

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Møte 02 Akt C – Renhold og sengehåndtering Nye Rikshospitalet	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saknr	80668	Dok.dato	28.4.2021
Medvirkn.møtedato	16.4.2021	Frist for tilbakemeld	29.4.2021
Medvirkn.gr.leder	Ewa Magdalena Rozwadowska		

Tilbakemelding på referatet

Takk for referat.

Sak 02.03 - Sengevask tilhører ikke renholdsavdelingen og derfor bør plassering av den vurderes av medvirkningsgruppe 12 Logistikk.

Sak 02.08 – per i dag er det renholdsavdelingen som har ansvaret for renhold av kuvøser på RH. Den skal flyttes over til logistikk. Renholdsrom til kuvøser er tilknyttet sengevasksentralen. På Ullevål er renhold av kuvøser utført av nyfødt intensiv og den er plassert i tilknytning til avdelingen. Derfor mener vi at det først må avklares hvem som skal utføre oppgaven, og så hvor den skal ligge.

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

- Sak 02.05 – Vi er fornøyde med plasseringen.
- Sak 02.06 – Etter sammenligning av eksisterende bygg C på RH som per etasje på 6000m2 har 5 renholdsområder og 5 renholdsrom mener vi at vi bør ha minimum 4 renholdsrom per etasje i nytt bygg. Et renholdsområde på RH har 18-25 pasientrom.
- Sak 02.07 – Avdelinger som Akutt og Føden bør ha egne og litt større renholdsrom i avdelingen slik at utstyret som brukes på disse avdelingene brukes ikke andre steder. Rentromslab og bakteriologisk lab trenger også egne renholdsrom med stedbundet utstyr. Kantine bør ha et renholdsrom i nærheten.
- Sak 02.09 – I tillegg til desentrale renholdsrom hvor vi burde ha mulighet til lagring og lading av små maskiner, trenger vi 2 rom/oppstillingsplasser til mindre kombimaskiner per etasje. Vi bør også ha oppstillig/ladeplasser av store maskiner i kulvert og ikke bare i oppstillingsplass i renholdsentralen.
-

Tilbakemelding fra Nye OUS

Nye OUS mener at gruppen for renhold er godt plassert i bygget.

Nye OUS mener, etter innspill fra gruppe 7, Intensiv, nyfødtintensiv og postoperativ, at kuvøsevask bør sentraliseres sammen med sengevask

Nye OUS mener at man bør se nærmere på desentrale renholdsrom sammen med gruppe før endelig plassering. Tilsvarende også for oppstillingsplasser for renholdsmaskiner.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.