

<b>Møte:</b>	<b>Medvirkning hovedaktivitet D - Gruppe 14 Teknisk driftssentral, vaktssentral</b>	<b>Prosjekt:</b>	<b>Nye Aker og Nye Rikshospitalet</b>
<b>Saksnr:</b>	116124	<b>Dok.dato:</b>	14.03.2022
<b>Møtedato:</b>	10.03.2022 / start kl 12:32 – slutt kl 15:00	<b>Sted:</b>	Teams
<b>Referent:</b>	Ralf Kristensen	<b>Neste møte:</b>	12.05.2022

#### Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Steinar Holm	Spesialrådgiver teknikk	Gruppeleder, OUS	X
Vidar Martin Gaulin	VVS	Fagperson, OUS	
Joachim Hagerup	EIE VVS	Fagperson, OUS	X
Jørgen Nordhagen	Sikkerhet	Fagperson, OUS	X
Thomas Skåksrud	EIE elektro	Fagperson, OUS	X
Knut Robøle	Prosjektleder bygg og teknikk	Fagperson, OUS	X
Gry Strand	Sikkerhetsjef	Fagperson, OUS	X
Kristoffer Kranøy	Ingeniør/driftstekniker elektro	Verneombud, OUS	X
Anders Fredheim, Parat	Sikkerhetsbetjent	Tillitsvalgt, OUS	X
Magnus Raknerud Hoel, NITO	Ingeniør	Tillitsvalgt, OUS	X
Kristin Louise Borch	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Joana Goncalves	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Anne-Lise Katle	Fasilitator	HSØ PO	X
Ralf Kristensen	Referent	HSØ PO	X
Zaheer Rana	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	X
Nils Jacobsen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Henni Steineger	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Kristina Rogers	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Margrethe Maisey	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
02-00		<p><b>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</b></p> <p>Møtet er det andre i en serie på fire i hovedaktivitet D som skal gå til høsten 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 14 Teknisk driftssentral, vaktssentral – Nye Rikshospitalet og Nye Aker.</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plassering i bygget</li> <li>• Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert med hensyn på arbeidsprosesser og flyt for pasienter, ansatte og varer</li> <li>• Gjennomgang av konsepter og hovedprinsipper for funksjonsområdet</li> </ul> <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom skal foregå i detaljprosjekt.</p> <p><b>Agenda</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte C4/D1</li> <li>2. Status – hva har skjedd i prosjektet siden sist?</li> <li>3. Gjennomgang av funksjonsområde</li> <li>4. Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring</li> <li>5. Eventuelt</li> </ol>			
02-01		<b>Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte C4/D1 v/gruppeleder</b>			Godkjent
02-02		<p><b>Status – hva har skjedd i prosjektet siden sist? v/ Fagkoordinator Nye OUS og HSØ PO</b></p> <p>Fasilitatoren for HSØ PO orienterte om hvilke aktiviteter som er utført i medvirkningen, status i prosjektet og plan for videre medvirkning.</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		Presentasjonen var sendt ut i forkant av møtet.  Ny fagkoordinator på NRH i MVG er Kristin Borch.			Lukket  Informasjon
02-03		<p><b>Gjennomgang av funksjonsområde v/ARK</b>            Gruppeleder OUS leder diskusjonen med fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viktigste innspill fra gruppen – hva er gjort med disse?</li> <li>• Plassering i bygget</li> <li>• Er rommene hensiktsmessig plassert med tanke på arbeidsprosesser og flyt for pasienter, ansatte og varer?</li> <li>• Gjennomgang av konsepter/hovedprinsipper i området</li> </ul> <p>Oppdatert presentasjon som ble vist i møtet med illustrasjoner fra ARK vil bli sendt ut til gruppen etter møtet.</p> <p><b>Rikshospitalet:</b>  <u>Innspill fra medvirkningsgruppen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det ønskes et oppfølgingsmøte på plassering av vaktrom, resepsjon, ID-kort rom med tilhørende støtterom.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Det mangler Tekjølken og pauserom i tilknytning til vaktcentralen.</li> <li>○ Ønsker at fasilitetene i plan 01 i M bygget ligger samlet.</li> <li>○ Funksjoner som overlapper mellom flere medvirkningsgrupper må avklares</li> </ul> </li> </ul>	HSØ PO	17.03.2022	Åpen
