gr.leder	Mona Elisabet Olsen		

Tilbakemelding på referatet

Punkt 02-03-a Plan 01 Prøvetaking:

- plassering og antall rørpost + 1:1 rørpost – ved lab – gruppen beskriver ønsket flyt. PG vurderer på bakgrunn av innspill fra gruppen.

- *Det ideelle for rørposten er å få plassert den på sørlige vegg «støtteareal til UiO». To rørposter og en tempus-løsninger er det hensiktsmessig for god arbeidsflyt. Det hadde vært optimalt med to stk. parallelle rørposter.*
- *Laboratorium og to WC bør bytte plass.*
- *Rørposten bør da plasseres rett innenfor døra til laboratorium, PNA for å unngå mye trafikk inn.*
- *1-1 rørpost plassering: Foreslås rett på utsiden av laboratorium, PNA slik at man slipper å gå inn en dør for å levere fra seg prøvene som skal sendes videre opp til analysehall.*

- resepsjon/ekspedisjon kan være felles for poliklinikk og prøvetaking. Kan plasseres utenfor området. /PG jobber videre med dette. Fagkoordinator koordinerer med poliklinikk.

Ok

- drøftet om noe ventareal bør flyttes til området utenfor prøvetaking.

Noe av ventesonene bør trekkes lenger opp mot «inngang» fra korridor (til venstre for tegningen). Kunne man delt opp slik at man får til to ventesoner. En rett ved inngangen (mot det gule område og teknisk vegg, kan da også kombineres med en liten ekspedisjon, enten alene eller samarbeid med Poliklinikkområdet) og en lenger ned som tegnet inn.

- prøvetaking av smittepasienter skjer i poliklinikken. Ikke behov for egne smitterom i prøvetakingen.

- egen ventesone for smittede. Smittevern anbefaler generelt ikke egne soner for smittepasienter. Gruppen gir tilbakemelding:

- *Uttalelser fra smittevern via fagkoordinator: Det er ikke satt av egne venteplasser til smittepasienter. Dette kan det jobbes med dersom det er behov for det. Smittevern ser ikke et behov for egne ventesoner for pasienter med kontaktsmitte, men de må ha tilgang til eget toalett.*

- *Med dette som bakgrunn forstår vi det slik at det ikke skal etableres egne ventearealer eller inngang for smittepasienter*

- ønsker at laboratorierommet bytter plass med toaletter? Dette undersøker PG til neste møte.

-Blir bedre flyt i området ved en slik løsning, så dette ønsket opprettholdes fra mvg.

Punkt 02-03-b Plan 03:

-Areal til Laboratoriet avtrekk skal fordeles (15 kvm).

Det kan i sin helhet gå til vaskerom/div. Ønsker at vaskerommet har rimelig nærhet til både MIK, PAT og Analysehall.

- Det bør være to innganger til analysehallen.

Ja det bør det. Det bør jobbes med å gjøre korridor nederst (lengst mot høyre på tegning) inne i analysehall så smal som mulig da dette er et areal som ikke kan brukes til noe. Kan man «trekke» lagerarealene nærmere denne for å gjøre denne smalere.

- Valideringsrommene kan evt. inndeles i mindre rom, vurderes videre.

Vurderes i mindre rom for å kunne utøve opplæring av studenter, samtidig som andre rom skal brukes til validering uten unødvendig støy. Dette kan enkelt løses ved å dele rommene i to eller flere mindre rom. MVG foreslår 4 rom av 22,5 kvm, men ber om at dette anses som en tentativ innmelding og at valideringsrommene blir del av hvite arealer på nordsiden av korridor. Utforming/oppdeling og plassering må bestemmes i samråd med leverandør av automasjonsløsning.

- Analysehall; Gruppen synes det er vanskelig å beskrive utforming av analysehall når ikke leverandørene kan komme med sine synspunkter. Leverandører er flinke til å tilpasse til det som er mulig.

Viktig å tenke prøveflyt. Prøver forflytter seg en vei på automasjonen.

Automasjonslinjen strekker seg ofte godt inn i prøvemottak. Behov for på-/av-lasting av prøver.

-Ved automasjonslinje langs vegg er det viktig å tenke på at det skal være mulig å gå bak linjen også for vedlikehold, vask og reparasjon.

Ønsker fleksibilitet mellom arealene avsatt på nordsiden av korridor. For fremtidig justering etter leverandørdialog

Sonen med prøvemottak/valideringsrom/lager-arealer på nordsiden av korridor bør derfor defineres som hvit.

Gruppen har bedt om lov til å gå i dialog med leverandører for å få innspill på tegningsforslagene. Dette har blitt avist. Siden gruppen ikke får anledning til å gå i dialog med leverandører i denne fasen, må det tas høyde for eventuelle endringsbehov når leverandørdialog settes i gang. Det kan da potensielt vise seg at arealutforming inkl. søyler er uhensiktsmessig og vil kreve justeringer. Jf. situasjonen på Nye RA der lab-arealene måtte endres i en sen fase som følge av at leverandører ikke kunne levere en løsning innenfor tildelt areal.

