

Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelser og avtaleforvaltning – hvilke regler gjelder ved offentlige anskaffelser



VÅRT FORMÅL

Sykehusinnkjøp skal utføre innkjøpstjenester for spesialisthelsetjenesten.



Sykehusinnkjøp HF

- Stiftet desember 2015
- Operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten
- Eid av de fire regionale helseforetakene
- Administrerende direktør Bente Hayes
- Hovedkontor Vadsø

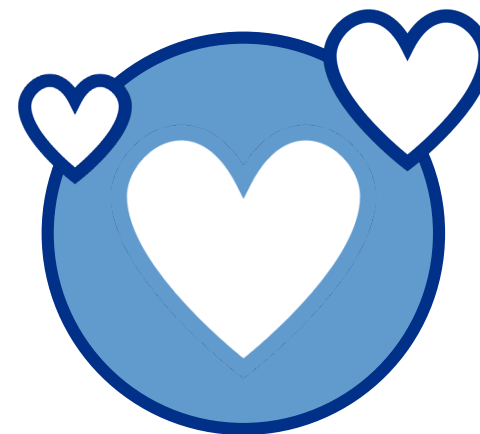


Hvorfor?

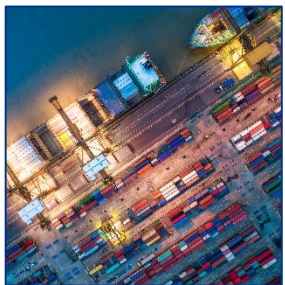
- Bidra til styrket profesjonalisering
- Større kapasitet og bedre ressursutnyttelse
- Reduksjon av sårbarhet
- Frigjøring av midler til pasientbehandling
- Sterkere fagmiljø

VÅR VISJON

Vi leverer den beste avtalen for helseforetakene. Hver gang!



Nøkkeltall per 1. januar 2025



1037
anskaffelser

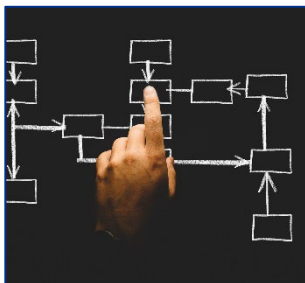
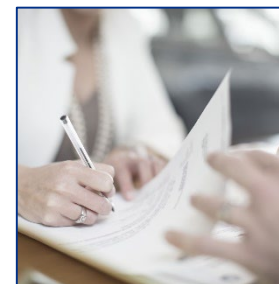


340 ansatte

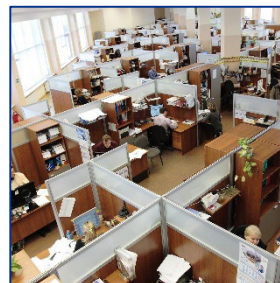
Anskaffelser
til ca. 22 mrd.