			HSØ PO	Neste møte	Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det ønskes et oppfølgingsmøte på arealene i plan 3 i bygg F2               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Det blir en endring av layout i området, da tekniske installasjoner endrer plassering. Dette vil gi mer areal ut mot fasade.</li> <li>○ Funksjon til rom 13.06.011 må avklares.                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ HSØ PO sjekker dRofus og avklarar med OUS</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Vurdering av sambruk av pauserom med MTA i plan 05 i J bygget</li> <li>• Tekjøkken for de tre lokasjonene for denne medvirkningsgruppen, må avklares.</li> <li>• Etableres det en nødvei fra ring 3 til sørenden av J bygget?</li> <li>• Ønsker en oversiktstegning over innganger til byggene</li> </ul> <p><u>Avklaringer i medvirkningsgruppen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behov for å komme til med spylebiler på vestsiden av J bygget. Det etableres en brannvei på vestsiden av J bygget.</li> <li>• Gruppeleder OUS kontakter gruppeleder for MVG-16 (Garderobe, pasient- og personalservice, vestibyle og velferdstiltak) og diskuterer funksjonsplassering som gjelder disse gruppene.</li> </ul> <p>ARK ønsker en tilbakemelding på plassering av stillerom i plan 05 i J bygget</p>	<p>HSØ PO</p> <p>OUS/NOUS ARK/HSØ PO</p> <p>ARK</p> <p>ARK</p> <p>NOUS/OUS</p>	<p>Neste møte</p> <p>25.03.2022 Neste møte</p> <p>Neste møte Neste møte</p> <p>25.03.2022</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen Åpen</p> <p>Åpen Åpen</p> <p>Informasjon</p> <p>Informasjon</p> <p>Åpen</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p><b>Aker:</b></p> <p><u>Innspill fra medvirkningsgruppen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ønsker at døren til MORS og personalkulvert til storbylegevakten markeres på skissen over innganger.</li> <li>• Ønsker at ID-kontor som er plasser i plan U1 samlokaliseres med vaktentralen pga sambruk av personale.</li> <li>• Det ønskes et oppfølgingsmøte som samlet ser på funksjonsplasseringen i plan 1 ved hovedinngangen. Dette inkluderer ID-kontoret og pauserom. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Plassering av vaktrom og flyt innen funksjonen bør også vurderes i møtet.</li> </ul> </li> <li>• Beredskapslager til helipad. Størrelse og funksjon må avklares.</li> <li>• Det ønskes et oppfølgingsmøte på fuelanlegg til helipad. Både føringsveier og plassering av tanker må vises. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Etterskrift: Tilsvarende møte på Rikshospitalet avholdes 14.03.2022 med deltagelse fra OUS.</i></li> </ul> </li> </ul> <p><u>Avklaringer i medvirkningsgruppen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppeleder OUS kontakter gruppeleder for MVG- 15 (mathåndtering) og MVG-16 (Garderobe, pasient- og personalservice, vestibyle og velferdstiltak) og diskuterer funksjonsplassering som gjelder disse gruppene.</li> <li>• Plassering av funksjoner er ikke endelig låst.</li> </ul> <p>Pauserom som ligger i standardromkatalogen ble vist.</p>	<p>ARK</p> <p>ARK</p> <p>HSØ PO</p> <p>HSØ PO/NOUS</p> <p>HSØ PO/NOUS</p>	<p>Neste møte</p> <p>Neste møte</p> <p>Neste møte</p> <p>Neste møte</p> <p>Neste møte</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Informasjon</p> <p>Informasjon</p> <p>Informasjon</p> <p>Informasjon</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		Det oppfordres til å benytte tilbakemeldingsskjemaet.			
02-04		<p><b>Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring v/HSØ PO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Rikshospitalet</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HSØ PO kaller inn til oppfølgingsmøte på plassering av vaktrom og resepsjon med tilhørende støtterom</li> <li>• Sambruk av pauserom med MTA i plan 05, bygg J. OUS melder tilbake.</li> <li>• HSØ PO innkaller til et oppfølgingsmøte på arealene i F2 plan 03.</li> <li>• ARK lager oversikt over alle innganger til bygget enda tydeligere til neste møte.</li> </ul> </li> <li>• <u>Aker</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppfølgingsmøte som samlet ser på funksjonsplasseringen ved hovedinngangen, inkludert ID-kontor.</li> <li>• Illustrasjon som viser området på innsiden av hovedinngangen.</li> <li>• Programavklaring på størrelse og funksjon av beredskapslager til Helikopter</li> <li>• Oppfølgingsmøte på fuelanlegg til Helikopter.</li> </ul> </li> </ul> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p>	<p>HSØ PO</p> <p>OUS</p> <p>HSØ PO</p> <p>ARK</p> <p>HSØ PO</p> <p>ARK</p> <p>NOUS/OUS</p> <p>HSØ PO</p>	<p>Neste møte</p> <p>23.05.2022</p> <p>Neste møte</p> <p>Neste møte</p> <p>Neste møte</p> <p>Neste møte</p> <p>Neste møte</p> <p>Neste møte</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 25.03.2022 kl 12:00.			
02-05		<b>Eventuelt</b> Oppsummeringen på slutten av møte var at det ble bra møte, med mange gode diskusjoner og med stor takhøyde for å ha åpen diskusjon i gruppen.			