- Lagerfunksjoner bør ikke deles i mindre rom, men utformingen kan endres.

Generelt om lager: Lager må ses på som en stor pot. Avhengig av valgt leverandør til automasjonsløsning vil omfanget av tørr/kjøl/frysevarer variere. Det bør derfor være mulig å justere størrelsen på de ulike avhengig av behovet etter at leverandør er valgt. Det vil bli plassert mange kjøle- og fryseskap i lagerarealene. Det må derfor tas høyde for rikelig ventilasjon som ivaretar korrekt romtemperatur i rommene til tross for stor varmeutvikling. I tillegg avsug fra kjemikaliedelen av lagerarealet.

-Det er ikke satt av areal til vaskerom. Gruppen rev. romprogram.

OK Tas av de 15 kvm avsatt til avtrekk

-Kan vaskerommet ligge der wc ved kontorområdet er plassert?

Ja det kan det. Plassering der «Laboratorium avtrekk 10.01.037» er i nåværende tegning kan beholdes til vaskerom.

-Lab Patologi og Mikrobiologi; Lab, patologi flyttes ved siden av lab, mikrobiologi. Plasseres mellom Utleveringsenhet blod og Laboratorium mikrobiologi.

Begge labene skal være 75 kvm. NB

Fra PAT(Patologi):

Generell infrastruktur inkludert avtrekk

Ventilasjon: 1 stk Avtrekksskap (formalin) koblet til aktiv ventilasjon (mottak)

1 stk Avtrekksskap til manuell farging (xylen, alkohol, fargeløsninger) koblet til aktiv ventilasjon (frysesnitt)

Oppbevaringsskap koblet til ventilasjon (for oppbevaring av preparater i påvente av videre transport til patologiavdelingene på RAD og RH)

Kjemikalieavløp: Kjemikalieavhending av formalin, xylen, alkohol, fargestoffer. Utslagspunktet må være ventilert.

Makrobenk duobenk koblet til ventilasjon (Biohazard- filter i avtrekk)

Formalinsystem – sealsafe eller ultrasafe for fiksering etter frysensnitt og biobanking (mulig avtrekkskrevende)

Videre ventilert kjemikalieskap (kan stå inne på felles vaskerom /kjemikalierom).

MTU (medisinsk teknisk utstyr): 3 kryostater med tilhørende utstyr, inkludert bordmodeller. Skanner til frysensnittene. Stasjon for digital patologi. Formalinsystem med buffer/PH-kontroll for fiksering av preparatene før videre transport.

IKT: Alt utstyr krever oppkobling mot PC og eller egne IKT-punkter. Digital patologi med overføring til RAD og RH.

- Tilbakemelding på type avtrekk (Patologi beskrevet over)

I Prøvemottak: *To stk avtrekk/sikkerhetskabinett (klasse IIA)*

I Analysehall: *To stk avtrekk/sikkerhetskabinett (klasse IIA)*

I Kjemikalielager: *ventilert avtrekksskap*

I MIK lab: *Mikrobiologisk avd ser ideelt for seg 1 stk sikkerhetskabinett klasse IIA og ett stk sikkerhetskabinett klasse IIB, evt 2 stk sikkerhetskabinett klasse IIA med tillegg av ett kjemikalieavtrekk. Har også behov for brannskap og et kjemikalieskap med avtrekk. Sistenevnte plasseres i felles kjemikalielager.*

I PAT-lab: *Se over.*

- **Arbeidsrom/lager for IKT-utstyr; gruppen vurderer om dette kan ivaretas i utprøvingsarealet.**

Satt av eget areal til dette i revidert romfunksjonsprogram. Omdisponert fra lagerareal.

-Prøvemottak Plan 03

- **Rørpost - i prøvemottak / i utleveringsrommet / i analysehallen. Rørpost/tempus må stå i tilknytning Gruppeleder beskriver ønsker for bruk av rørpost.**

Rørpost/tempus må stå sentralt plassert i området rundt overgangen mellom prøvemottak og analysehall; rett i nærheten til automasjonslinjen. Eksakt plassering av rørpost må være justerbar inntil løsning for og plassering av automasjonslinje er valgt. I tillegg rørpoststasjon i arealet til Utleveringsenhet blod for forsendelse av blodprodukter.

