

Brukerveiledning

Register for dine koblingslister



Innhold

Generelt.....	3
Tilganger og brukerstyring	4
Opprette et prosjekt til din koblingsliste.....	4
Endre opplysninger, relevante felt og brukere i eksisterende prosjekt.....	6
Legge til pasienter manuelt i koblingslisten	7
Endre eller slette pasienter i koblingslisten	7
Importere eksisterende koblingslister	7
Eksporter koblingsliste til excel	8
Oppdater hele listen med informasjon fra folkeregisteret	8
Søk og sortering i egen koblingsliste	9

Generelt

Du finner Register for dine koblingslister ved å åpne programmet Medinsight, og klikke på panelet som heter «Register for dine koblingslister». Første gang du logger inn må du bekrefte at du skal ha tilgang.

Koblingslisteregisteret deles av hele sykehuset, den enkelte bruker kan derfor kun se koblingslister for prosjekter en prosjektadministrator har gitt tilgang til.

Koblingslisteregisteret har hjelpetekst som gir deg mer detaljert beskrivelse av funksjoner om du holder musepekeren over en knapp/ikon.

For at koblingslisteregisteret skal kunne brukes av alle miljøer på OUS, har det vært viktig å legge inn mange valgfrie variabelvalg. Du kan derfor slå av og på felter for kontaktinformasjon, samtykkehåndtering og forenklede pre-screeninglister (ingen helseopplysninger er tillatt).

Koblingslisteregisteret består av to hoveddeler:

1. Prosjektside

Du kommer først til en side som lister opp dine «prosjekter». Prosjekter i denne sammenhengen beskriver det forskningsprosjektet og/eller registeret som koblingslisten tilhører. Det må opprettes en prosjektbeskrivelse og legges til brukere for hver koblingsliste som skal lages.

Apne koblingslisten	Prosjektnavn	Saksreferanse fra	Saksnummer	Prosjektansvarlig ved OUS	Prosjektstart	Planlagt prosjektstøtt	Liste opprettet	Liste opprettet av	Redger prosjekt opplysninger
	twilight	Regional Etsk Komite (REK)	REK: fjdj	fjdj	13.09.2019	13.09.2026	13.09.2019	darjoh	
	Dette er et prosjekt	Regional Etsk Komite (REK)	12/10005	darjoh	13.09.2019	19.09.2029	13.09.2019	darjoh	
	Test2	Regional Etsk Komite (REK)	lqkj	geirny	17.09.2019	11.09.2019	16.09.2019	geirny	
	esefsdjs	Public 360	fsfsf	sfafs	23.09.2019	30.09.2019	23.09.2019	darjoh	

2. Koblingsliste

Du går inn på det enkelte prosjekt fra prosjektvisningen ved å dobbeltklikke på raden eller klikke på kolonnen til venstre. Du kommer da til siden hvor du administrerer pasienter i selve koblingslisten. Prosjektet krypteres automatisk mot innholdet hver gang løsningen lukkes. I tillegg skjules alle personopplysninger frem til du klikker på «Se persondata».

PasientID (DoveID)	Fødselsnummer	Gyldig fødselsnummer?	Fullt navn	Fødselsdato	Etternavn	Dødsdato	Kjøn	Samtykke undertegnet	Fødselsdato	Samtykker til forskning?	Samtykker til registerkoblingen?	Samtykker til innsending av biologisk materiale?	Dato for screening	Inkludert i studien?	Årsk screening?
123	*****		*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****						

Tilganger og brukerstyring

For å få tilgang til en koblingsliste i registeret, må følgende 2 ting være på plass:

1. Brukeren må ha tilgang til «Register for koblingslister». Bruker får dette ved å åpne programvaren og be om tilgang i «Register for dine koblingslister». Fra februar 2024 vil en prosjekteier også kunne gi denne generelle tilgangen.
2. Bruker må deretter få en rolle i aktuelt prosjekt.
Dette må prosjekteier eller prosjektadministrator selv sette opp inne på prosjektsiden.

