

Møte:	Møte 01 akt B - 13 Renhold (inkl. sengehåndtering) - FELLES	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	86156	Dok.dato:	10.06.2021
Møtedato:	09.06.2021 / start kl 12:30– slutt kl 14:06	Sted:	Teams
Referent:	Anne-Lise Katle	Neste møte:	25.08.2021

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Ewa M. Rozwadowska	Gruppeleder	OUS	X
Rigmor Lukkassen	Fagperson OUS	OUS	X
Kristine Torgersen	Fagperson OUS	OUS	X
Malin Botolfsen	Fagperson OUS	OUS	
Monica Stenholen	Fagperson OUS	OUS	X
Lai Fong Ho	Fagperson OUS	OUS	X
Ida Homme	Fagperson OUS	OUS	X
Aase Marie Askenberg	Verneombud	OUS	X
Nina Qvale-Hjertenes, NSF	Tillitsvalgt	NSF/OUS	
Maricel Dapon Giercksky, Fagforb.	Tillitsvalgt	Fagforbundet/ OUS	
Joana Carina Goncalves	Fagkoordinator Nye OUS	Nye OUS	X
Martin Lieungh	Fagkoordinator Nye OUS	Nye OUS	X
Nils Rein (stedfortreder for Zaheer Rana)	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	X
Karina Lehm	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Hans Guttormsgaard	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Kristina Rogers	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Ellinor Bilet	Fasilitator	HSØ PO	X
Anne-Lise Katle	Referent	HSØ PO	X

Vedrørende fravær p.g.a. streik, har HSØ PO mottatt følgende informasjon fra OUS HR via Nye OUS:

Tillitsvalgte som ikke er tatt ut i streik, opprettholder sin funksjon som tillitsvalgt i virksomheten. Dette gjelder både tillitsvalgte i forbund som er i streik og tillitsvalgte i andre forbund.

De har formelt sett både rett og plikt til å delta i samarbeidet med arbeidsgiver på vanlig måte. Dersom tillitsvalgte ikke ønsker å delta på møter arbeidsgiver kaller inn til, vil de frasi seg retten til medvirkning.

Nr. (møtenr. punktnr)	Kode	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
01-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte</p> <p>Møtet er det første i hovedaktivitet B og som skal ivareta medvirkning i gruppe 13 Renhold for prosjekt Nye Aker og Nye Rikshospitalet.</p> <p>Gruppen skal vurdere løsninger for standardrom herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funksjonskrav og innredning • Felles prinsipper for relevante funksjoner • Sammenhenger mellom funksjoner i rom <p>Agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velkommen og gjennomgang av agenda • Informasjon om hovedaktivitet B <ul style="list-style-type: none"> ○ Medvirkningsgruppens oppgaver ○ Fokusliste for oppgaven med utstyrsliste • Gjennomgang av romskisser med utstyrsliste • Avklare om det anbefales justeringer med standardrom for medvirkningsgruppen • Avklare eventuelle prinsipper for funksjonsområdet • Videre arbeid <ul style="list-style-type: none"> ○ Punkter til referat 			

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Oppgaver/tilbakemeldinger fra møtet • Eventuelt 			
01-01		<p>Informasjon om hovedaktivitet B</p> <p>HSØ PO informerte om hovedaktivitet B. Presentasjon vedlagt møtereferat.</p>			
01-02	SRF.124.00	<p>Gjennomgang av romskisser med utstyrliste</p> <p>Noen konkrete tilbakemeldinger gitt i møte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ønsker stikkontakt i rommet til små gulvvaskemaskiner • Ønsker skap på vegg ikke på gulv • Renholder skal ikke utføre kildesortering og ønsker ikke avfallsmodul. • Rommet må ha utslagsvask da den bl.a. brukes gjevnlig til tømming av beholder til vaskemaskin. • Ønsker at kranen på utslagsvasken skal være høy slik at det er lett å få noe under. • Trenger ikke mer skapplass, da det forventes at avdelingene har lager som renholder henter fra. • Må sikre at det blir plass til lager av forbruksvarer enten på dette rommet eller ute i avdelingene. • Ikke mye oppbevaring av lager for kjemikalier. • Trenger ikke høyskap. Erstatte med to skap (et med lås og et uten lås) og henges på vegg. • Underskap (60 cm) med benk oppå og overskap med stikkontakt. Alt på samme vegg slik at det blir god gulvplass på ene siden. 	Info		