- **Arbeidsflyt i prøvemottak beskrives for å vurdere behov for antall innganger.**

Ønskelig med en inngang til inn til prøvemottak (etter sjakt 93.03.120), så lenge vi ennå ikke har låst hvordan flyten inne på prøvemottak skal være. Flyten vil avhenge av hvordan automasjonslinjen blir plassert. Det må settes av et lite område til vaktrom (innerst mot blått området muligens). Transport av prøver ut og inn må foregå fra en av inngangene langs korridoren, gjerne med en slags «skranke» hvor portørene leverer fra seg en kasse og henter en ny tom (muligens står stablet på veggen utenfor evt. om de står tilgjengelig i «skranken»?).

- **Gruppen gir tilbakemelding på hvor mange enekontor det bør være og hvor mange som evt. kan sitte i to-mannskontor - innenfor arealrammen for kontor i funksjonen.**

-Gruppen melder inn et anslag på ca. 15 cellekontor. Resten av kontorarealet kan deles inn i felleskontor. Det meldes også inn at 50 kvm av utprøvingsarealet (på 100 kvm) overføres til kontorareal.

- **MTA er plassert nær laboratorieområdet i etasjen under.**

Ok

- **Gruppen reviderer og tilpasser romprogram.**

Ok, vedlagt til tilbakemeldingsskjemaet.

Plan U1 Mors

Nye OUS kaller inn til eget møte med Prestetjenesten om rom til mors, lager og pynterom og sammenhengen til rommene til prestetjenesten. Bønnerom (13.01.009) er tenkt som rom til rituell vask.

KLM presiserer at vi ikke vil ivareta logistikk rundt håndtering av mors på Nye Aker og ber om tilbakemelding på hvem som skal ivareta denne oppgaven.

-Akuttmottak; Areal til lab, akutt 24 kvm + nærlager, akutt 20 kvm kan nedskaleres til 30 kvm til lab, akutt. 14 kvm ønskes overført til lab i 3. etasje. Gruppen melder tilbake i en samlet revisjon av romprogrammet.

Ok (se oppdatert romfunksjonsprogram)

-PNA lab; Plassering av disse rommene vurderes i øvrige medvirkningsgrupper.

Ok

-Antall PNA lab; Fagkoordinator opplyste at flere medvirkningsgrupper ønsker PNA lab. Fagkoordinator avklarer med gruppen.

I laboratoriets romprogram er det avsatt 17 PNA-rom. MVG har ikke sett den helhetlige plasseringen av PNA-rom i hele sykehuset og ikke blitt kontaktet av andre fagområder for utplassering av flere rom. Det er derfor vanskelig for meg å uttale seg hvorvidt PNA-rom nå er hensiktsmessig fordelt i sykehuset. Det er ikke mer areal avsatt til PNA-rom i laboratoriets romfunksjonsprogram.

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

- *All tilbakemelding er gjengitt i punktet over («tilbakemelding på referat») i kursiv*
- *Oppdatert romfunksjonsprogram er vedlagt*

Tilbakemelding fra Nye OUS

02-03a: Plan 01 Prøvetaking

Gruppen har gitt gode innspill på mindre endringer i plan en. Nye OUS ber HSØ PO se på mulighet for å innarbeide disse forslagene.

Nye OUS har noen innspill til punktene under:

- Resepsjon/Ekspedisjon – Fagkoordinator går i dialog med poliklinikk for å se på en mulig felles løsning.
- Endret plassering og utforming for venteareal – dersom innspill fra gruppen kan la seg gjøre støtter Nye OUS innspillet om å endre plassering for deler av ventearealet.
- Ventearealer for smittepasienter – Nye OUS presiserer at smitteverns uttalelse om at smittepasienter skal ha tilgang til egne toaletter til at dersom pasienter med kjent smitte benytter toaletter, må toaletter vaskes etter bruk.

02-03b: Plan 03

Nye OUS ber HSØ PO se på mulighet for å innarbeide endringsforslagene for plan 3. Det er gode forslag som støtte av nye OUS. Analysehallen vil stå som et hvit areal en god stund til slik at den er mest mulig fleksibel fram til man skal velge analysemaskin.

Nye OUS har noen innspill til punktene under:

- Patologi, generell infrastruktur inkludert avtrekk – skal være spesifisert i standardromkatalogen.
- Kontor innenfor funksjonen – arealer til kontorer må tas innenfor arealer gruppen disponerer, Nye OUS støtter at det sees på løsninger for antall cellekontorer gruppen spiller inn.

Plan U1 MORS

Det har tidligere i prosessen vært avholdt møter med prestetjenesten vedrørende disse lokalene. De har da vært fornøyd med plassering og utforming. Det er hensiktsmessig å avholde et eget møte med dem nå i D3 møteserien, enten som et særmøte eller invitere de inn i møte D3. Håndtering av mors på Aker må avklares i den videre OU prosessen.

PNA

Det er kommet innspill fra gruppe 7.1 og 8 om dimensjonering og plassering av PNA lab, det er innkalt til eget møte med gruppeledere og fagkoordinatorer fra respektive grupper.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.