Roller

Det er kun administrator som har tilgang til å se og endre brukere og deres roller i det enkelte prosjekt. Endringer gjøres fra prosjektsiden, se kapitlene: «[Opprette et prosjekt til din koblingsliste](#)» og «[Endre opplysninger, relevante felt og brukere i eksisterende prosjekt](#)»

Brukere med rollen «Lesetilgang» kan:

- Dekryptere kobling mellom prosjekt og koblingsliste med pasientdata

Brukere med rollen «Bruker» kan i tillegg:

- Legge til nye personer i koblingslisten
- Importere koblingslister
- Slette enkeltpersoner i koblingslisten

Brukere med rollen «Administrator» kan i tillegg:

- Redigere prosjektopplysninger
- Endre tilganger for brukere
- Eksportere koblingslisten
- Slette alle personer i koblingslisten

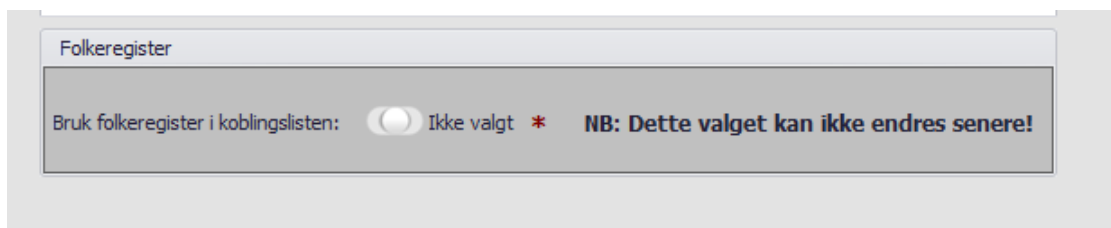
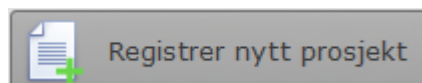
Brukere med rollen «Eier» kan i tillegg:

- Slette prosjekt

Opprette et prosjekt til din koblingsliste

Du må opprette et prosjekt før du kan legge inn pasienter i en koblingsliste.

1. Klikk på «Registrer nytt prosjekt».
2. Fyll først inn fanen for prosjektopplysninger
 - a. Felter merket med en stjerne (*) er obligatoriske
 - b. Du kan velge om din liste skal hente informasjon fra folkeregisteret eller ikke. Slår du på dette vil informasjon fra folkeregisteret hentes automatisk (ikke editerbart).
OBS! Dette valget kan ikke endres, du må opprette nytt prosjekt om du ombestemmer deg.



Brukerveiledning for Register for dine koblingslister

3. Gå deretter inn på fanen «Relevante Felt». For at koblingslisteregisteret skal kunne brukes av alle miljøer på OUS, har det vært viktig å legge inn et stort antall ikke helse-relaterte variabelvalg
 - a. Det finnes egne felter relatert til **samtykkehåndtering**.
 - b. Det finnes egne felter relatert til **pre-screening**.
 - c. Med unntak av de grå feltene, kan du selv **slå av og på felter/variabler du ønsker å bruke** i din koblingsliste. Dette kan du endre senere.

Opprett nytt prosjekt

Projektopplysninger Relevante felt Brukere

Velg hvilke felter som skal med i koblingslisten ved å klikke på dem.

