

Møte:	Medvirkning hovedaktivitet D – Gruppe 15 Mathåndtering	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	116134	Dok.dato:	11.03.2022
Møtedato:	7.3.2022/ start kl 12:30 – slutt kl 15:38	Sted:	Microsoft Teams
Referent:	Anne-Lise Katle	Neste møte:	09.05.2022

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Vidar Arnesen	Gruppeleder	OUS	X
Grethe Simonsen	Fagperson	OUS	X
Egil Brevik	Fagperson	OUS	X
Edwin Ratio Abustan	Fagperson	OUS	
Trond Tangnes	Fagperson	OUS	X
Edel Berglien	Verneombud	OUS	X
Vegard Andreas Larrarte	Tillitsvalgt, NSF	OUS	
Eva-Karin Hoddevik	Tillitsvalgt, Fagforbundet	OUS	X
Pål Kjeldsen	Fagperson	OUS	X
Hege Helseth	Fagperson	OUS	X
Janet Bache	Fagperson	OUS	X
Kristin Louise Borch	Fagkoordinator Nye OUS	OUS	X
Joana Carina Goncalves	Fagkoordinator Nye OUS	OUS	X
Espen Eilertsen	Fasilitator	HSØ PO	X
Anne-Lise Katle	Referent	HSØ PO	X
Nils Jacobsen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Tone Andreassen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Emilie Lamer Schetlein	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Unni Synøve Hauglann	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	x

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
02-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</p> <p>Møtet er det andre i en serie på fire i hovedaktivitet D som skal gå til høsten 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 15 Mathåndtering Nye Aker og Nye Rikshospitalet.</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plassering i bygget • Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert med hensyn på arbeidsprosesser og flyt for pasienter, ansatte og varer • Gjennomgang av konsepter og hovedprinsipper for funksjonsområdet <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom skal foregå i detaljprosjekt.</p> <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte C4/D1 2. Status – hva har skjedd i prosjektet siden sist? 3. Gjennomgang av funksjonsområde 4. Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring 5. Eventuelt 			
02-01		<p>Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte C4/D1 v/gruppeleder</p> <p>Møterefaterat ble godkjent med følgende kommentar:</p> <p>Grethe Simonsen/fagperson OUS og Eva-Karin Hoddevik/ tillitsvalgt Fagforbundet, mangler i deltagerlisten.</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
02-02		<p>Status – hva har skjedd i prosjektet siden sist? v/ Fagkoordinator Nye OUS og HSØ PO</p> <p>Fasilitator orienterte om status for prosjektet og utsendte presentasjon fra HSØ PO. Det var ingen spørsmål eller kommentarer.</p>			
02-03		<p>Gjennomgang av funksjonsområde v/ARK</p> <p><u>Aker</u></p> <p>Arkitekt gjennomgikk status for funksjonsområdet. Følgende ble diskutert i møte:</p> <p>Vestibyleområdet</p> <p>Gruppen diskuterte vestibyle og kantineområdet. Noen innspill er som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppen er generelt fornøyd med den nye plasseringen av hele vestibyleområdet inkludert forslag til kantine og kafe/kiosk. • Oppfordrer til at prosjektet henter informasjon fra Kalnes som har bygget om flere ganger allerede. • Det ser ut til å mangle programmert areal til HC WC. • Spørsmål om «Lager, varevogn» 10 kvm kan benyttes for varevogner for catering internt i bygget. • Det ble yttret ønsker at kantina får områder for ansatte som kan skjermes fra besøkende. <p><i>AP(HSØ PO): Sjekke programmering av HC WC for kantine.</i></p>	Fasilitator	22.3.2022	

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p><i>AP(ARK): Skissere mulighet for å skjerme sitteplasser for ansatte fra besøkende i kantina.</i></p> <p>Kontor og pauserom Gruppen uttrykker bekymring for at kontor og pauserom for matverter mangler. <i>AP(HSØ PO): sjekke hva som er programmert av pauserom og hvordan disse er tenkt fordelt.</i> <i>AP(OUS): OUS må vurdere hvordan kontor og møterom for matverter skal håndteres.</i></p> <p>Postkjøkken Gruppen ønsker behovet for vegg mellom kjøkken og oppvask vurdert. Dette innspillet må evt meldes som endring til standardromsprosessen. <i>AP(OUS): Spille inn evt forslag til endringer på postkjøkken i standardromsprosessen.</i></p> <p>Det er kommet en generell uttalelse fra smittevern om at skyvedører er ikke ønsket i nye sykehus. Det ønskes vurdert om dette også gjelder for postkjøkken. <i>AP(OUS): Undersøke om det er begrensinger knyttet til smittevern på bruk av skyvedører i postkjøkken.</i></p> <p><u>PHA</u> PHA gruppen jobber med plassering av mobil matvogn i PHA Sør.</p>	<p><i>Arkitekt</i></p> <p><i>Fasilitator</i></p> <p><i>Fagkoordinator</i></p> <p><i>Gruppeleder OUS</i></p> <p><i>Gruppeleder OUS</i></p>	<p><i>Neste møte</i></p> <p><i>Neste møte</i></p> <p><i>22.3.2022</i></p> <p><i>22.3.2022</i></p> <p><i>22.3.2022</i></p>	