## Tilbakemeldingsskjema

<b>Møte</b>		<b>Prosjekt</b>	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
<b>Saksnr</b>	116124	<b>Dok.dato</b>	14.03.2022
<b>Medvirkn.møtedato</b>	10.03.2022	<b>Frist for tilbakemeld</b>	25.03.2022
<b>Medvirkn.gr.leder</b>	Steinar Holm		

### Tilbakemelding på referatet

Et godt referat som gjenspeiler møtet. Aksjonspunktene blir fulgt som avtalt i egne særmøter – dette blir administrert av nye OUS

Det manglet et par punkter i referatet:

- Vurdering av sambruk av pauserom med MTA i plan 05 i J bygget – gruppeleder sjekker
- ARK ønsker en tilbakemelding på plassering av stillerom i plan 05 i J bygget.

### Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

- 
- 
- 
- 

### Tilbakemelding fra Nye OUS

#### Nye Rikshospitalet:

Gruppeleder har videreformidlet bekreftelse fra EIE at det er ok med sambruk av pauserom med MTA i plan 05 i J bygget. Det er ønskelig med mer samhandling og et fellesskap. Plassering av stillerom i plan 05 i J bygget er ok slik det er presentert på skissene.

#### Nye Aker:

Det er gjennomført et oppfølgingsmøte mellom HSØ PO, Fagkoordinator, gruppeleder for medvirkningsgruppe 16 Garderobe, pasient- og personalservice, vestibyle og velfed og gruppeleder for medvirkningsgruppe 14 Teknisk driftssentral og vaktssentral. Fagpersoner fra vakt- og resepsjonsarealet ble også invitert inn. Møtet ble gjennomført for å se på funksjonsplasseringen samlet i plan 1 ved hovedinngangen.



Det vedlegges et eget skriv fra fagpersoner i gruppen som beskriver funksjon og flyt.