PasientID (hoved):

Fødselsnummer:

Alternativ pasientID 1:

Alltid synlige felt, kan ikke velges bort

Felt vil dukke opp i koblingslisten

Felt dukker ikke opp i koblingslisten

4. Den siste fanen tar for seg brukere i ditt prosjekt
 - a. Du behøver ikke legge til deg selv som bruker – du er allerede administrator og «eier» i prosjektet .
 - b. Klikk «**Opprett ny bruker**» for å legge til en ny bruker. Om vedkommende ikke har generell tilgang til koblingslisteregisteret må de først gi seg selv dette (fra februar 2024 vil du som eier få tilgang til å sette dette direkte).
 - c. Skriv inn OUS-brukernavn til den som skal ha tilgang til prosjektet
 - d. Velg rolle Administrator, bruker eller lesetilgang. Les rollebeskrivelse i kapittelet «**Tilganger og brukerstyring**» eller se beskrivelsen mens du velger mellom dem i registeret.

Opprett nytt prosjekt

Projektopplysninger Relevante felt Brukere

Brukernavn:

Fullt navn:

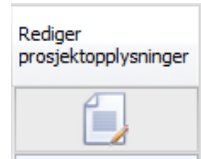
Rolle: Administrator Bruker Lesetilgang

Registrer Avbryt

5. Klikk «Opprett prosjekt» for å lagre alle endringer og opprette prosjektet.

Endre opplysninger, relevante felt og brukere i eksisterende prosjekt

En administrator kan redigere eksisterende prosjekt ved å klikke i kolonnen helt til høyre på det aktuelle prosjektet.



1. I fanen «Prosjektopplysninger» kan du **ikke endre** hvorvidt **folkeregistertilknytning** er på eller av. Har du et gammelt prosjekt uten denne tilknytningen, må du opprette nytt prosjekt og flytte over data for å slå den på (se [Eksporter koblingsliste til excel og Importere eksisterende koblingslister](#)).
2. I fanen «Relevante felt» kan du med unntak av de grå feltene, selv slå av og på felter/variabler du ønsker å bruke i din koblingsliste.
3. I fanen «Brukere» kan du
 - a. Opprette nye brukere
 - b. Aktivere/deaktivere eksisterende brukere direkte i kolonnen til høyre (brukere kan ikke slettes)
 - c. Endre rollen til eksisterende brukere direkte i kolonnen til venstre
 - d. **NB!** Den som opprettet prosjektet kan ikke deaktiveres eller ha annen rolle enn administrator.
4. I fanen «Slett prosjekt» kan eier:
 - a. Slette koblingsliste, prosjektet og fjerne alle brukertilganger til dette prosjektet. **NB! Sletting kan ikke angres.**



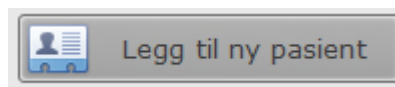
Ved å trykke på knappen, vil koblingslisten (alle pasientoppføringer) bli fysisk slettet fra databasen og alle brukere, inkludert deg selv, vil miste tilgangen til prosjektet. Metainformasjon rundt prosjektet vil fortsatt ligge lagret i databasen for revisjonsformål.



Slett prosjekt

Legge til pasienter manuelt i koblingslisten

Du legger til en og en pasient via et eget registreringsbilde. Hver pasient legger seg deretter i en tabellvisning.

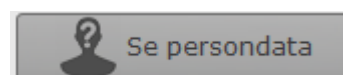


1. Klikk på knappen «Legg til ny pasient».
2. Du får opp et eget bilde hvor de feltene du har aktivert i ditt prosjekt skal fylles ut
3. Om du har valgt en kobling mot folkeregisteret, vil felter hentet fra folkeregisteret ikke kunne endres.
4. Du vil bli varslet om fødselsnummeret er ugyldig eller om det finnes duplikater.
5. Bare pasientID og fødselsnummer er obligatorisk.
6. Klikk «Registrer» for å legge til pasienten.

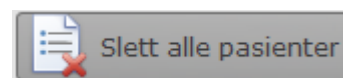
A screenshot of a web form titled "Registrer ny person". At the top, it says "* obligatoriske felt". There are two input fields: "PasientID (hoved):" and "Fødselsnummer:", both with asterisks. Below these are three more input fields: "Fullt navn:", "Fornavn:", and "Etternavn:". On the right side, there is a section titled "Samtykke" with a dropdown menu for "Samtykke undertegnet:" and three toggle switches for "Samtykker til forskning:", "Samtykker til innsamling av biologisk materiale:", and "Samtykker til registerkoblinger:".