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Kjøkken plassert i PHA Sør må ha dagslys.</p> <p>PHA midt forsynes fra PHA Nord. Det planlegges agv-nisje for forsyning av både PHA Nord og Midt i Nord.</p> <p><i>AP(ARK): Avklare plassering med arkitekt PHA for kjøkken og minne om dagslyskrav.</i></p> <p>Rikshospitalet</p> <p>Q-bygget</p> <p>Det utredes om det er mulig å ikke bygge Q-bygget. Det skal vurderes nøye om det er mulig å plassere funksjonsarealet andre steder. En konsekvensutredning gjøres av OSS som skal være ferdig 30. april 2022.</p> <p>Gruppen uttrykker stor skepsis til å ikke bygge produksjonskjøkken på nye sykehus. Det bemerkes at det vil bli økte driftskostnader dersom investeringskostnader reduseres med å ikke bygge produksjonskjøkken.</p> <p>Adkomst</p> <p>Gruppen ytrer bekymring for at flyt ved personalinngang er kompleks. PG ser på flere løsninger for å få bedre flyt og adkomst for både gående, syklende, kjørende og kollektivt. Det gjøres en trafikkstrømsanalyse som legges fram for medvirkningsgruppe 12 logistikk.</p>	Arkitekt	Neste møte	

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Det er feil i tegning manuell transport. Det skal bare være AGV. Altså ikke stiplede linjer <i>AP(ARK): Endre skisser til AGV transport og ikke manuell transport</i></p> <p>Kantine En eventuell flytting av kantine krever fremdeles en del avklaringer. OUS har en prosess med UiO på et eventuelt «makesifte». <i>AP(OUS): Sjekke status og videre behandling av eventuell flytting av kantine.</i></p> <p>Automatkantine som eksisterer i dag kan vurderes å flyttes tetter til den nye kantinedriften. Uklart om dette skal behandles i prosjektet. <i>AP(HSØ PO): Avklare ansvar for eksisterende automatkantine</i></p> <p>Mobil matvogn Eksisterende matvogn står i glassgata. OUS presiserer at det er avklart at den skal bli stående. En ekstra matvogn er foreslått plassert i nytt bygg ved oppgang til J. Dette programmeres som areal stort 10 kvm i henhold til presentasjon av matvognkonseptet gitt av OUS i hovedaktivitet C møteserie 2.</p> <p>Gruppen ønsker seg enda flere matvogner. Det må i så fall legges fram som enda en programavklaring.</p>	<p><i>Arkitekt</i></p> <p><i>Fagkoordinator Nye OUS</i></p> <p><i>Fasilitator</i></p>	<p><i>Neste møte</i></p> <p><i>23.3.2022</i></p> <p><i>22.3.2022</i></p>	

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Desentrale postkjøkken</p> <p>Gruppen er bekymret for manglende dagslys til desentralt kjøkken på akutt U1. <i>AP(ARK): Undersøke hvordan det er tenkt å sikre dagslys.</i></p> <p>Desentralt kjøkken på føde/barsel. <i>AP(ARK): Sjekke om det stemmer at det skal være to kjøkken i denne etasjen.</i></p> <p>Utforming av kjøkken og oppholdsrom ble diskutert. Dette må tas inn i behandling av standardromskatalogen. Se Aker-diskusjon over.</p> <p>Gruppen er bekymret for at det blir for mange personer i døgnområdet barn knyttet til hvert kjøkken. Dette knyttet til logistikk og lagring av matvarer. Fagkoordinator tar saken med inn til gruppe 6 barn. <i>AP(OUS): Kontakte gruppe 6 for å diskutere kjøkken til barneområdet.</i></p> <p>Behandling av VDS tas i gruppe 12, der deltagere fra gruppe 15 er med.</p>	<p>Arkitekt</p> <p>Arkitekt</p> <p>Fagkoordinator Nye OUS</p>	<p>Neste møte</p> <p>Neste møte</p> <p>23.3.2022</p>	
02-04		<p>Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring v/HSØ PO</p> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 22.3.2022 kl 12:00.</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
02-05		Eventuelt Ingen saker.			