Ca. 6000
avtaler

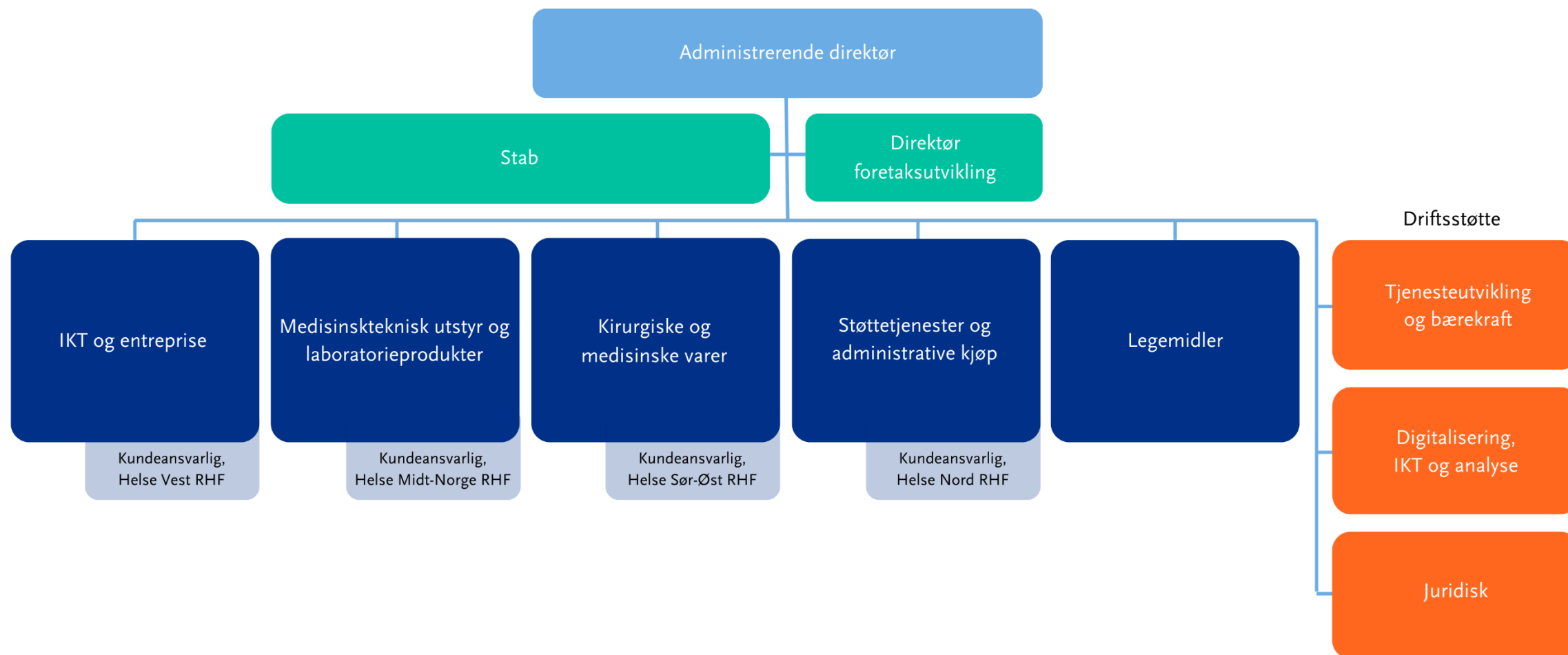


14 kategorier

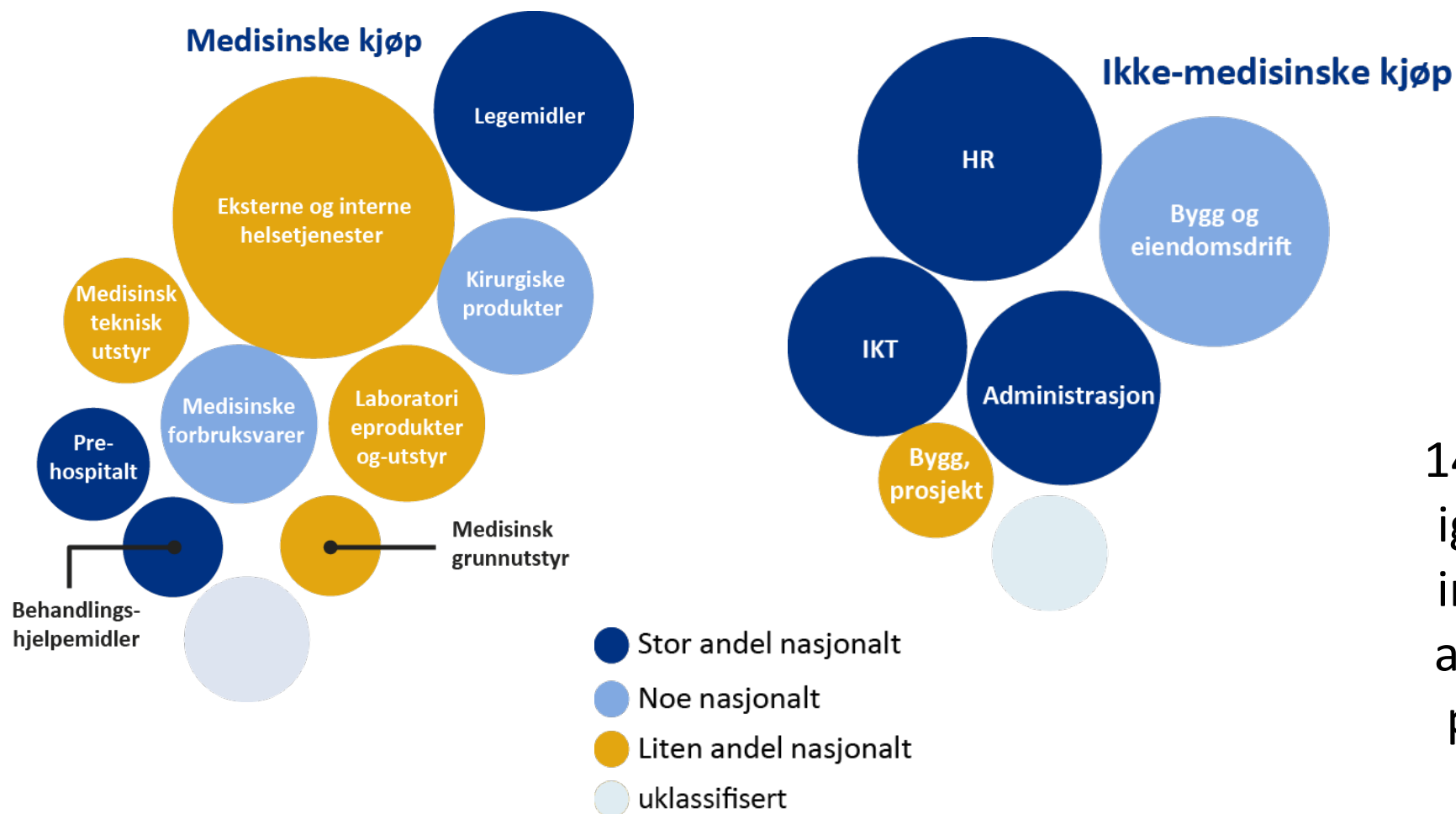


22
kontorsteder

Organisasjonen



Nasjonal kategoristruktur



14 kategorier som igjen er delt inn i innkjøpsgrupper, anbudspakker og produktgrupper

Samarbeidsavtale

Alle regionene har inngått lik samarbeidsavtale med Sykehusinnkjøp.



Avtalen består av følgende dokument:

Samarbeidsavtalen

Vedlegg 1: Tjenester

Vedlegg 2: Felles årshjul

Vedlegg 3: Tvister mot tredjeparter

Vedlegg 4: Finansiering

Vedlegg 5: Særlige tilpasninger per region

Sentralt i samarbeidsavtalen

- Samarbeidsavtalen gjelder for innkjøp over kr 100 000,-.
- Møtearenaer mellom Sykehusinnkjøp HF og helseforetakene er regulert i avtalen.
- Sykehusinnkjøp HF skal ha følgende tilnærming:
 - Kategoribasert
 - Prosessbasert
 - Risikovurderinger
 - Arkivansvar for alle dokumenter som er arkivpliktig i forbindelse med levering av innkjøpstjenester til Kunde.
- Felles årshjul for etablering av anskaffelsesplan

Anskaffelser og regelverk



Prosesser og roller

«Fra behov til leveranse»

- Helseforetakene sine prosesser speiles mot Sykehusinnkjøp sine prosesser.



Innkjøpsbehov



- Beskriv og prioriter **innkjøpsbehov**:
 - Sykehusinnkjøp tar imot nye behov og sørger for anskaffelse