Endre eller slette pasienter i koblingslisten

Før du kan endre eller slette en rad med pasient på, må du først dekryptere listen. Dette gjør du ved å klikke på «Se persondata».



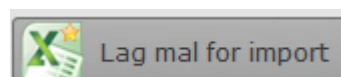
1. Du kan endre på pasientinformasjon ved å dobbeltklikke på raden eller klikke i venstre kolonne
2. Du sletter en pasientrad ved å klikke på krysset i høyre kolonne.
3. Administrator kan i tillegg slette alle pasienter i hele koblingslisten. Dette gjøres ved å klikke på knappen «Slett alle pasienter». Valget kan ikke angres.



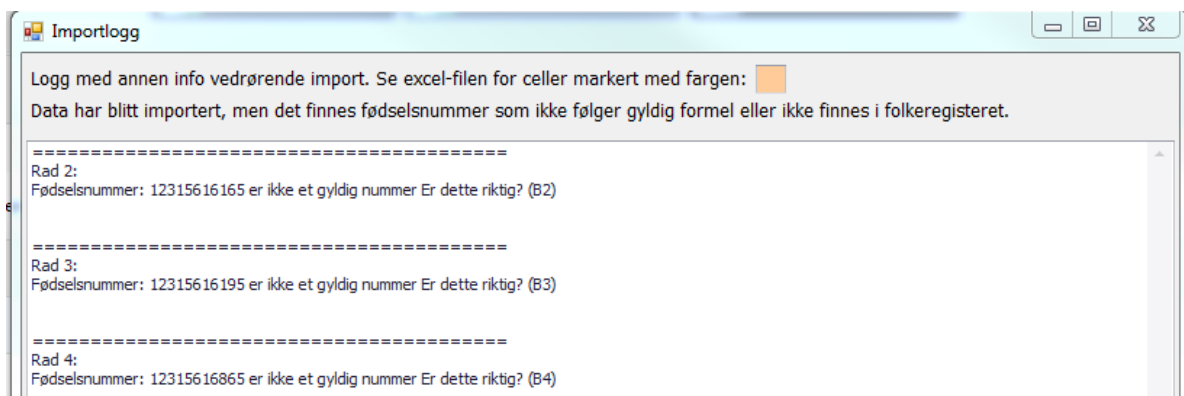
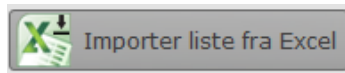
Importere eksisterende koblingslister

For at du skal kunne importere lister du allerede har laget i excel, er det et krav at kolonneoverskriftene er helt identisk med de i koblingslisten. Vi har gjort dette enkelt for deg ved at du kan generere en excelmal for import. Fremgangsmåten er som følger:

1. Opprett prosjekt på vanlig måte på prosjektsiden
2. Gå inn i koblingslisten til ditt prosjekt
3. Klikk på «Lag mal for import», lagre malen med ønsket navn på sensitivt område (K:/sensitivt eller IronKey)

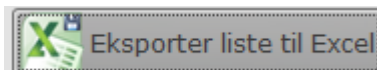


- Fyll inn med dine data i korrekte kolonner (kopier over fra din kodeliste), lagre og lukk.
 - PS! Du kan alternativt kopiere overskriftene til din egen fil. Lagre og lukk
- Klikk på «Importer liste fra Excel».
- Du vil nå få beskjed om import lykkes eller om noe har feilet.
 - Du får opp et eget loggvindu om noe i importen ikke er korrekt.
 - Om noe har feilet eller gir et varsel så vil de respektive cellene i excelfilen markeres med farge for deg.
 - Noter deg hva som ikke er kommet med og korrigjer eventuelt feilene og forsøk på nytt.