		<p>Prinsippet aktiv forsyning innebærer at renhold henter varer på avtalt sted og fyller på når renhold utføres.</p> <p>Mopper hentes fra vaskeriet ved behov. Det blir ikke behov for oppbevaringsskap for mopper på renholdsrommet.</p> <p>Desinfeksjonsmidler bør være innelåst av sikkerhetshensyn.</p> <p>a. <u>Aksjonspunkt</u>: Gruppen gir tilbakemelding på hvor mye hylleplass det er behov for i rommet.</p> <p>b. <u>Aksjonspunkt</u>: Gruppen gir tilbakemelding på behov for lager av forbruksvarer på renholdsrommet i henhold til prinsipp for aktiv forsyning.</p> <p>c. <u>Aksjonspunkt</u>: Det er behov for koordinering av oppbevaring av forbruksvarer med medvirkningsgruppen for logistikk og døgnområder.</p> <p>d. <u>Aksjonspunkt</u>: Gruppen kommer tilbake med informasjon om hvilke kjemikalier som skal oppbevares i rommet.</p> <p>Utstyrliste</p> <p>e. <u>Aksjonspunkt</u>: Gruppen gir ytterligere tilbakemelding på utstyrlista i tilbakemeldingskjema</p>	<p>HSØ PO</p> <p>Gruppeleder OUS</p> <p>Gruppeleder OUS</p> <p>Fagkoordinator / HSØ PO</p> <p>Gruppeleder OUS</p>	<p>22.06.2021</p> <p>22.06.2021</p> <p>22.06.2021</p> <p>22.06.2021</p> <p>22.06.2021</p>	<p>Åpent</p> <p>Åpent</p> <p>Åpent</p> <p>Åpent</p> <p>Åpent</p>
01.03		<p>Avklare behov for justering av listen over standardrom</p> <p>Gruppen ønsker at det opprettes ytterligere et standardrom for Renhold på 6 kvm for å kunne plassere mellom funksjoner. Dette må evt. løses</p>			

		<p>innenfor programarealet. Det gjøres en vurdering på om dette rommet skal opprettes nå eller om det bør avventes til akt D når rommene skal plasseres.</p> <p>a. <u>Aksjonspunkt</u>: HSØ PO vurdere etablering av et standardrom som er tilpasset at to avdelinger deler renholdsrom.</p>	HSØ PO	22.06.2021	Åpent
01-04		<p>Avklare prinsipper for funksjonsområdet</p> <p>Oppstillingsplass for store og mellomstore gulvvaskemaskiner</p> <p>Gruppen ønsker oppstillingsplass til mellomstore gulvvaskemaskiner og plassering ved heisbatteriet/AGV rom ble diskutert. Store gulvvaskemaskiner står i f.eks. kulvert. Det er noe ulikt behov på Aker og Rikshospitalet og behovene bør spesifiseres nærmere av gruppen.</p> <p>I denne sammenheng må det også ses på hva som finnes av robotisering</p> <p>Rengjøring av kuvøser.</p> <p>Kuvøse rengjøres i desinfeksjonsrom. Disse rommene er plassert i forbindelse med sengevask for både Rikshospitalet og Aker. Kuvøsene skal vaskes manuelt.</p> <p>Lagring og transport av kuvøser til vask bør ses på. Gruppen mener det er ønskelig å lagre kuvøsene i sengeautomaten.</p> <p>a. <u>Aksjonspunkt</u>: Bringe sak om logistikk og lagring knyttet til vask av kuvøse til logistikkgruppa.</p> <p>Rengjøring hjelpemidler</p> <p>Det bør utarbeides prinsipp for vask av hjelpemidler.</p> <p>b. <u>Aksjonspunkt</u>: Fagkoordinator utarbeider prinsipp for håndtering av renhold hjelpemidler.</p>	<p>Fagkoordinator Nye OUS</p> <p>Fagkoordinator Nye OUS</p>	22.06.2021	Åpent