*Helipad:*

Det er i programavklaringen som er oversendt HSØ PO spesifisert følgende:

- På helipaden stilles det krav om HLO (Helicopter Landing Officer) som må ha tilgang til brannslukningsutstyr i umiddelbar nærhet til gangbro/heis
- Begge lokalisasjoner trenger et lager for beredskapsutstyr

Oppfølgingsmøte fuelanlegg til helipad: Det er avtalt med Erlend Brobak, områdeleder bygg Aker, at Gry Strand involveres i den videre prosjekteringen av fueltank og føringsveier for fuel på Akerprosjektet. Gry er allerede involvert i tilsvarende arbeid på Nye Rikshospitalet.

## Veileder

### Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

### De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
  - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
  - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
  - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
  - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
  - Gjøres så konkrete som mulig.
  - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
  - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.

# **Vaktsentral, resepsjon og idkort**

## Vaktsentral (VS)

Vaktsentralen overvåker og ivaretar den fysiske sikkerheten utvendig og innvendig ved hjelp av kameraovervåking, tekniske alarmer og vekterressurser. I tillegg mottar og behandler vaktsentralen tekniske alarmer (som heis, døralarmer og brannalarmer, samt trussel/overfallalarmer) og iverksetter aksjon ift disse. Dette inkluderer kontakt og tett samarbeid med teknisk vakt på kveld/natt/helg.

VS koordinerer innsats til vekter slik som bistand ved utagering, mottak av helikopter (HLO – ny funksjon ifb helikopterlandingsplasser over tak), helikopterfueling, og andre hendelser/behov.

VS har dialog med nødetatene ved hendelser og fungerer som kjentmann.

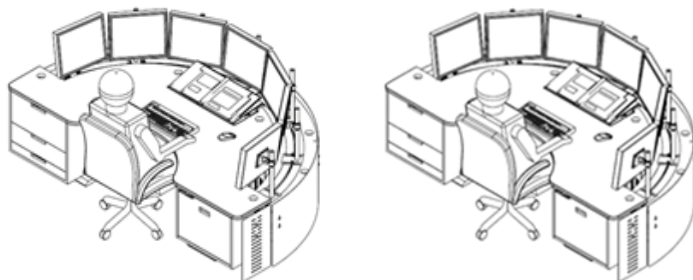
VS tar imot innkommende telefoner og bestillinger som fastvakt fra avdelingene og sørger for bemanning av dette. Videre er de en slags førstelinje på kveld/natt/helg opp mot avdelinger som trenger bistand fra teknisk

VS har en beredskapsfunksjon(varsling) og koordinering ved økt beredskap

## Bestykning vaktsentral – forutsetning 2 operatørbord

(behov for 2 arbeidsstasjoner utenfor vaktsentral)

- PC – arbeidsstasjon – sykehusnett (2 stk + ekstra uttak)
- Kontorstol (2 stk)
- PC – adgangskontroll
- PC – Brannvarslingsanlegg
- PC – SD-anlegg
- PC – ITV-anlegg
- PC – eksterne systemer – Wifi (GT, parkering mm)
- Switch («datavelger»)
- Sentralt PC-Rack (helst i eget rom)
- Videovegg (9-12 monitorer)
- Telefoner (2 stk + ekstra uttak)
- Heisalarm (på telefon, calling)
- Elektronisk nøkkelskap
- Porttelefon/callinganlegg/svarapparat
- Dørknapp (hovedinngang og vaktsentral)
- Adgangskontrollerte dører inn til VS.
- Folierte vinduer/dører (utsyn ikke innsyn)
- Stasjonært sambandsanlegg
- Laderack til samband
- Ekstra strømuttak på arbeidsstasjonen til diverse bærbare enheter
- 2 operatørbord:



Behov totalt:

- Antall stikk totalt på UPS 75 stk. Plassering av PC-rack, vi foreslår Lagerrom.
- Antall Hvitstrøm 20 stk
- Nettverk punkt 40 stk

### **Innspill kommentarer vaktentral**

Mye utstyr inne i rommet, må vurderes om ventilasjon og kjøling er tilstrekkelig. Må også vurderes på lager, dersom PC-rack plasseres der.