Tilbakemeldingsskjema

Møte	D 15 mathåndtering	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	1161134	Dok.dato	11/03-22
Medvirkn.møtedato	7. mars 2022	Frist for tilbakemeld	22/03-22
Medvirkn.gr.leder	Vidar Arnesen		

Tilbakemelding på referatet

Kommentarer som er kommet inn:

- Hovedkjøkkenet har fått liten plass i medvirkningsgruppen, lite detaljert diskutert.

Jeg var ikke på møtet men tenker at hovedkjøkkenet har fått svært liten plass i referatet, som får meg til å tenke at det kanskje ikke var detaljert diskutert. For meg fremstår det svært merkelig at ett av Norges største sykehus skal sjalte og valte med mathåndteringen på denne måten. Det blir for dyrt med nytt hovedkjøkken, så da er diskusjonen å BYGGE det et annet sted eller LEIE i uoverskuelig fremtid. Prisen for å bygge et annet sted må etter mitt skjønn være høyere med tanke på logistikk. Jeg har ikke fått med meg hva kvadratmetrene skal brukes til når man tar ut kjøkkenet.

Jeg fanger ikke opp om dagens matverter i dag benytter hovedkjøkkenet på Ullevål uavhengig av tjenestested? Dette er en relativt stor og viktig arbeidsgruppe som i Nye OUS får svært lite oppmerksomhet utover denne medvirkningsgruppen. Det er et klart behov for møteplass også for ansatte innen mathåndtering.

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

Pkt 02-03

Postkjøkken

Gruppen ønsker behovet for vegg mellom kjøkken og oppvask vurdert. Dette innspillet må evt meldes som endring til standardromsprosessen.

AP(OUS): Spille inn evt forslag til endringer på postkjøkken i standardromsprosessen.

- OUS ønsker på nåværende tidspunkt ikke å gjøre endringer på postkjøkken/oppvaskrom.

AP(OUS): Undersøke om det er begrensinger knyttet til smittevern på bruk av skyvedører i postkjøkken

- Avdeling for Smittevern anbefaler at det brukes utenpåliggende skyvedører der det er nødvendig å bruke skyvedører da disse er enklere å få gjort ordentlig rene også bak døren/veggen bak døren i motsetning til en innvendig dør. Skyvedør i en slisse i veggen vil føre til et hulrom som ikke lar seg rengjøre. Det er også ønskelig at det ikke er børster i underkant, da dette trolig vil kunne børste opp støv/skitt og evt mikrober når døren skyves på, dette må vi se nærmere på. Fra Avdeling for smittevern sin side er det viktig at skyvedører kan rengjøres på begge sider, inkludert veggen bak, altså at de er utenpåliggende. Vi mener ikke at skyvedører bør foretrekkes framfor hengslede dører av smitteverngrunner, snarere tvert imot, siden skyvedører forutsetter et skinnesystem som må rengjøres. Avgjørelse om bruk av skyvedører må baseres på funksjonelle/praktiske vurderinger. Det bør også innhentes erfaringer med i hvilken grad skyvedører oftere blir stående (halv)åpne enn hengslede dører. Det er viktig å poengtere at ved bruk av utenpåliggende skyvedør kan man ikke bruke veggen der døren går til andre formål.
- Fra smittevern sin side er avstanden mellom oppvask og matlaging/servering avgjørende for om det må være dør mellom de to områdene. Hvis det ikke er fare for sprut må det fra vår side ikke være dør mellom områdene.
- Kommentar til matvertgruppa og kontor møterom, OUS har hatt matverter i 22 år. I dag har vi 148 matverter for delt på 61 postkjøkken. I nye OUS vil vi ha 170 matverter fordelt på 89 postkjøkken. Så under kontor og møterom er dette et stort fagfelt/fagmiljø som jobber tett mot pleien og ernæring, så behovet er ikke bare på Aker, men også på RH. Disse har kontor og møterom på Hovedkjøkkene i dag. Men nye Hovedkjøkken er satt til 0 kvadratmeter.
- Det er generelt lite kvadratmeter som er satt av til pauserom i Nye Ous. Spesielt for servicepersonell som renholdere, portører, matverter o.l. Dette er en arbeidsgruppe hvor man jobber stort sett alene og det er derfor ekstra viktig at de har et pauserom hvor man kan møte sine nærmeste kollegaer. Når det gjelder kontor for lederne for matvertene - har vi ikke meldt ifra om dette før ? Er det noen som har oversikt over om de som sitter i MVG Kontor har fått den tilbakemeldingen? Egil har vel kommet med et innspill tidligere at disse kontor plassene bør være nærmere sengepostene ?
-