		<p>Rengjøring av dyner og puter</p> <p>I dag sendes i hovedsak dyner og puter til eksternt vaskeri, og det er bare unntak at det vaskes internt. Må se på mulighet for engangsdyner og -puter med trekk. I videre prosjektering legges det til grunn at dyner og puter ikke skal vaskes i sykehuset.</p>			
01-05		<p>Oppsummering av dagens møte og veien videre</p> <p>Fokuser på følgende punkter i kvalitetssikringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er utstyr i listen tilstrekkelig for å ivareta flyten og funksjonen i rommet? • Dekker utstyrlisten behovet i beskrivelsen? • Er det noe bygg- og installasjonspåvirkende utstyr som mangler? • Antall? <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 22.06.2021.</p>			
01-06		<p>Eventuelt</p> <p>Ingen saker til eventuelt.</p>			

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Møte 01 akt B – 13 Renhold	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	86156	Dok.dato	21.6.2021
Medvirkn.møtedato	9.6.2021	Frist for tilbakemeld	22.6.2021
Medvirkn.gr.leder	Ewa Magdalena Rozwadowska		

Tilbakemelding på referatet

For å sikre god forståelse av behovet ønsker vi å presisere at der det står «vaskemaskin» burde det stå «gulvvaskemaskin».

Noen saker er dårlig presisert som f.eks. utstyrliste. Er det snak om hver rekvisitt som skal være inne på rommet eller kun maskiner som vi har snakket om på møtet? Det er også tildelt feil ansvar til forskjellige aksjonspunkter. Punkter er plassert uoversiktlig.

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

- 01-02 a. Aksjonspunkt:** Gruppen gir tilbakemelding på hvor mye hylleplass det er behov for i rommet. Tilbakemelding: Hvis forbruksvarer som tørkepapir, toalettpapir og håndsåpe/hånddesinfeksjon til dispensere skal lagres i eget lager trenger vi ikke mere hylleplass en de vi har blitt enige om på møtet (Underskap 60cm med benk og et overskap)
- 01-02 b. Aksjonspunkt:** Gruppen gir tilbakemelding på behov for lager av forbruksvarer på renholdsrommet i henhold til prinsipp for aktiv forsyning. Tilbakemelding: I henhold til konseptet for aktiv forsyning skal ikke forbruksvarer som tørkepapir, toalettpapir og håndsåpe/hånddesinfeksjon til dispensere oppbevares i et renholdsrom men leveres direkte til avdelingen og da er det behov for et lager. Det er ikke plass til det på renholdsrommet. Vi ser behov for å kvalitet sikre at det er planlagt på avdelinger slik at vi unngår varer stående i korridorer slik det er i dag på enkelte steder. Er det planlagt at disse skal oppbevares på sterillager eller tøylager på avdelingen eller blir det separate lager til dette formålet?
- 01-02 c. Aksjonspunkt:** Det er behov for koordinering av oppbevaring av forbruksvarer med medvirkningsgruppen for logistikk og døgnområder. Innspill fra logistikk-gruppen: Vi har fått TYDELIG tilbakemelding om at lagerarealer IKKE skal omhandles i logistikk-gruppen, men at eventuelle innspill skal gjøres til gruppeledere for de gruppene hvor disse standardrommene nå ligger. For meg blir dette aldeles galt og skaper masse ekstra administrasjon; jeg er bekymret for at vi ikke får utformet arealer som er optimale i fht alle nye logistikk-konsepter. Jeg ønsker derfor å gå en ekstra runde på saken og be PO om at det gjøres en ekstra møteserie for oss i logistikk-gruppen som handler om lagerarealer, slik at vi får presentert underlagene og kan diskutere hvordan lagerarealer bør utformes for å støtte opp om effektive flyt. De standardrommene det er snakk om er:

- Under gruppe 1 p.t.: SRF.087.34 Lager rent, SRF.087.35 Lager rent lite, SRF.087.42 Lager tøy, SRF.087.45 Lager utstyr, SRF.096.00 Medisin
- Under gruppe 2 p.t.: SRA.028.01 Desinfeksjon, PHA SRA.048.06 Garderobe, personal PHA
- Under gruppe 8 p.t.: SRF.087.25 Lager, væske
- Under gruppe 13 p.t.: SRF.124.00 Renhold
- Under gruppe 16 p.t.: SRF.048.01 Garderobe, personal + grønn garderobe (gruppe 8)

- **01.02 d. Aksjonspunkt:** Gruppen kommer tilbake med informasjon om hvilke kjemikalier som skal oppbevares i rommet. Tilbakemelding: lista med kjemikalier er vedlagt i tillegg til referat.

- **01-02 e. Aksjonspunkt:** Gruppen gir ytterligere tilbakemelding på utstyrlista i tilbakemeldingskjema. Tilbakemelding: Som vi har forstått aksjonspunkt så skulle vi gi informasjon om maskiner som skal stå i renholdsrommet (ikke alle rekvisitter) I vedlegg til referatet sender vi en oversikt over maskiner vi bruker i dag og beskrivelse hvor vi ser det er gunstig å plassere disse. I tillegg tok vi med oss eksempel av renholdstralla for å kunne kvalitet sikre at det blir plass til alt på renholdsrommet. Vi tok også med oss store og mellomstore gulvvaskemaskiner.

- **01-04 Rengjøring av kuvøser.** Se innspill fra Smittevern: Det er sterkt anbefalt av smittevern referansegrupper at kuvøser vaskes maskinelt som sengevask.

- Innspill fra smittevern:
 1. Utslagsvask kan dere ha hvis det er ingen andre steder/måter å tømme små vannbeholdere, men det frarådes av hensyn til smittevern å bruke samme vask til håndvask. Det må være en separat vask for håndvask hvis dere har stor behov for det. Til utblanding av kjemikalier til rengjøring, må det være separat tappevann. Det skal ikke være vann fra utslagsvasken eller håndvasken.
 2. For å ivareta smittevern regler i forhold til skap slik at det blir mulig å vaske dem regelmessig anbefaler vi at høyskapene/overskapene går helt opp til tak slik at man unngår en overflate på toppen eller at toppen av høyskapene/overskapene er skråstilt for å ha mulighet til vasking av overflaten med mopp mens man står på gulvet.
 3. Vurdering med to avdelinger som deler et renholdsrom: liten risiko for smittespredning via vaskeutstyr, så lenge vaskeutstyrene er godt markert hvilken av de to avdelingene de tilhører.

-

-
- 01-02 b/c: Her bør det kvalitetssikres at det er plass til renholds forbruksvarer i et av lagrene som behandles av gruppe 1, og at det ikke er planlagt å være i renholdsrommet
- 01-02 d: Dokument med beskrivelse av renholdsmidler og maskiner ligger vedlagt tilbakemeldingen.

Sengeautomat

Det er ønskelig med et estimat av kapasitet ift. senger som kan oppbevares i en slik automat, før vi legger til grunn at det er restkapasitet til andre hjelpemidler. Det er ønskelig at man ser på dette i løpet av prosjektperioden

- 01-04 a: Smittevern anbefaler at kuvøser vaskes maskinelt som sengevask. Man bør videre se på løsning i forhold til om sengeautomatene kan benyttes til å frakte kuvøsene ned til kuvøsevask. Nye OUS ber HSØ PO om å se på om sengeautomatene også kan benyttes til å lagre og frakte kuvøser
- 01-04 b: Det er et ønske om at hjelpemidler kan lagres i sengeautomat (og fraktes ned til vask?) for å unngå opphopning i korridorer. Man bør se på løsning i forhold til om sengeautomatene kan benyttes til å frakte hjelpemidler ned i kjeller.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.