Lyd på sirener og talevarsling i forbindelse med brannalarm må begrenses i vaktentralen.

Det bør vurderes sikkerhetsglass (enveisglass) ut mot ariet og mot resepsjonen.

Nærhet til resepsjon og idkort for sambruk av personell ved en hendelse.

### **Resepsjon**

Resepsjon ved hovedinngang til sykehuset har primært oppgave knyttet til veiledning og informasjon til pasienter, pårørende, studenter, besøkende og ansatte. I dette ligger oppgaver knyttet til pasienttransport, overnatting, parkering for pasienter, besøkende og ansatte.

Resepsjonspersonalet har en sikkerhetsfunksjon ved å observere inn- og utpasseringer for å hindre uønsket besøk. Det bør vurderes sikkerhetsglass ut mot ariet og fra resepsjonen.

### **Innspill kommentarer resepsjon**

Må være 2 arbeidsstasjoner i front, må ha god plass foran skranke for å ivareta personvern ved henvendelser.

Nærhet til venteareal for pasienter ved utreise, bør være skjermet for trekk/kulde. Egen infoskjerm

Nærheter til toaletter, oppbevaringsareal for bagasje og areal til forflytningshjelpemidler.

Lyd på sirener og talevarsling i forbindelse med brannalarm må begrenses i resepsjonen.

Nærhet til vaktentral og idkort for sambruk av personell ved en hendelse.

### **Id-kort**

ID-kort kontoret har som hovedoppgave å administrere adgangskontrollanleggene og ITV (kameraovervåkingsanleggene) og produksjon av id-kort/adgangskort.

### **Innspill kommentarer idkort**

Må være 2 arbeidsstasjoner i front, må ha god plass foran skranke for å ivareta personvern og plass til bildetaging. Fysisk skille mellom plassene

Noe venteareal på utsiden ifb ekspedering. Forventer bookingsystem som begrenser behovet

Nærhet til vaktssentral og resepsjon for sambruk av personell ved en hendelse.

Mye utstyr inne i rommet, må vurderes om ventilasjon og kjøling er tilstrekkelig. Må også vurderes på lager, dersom PC-rack plasseres der.

Lyd på sirener og talevarsling i forbindelse med brannalarm må begrenses i lokalene.

### **Behov for støtterom**

Våre tjenester driftes 24/7 og behov for tilgang til arbeidsrom (4 arbeidsstasjoner), pauserom og kjøkkenfasiliteter (kan være i ett større areal), egne toaletter samt lagerrom (NB-husk ekstra ventilasjon) for safe, kopi, IKT rack og annet utstyr. Dette må være egne rom da man ikke kan ha unødig aktivitet i en operativ vaktssentral med sikkerhetsfunksjon.

Støttearealene vil ivareta behovet for sambruk av arbeidsplasser og pausefasiliteter med parkeringsenheten, ledelse og øvrige enheter i sikkerhetsseksjonen.

### **Forventet aktivitet - behov for arealer**

Vaktssentralen bemannes med 2 operatører 24/7, i tillegg kommer 3-4 vektere 24/7, pluss en mobiltjeneste kveld/natt/helg/helligdag. Vektertjenesten bemanner resepsjonen på natt. Bemanning i vektertjenesten må ivareta HLO ifb nye helikopterlandingsplass. I forbindelse med vaktssentralen trenger man tilgang (dør) til resepsjon for benyttelse på natt, samt til felles gang mot støtterom, lager, toalett og idkort. Det kan ikke legges opp til gjennomfartstrafikk via vaktssentral.

Resepsjonen bemannes med 2 resepsjonister med sikkerhetsfunksjon, dag, kveld og helg/helligdag. Denne må ha tilgang til vestibylen, felles korridor til støtterom og egen inngang til vaktssentral (for bruk på natt).

Idkort bemannes med 2 sikkerhetskonsulenter.