Tilbakemelding fra Nye OUS

Begge lokalisasjoner:

Oslo sykehusservice, Avdeling for Kjøkken og Kantine er bedt om å vurdere konsekvenser av et eventuelt avvik fra etablerte planer for utbygging på Rikshospitalet/Gaustad - å utsette bygging av bygg Q og dermed hovedkjøkken RH og tilhørende kulvert. Konsekvensutredning av produksjon av mat utenfor Rikshospitalet og levering via varemottak skal foreligge til 30.4.2022.

Det ble i starten av medvirkningsmøtet informert om en pågående utredning over bruk av arealer i døgnområdene, deriblant rommet spiserom/oppholdsrom som behandles i denne gruppen. Dette fremkommer ikke i referatet. Fagkoordinatorer og gruppeleder for medvirkningsgruppe 15 har i etterkant vært i møte med fagkoordinatorer og gruppeledere for medvirkningsgruppe 1 døgnområder. Det er fra gruppeleder i medvirkningsgruppe 15 bedt om en tilbakemelding på det presenterte konsept.

Pauserom: Det er lagt til grunn at personellet som arbeider på en avdeling også skal benytte seg av felles støtterom i avdelingen, inkludert pauserom. Dette gjelder både for medisinsk og ikke-medisinsk personell.

Kontor: Kontorene i de nye sykehusene er ikke fordelt enda. Dette vil komme på et senere tidspunkt i organisasjonsutviklingsprosesser. Det vil være kontorer i både nye bygg og i eksisterende bygg. Det er lagt til grunn at ledere med personalansvar bør prioriteres til 1-mannskontorer.

Møterom: Det planlegges med generelle og tilgjengelige møterom som kan reserveres av ansatte ved behov.

Det er pr. nå planlagt med to matvogner pr. lokalisasjon (både på Aker og på RH). Nye OUS anbefaler at man holder seg til to stk. pr. lokalisasjon.

Nye Aker:

Mathåndtering PHA:

Faglige vurderinger for mathåndtering ved PHA tilsier at det er hensiktsmessig å samle areal til kjøkken desentralt i færre, større kjøkken, - ett kjøkken til sør, nord og midt (3 totalt).

- Prinsippet 1-2-3 servér gjelder for hele PHA, også BUP og RASP. Flerporsjon (5-8 pakk) kan også være aktuelt.
- Mat transporteres fra hovedkjøkken til avdelingskjøkken, som ligger utenfor døgnområdene.
- I avdelingskjøkkenet varmes maten og transporteres videre til pasientenes spiserom, som ligger innenfor døgnområdene.
- I spiserommet planlegges innredning med spisebord og stoler, benk med benkeplate og kum, skap, kjøleskap og oppstillingsplass for mattralle som holder maten varm (strømtilkobling)
- Oppvask returneres til avdelingskjøkkenet.
- I avdelingskjøkkenet vil det arbeide kokker og matverter, inntil 2-3 samtidige på jobb.
- Avdelingskjøkkenet er faste arbeidsplasser med behov for dagslys, mens støtterom som f.eks. kjølerom kan ligge uten dagslys.
- Avdelingskjøkkenet vil også kunne være arbeidsplass for ernæringskokk, dersom det er aktuelt.

Nye Rikshospitalet:

Flytting av kantine: Gruppen stiller seg positive til et makeskifte som var presentert i møtet med flytt av kantinen, så lenge kantinen og tilhørende støttearealer blir utformet på en funksjonell og hensiktsmessig måte. UiO stiller seg positive til makeskiftet. Nye OUS stiller seg bak makeskiftet. Det jobbes med ytterligere forankring av alternativ løsning for kantineplassering mellom UiO og OUS.

Desentralt postkjøkken obs/post U1: Det mangler et oppvaskrom i tilknytning til postkjøkken ved akutt/obs i U1.

Desentralt postkjøkken føde/barsel: det skal være to kjøkken til 54 senger i barsel/obs.senger, videre ett te-kjøkken for fødeavdelingen i J4.

Desentralt postkjøkken Barn M/N: Ett døgnsplan i M/N er på maks 46 senger, derav 2 pr. plan, blir da 22-23 senger pr. kjøkken. Altså samme prinsipp som i J – 3 kjøkken pr. plan og der 74 senger i planet og med enheter på 2 a 23 senger og en på 30 senger.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.