 - Legger eksisterende rammeavtaler i plan for ny anskaffelse
 - Analyserer statistikk for å avdekke behov
 - Avtaleforvalter ser på om avtaler brukes opp før tiden og melder inn som nytt behov.

Innkjøpsbehov

- Sykehusinnkjøp etabler og vedlikeholder kategoribasert **leveranseplan**:
 - Lager plan for anskaffelser hvert år innen 01. mars
- **Hva med behov som ikke er «oppdaget» enda?**
 - Analyserer statistikk for å finne områder med behov for avtaler
 - Sykehusinnkjøp er også avhengig at leverandører reklamerer for sine produkter til fag som deretter melder inn behovet. For behovet oppstår ikke hos Sykehusinnkjøp men ute på sykehusene.

Planlegging

- Definere behov og evt. innhente statistikk
- Utarbeide konkurransegrunnlag, herunder kravspesifikasjon og prisskjema
- Lyse ut konkurransen

Gjennomføring

- Utforme evalueringsskjema
- Tilbudsåpning
- Evalueringsmøte
- Utprøving dersom det er aktuelt
- Innstilling
- Håndtere eventuelle klager

Oppfølging

- Signere og ferdigstille avtale
- Implementere avtaler
- Informasjonspakke
- Konverteringslister

LOA § 4:
Konkurranse
Likebehandling
Forutberegnelighet
Etterprøvbarehet
Forholdsmessighet

→ Lov og forskrift om offentlige anskaffelser

Terskelverdier

Anskaffelsesforskriften har terskelverdier som regulerer hvordan anskaffelser kan/må gjennomføres.