Eksporter koblingsliste til excel

- Du må dekryptere for å kunne eksportere - klikk på «Se persondata».
- Klikk på «Eksporter liste til excel»
- Lagre med ønsket navn på sensitivt område (K:/sensitivt eller IronKey)



Oppdater hele listen med informasjon fra folkeregisteret

Om du har opprettet et prosjekt med kobling til folkeregisteret, kan du oppdatere med eventuell ny informasjon fra folkeregisteret. En slik kobling må settes opp når du etablerer prosjektet og kan ikke endres.

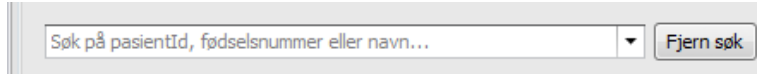
- Du må dekryptere for at informasjonen skal kunne leses - klikk på «Se persondata»
- Klikk på knappen «Oppdater for folkeregisteret».
- Etter oppdatering vil dato for siste oppdatering vises i feltet «Sist oppdatert»



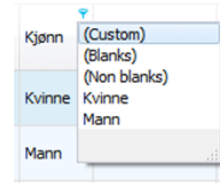
Søk og sortering i egen koblingsliste

Vi har gjort det enkelt for deg å finne frem i koblingslistene. Du har tre sorterings- og filtreringsmuligheter

1. Bruk søkefeltet for å søke på tvers av pasientID, fødselsnummer eller navn

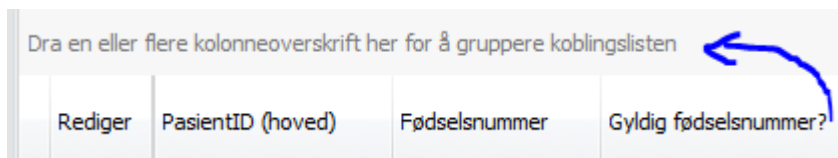


2. Filtrer i en eller flere enkeltkolonner ved hjelp av traktikonet.



3. Grupper basert på enkeltkolonner ved å trekke kolonneoverskriften opp på raden over.

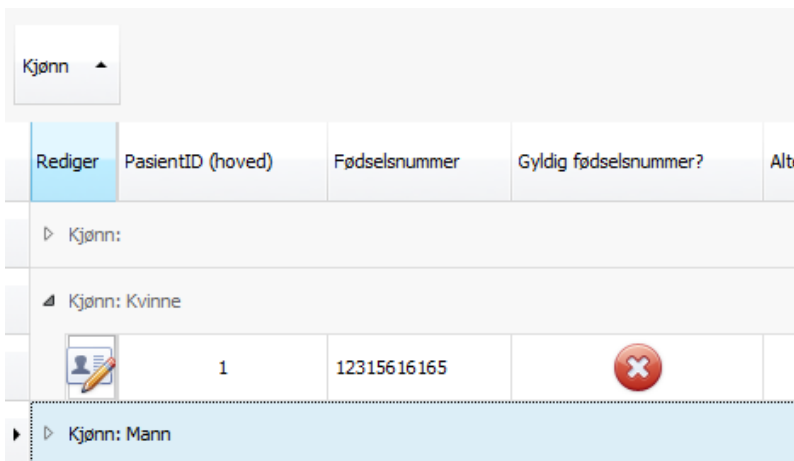
Før:



Dra en eller flere kolonneoverskrift her for å gruppere koblingslisten

Rediger	PasientID (hoved)	Fødselsnummer	Gyldig fødselsnummer?
---------	-------------------	---------------	-----------------------

Etter å ha gruppert på kolonne kjønn:



Rediger	PasientID (hoved)	Fødselsnummer	Gyldig fødselsnummer?	Alte
Kjønn:				
Kjønn: Kvinne				
	1	12315616165		
Kjønn: Mann				