Terskelverdier	Tillatte anskaffelsesprosedyrer
Del I: Alle kontrakter av verdi mellom 100 000 kr – 1,3 mill. kr eks. mva. (uansett hvem som anskaffer, og hva som kjøpes)	Ingen spesiell prosedyre. Grunnleggende prinsipper og bestemmelser i FOA kap.7 må følges.
Del I og II: Vare- og tjenestekontrakter mellom 1,3 mill. – 2,2 mill. kr eks. mva. Alle bygge- og anleggskontrakter mellom 1,3 mill. og 56 mill. kr eks. mva.	Åpen tilbudskonkurranse (FOA § 8-3) Begrenset tilbudskonkurranse (FOA § 8-3)
Del I og III: Vare- og tjenestekontrakter til en verdi over 2,2 mill. kr eks. mva. Bygge- og anleggskontrakter til en verdi av over 56 mill. kr eks. mva	Åpen anbudskonkurranse (FOA § 13-1 (1)) Begrenset anbudskonkurranse (FOA § 13-1 (1)) Konkurranse med forhandlinger (FOA § 13 (2)) Konkurransepreget dialog (FOA § 13 (2)) Innovasjonspartnerskap (FOA § 13 (3))

Hvordan regner man ut terskelverdien?

Hovedregler:

- Beregne verdi på grunnlag av et anslag over den samlede betalingen eks. mva., inkludert enhver form for opsjoner (avtaleperiode/levetid)

Kostnad	KR
Kjøpspris	+
Drift- og vedlikeholdskostnader	+
Forbruksmateriell	+
Opsjoner	+
Samlet verdi	=

NB!

Se behov samlet for hele foretaket. Dvs. ikke isolert sett en avdeling sitt behov, men samlet sett for hele virksomheten.

- Løpende behov varer og tjenester: Beregne for antatt varighet av kontrakt, som regel 4 år på rammeavtaler.

Sykehusinnkjøp er en innkjøpssentral

Når Sykehusinnkjøp gjennomfører en anskaffelse er Sykehusinnkjøp også ansvarlig overfor tredjepart for at anskaffelsen er gjennomført i henhold til anskaffelsesregelverket.

HF/RHF anses for å ha overholdt regelverket om offentlige anskaffelser når Sykehusinnkjøp som oppdragsgiver gjennomfører anskaffelsen på vegne av de.

Hva betyr dette i praksis?

- Sykehusinnkjøp som oppdragsgiver i våre kunngjøringer
- Sykehusinnkjøp har gjennomføringsansvar
- Sykehusinnkjøp har økonomisk ansvar

Kunde er ansvarlig overfor tredjepart for riktig bruk av avtalen, herunder gjennomføring av avrop på rammeavtaler.



Hvorfor det er viktig å forholde seg til vedtatte prosesser?

- Dersom vi kjøper inn varer eller tjenester som skulle vært konkurranseutsatt fordi innkjøpene er over terskelverdiene, blir disse innkjøpene ansett som såkalte «ulovlige direkteanskaffelser» og anses som de mest grove brudd på anskaffelsesregelverket.
- «Enhver» kan klage disse innkjøpene inn til klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA) som kan ilegge foretaket overtredelsesgebyr på inntil 15% av verdien (direkteanskaffelser etter 1.1.2017) – lavterskel klage tilbud for leverandører eller andre eks. interesseorganisasjoner, politiske partier, privatpersoner...
- Domstolene kan også idømme sanksjoner som:
 - Kjenne en kontrakt «uten virkning»
 - Avkorte kontraktens varighet eller idømme overtredelsesgebyr (eller en kombinasjon av disse)



Avtaleforvaltning



Kjerneoppgaver innen avtaleforvaltning

- **Veiledning og rådgiving** til helseforetakene i **bruk av avtalene**
- **Systematisk oppfølging av avtaler:**
 - Møter med leverandør og foretak
 - Avtalelojalitet
 - Maksverdi rammeavtaler
 - Prøveperiode/test
 - Prisjusteringer
 - Utøvelse av opsjoner
 - Følge opp samfunnsansvar



Kjerneoppgaver innen avtaleforvaltning

- **Behov for endringer i kontrakt**
 - Nye varer
 - Endring forpakning
 - Avtaler overføres til ny leverandør
 - Forlengelse utover avtaleperiode
- **Avvikshåndtering**
 - Feil på produkter
 - Mangel på varer/forsinkelser
 - Erstatningsvarer
 - Dagbøter og mellomfakturering
 - Feil pris/faktura
 - Garantisaker
 - Samhandlingsavtale



Sterilteknikk



Sykehusinnkjøp + Sterilteknikk = Sant

- Samarbeid siden 2018
- Alle anskaffelser gjøres gjennom Sykehusinnkjøp
- Arbeidsdeling
- Gjennomførte anskaffelser
 - Sterilisatorer (damp og lavtemperatur)
 - Vaskedekontaminatorer
 - Bekkenspylere
 - Skopvaskere
 - Kabinettvaskere
 - Serviceavtaler





Takk for meg!

Øystein Djurhuus
Senior prosjektleder
Sykehusinnkjøp HF

oystein.djurhuus@sykehusinnkjop.no

