

Møte:	Møte 01 akt B – 12 Logistikk og vare- og distribusjonssentral - Felles	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	86152	Dok.dato:	10.06.2021
Møtedato:	07.06.2021 / start kl 08:30– slutt kl 10:40	Sted:	Teams
Referent:	Thomas Pryssing/Anne-Lise Katle	Neste møte:	23.08.2021

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Paulina Wedde	Gruppeleder OUS	OUS	X
Venche Myrvold	Fagperson OUS	OUS	X
Rolf Amund Stark	Fagperson OUS	OUS	X
Harald Brekke	Fagperson OUS	OUS	X
Egil Brevik	Fagperson OUS	OUS	X
Per Arne Jørgensen	Fagperson OUS	OUS	X
Nina Due	Fagperson OUS	OUS	X
Robert Nylund Derås	Fagperson OUS	OUS	X
Oddbjørn Kristiansen	Fagperson OUS	OUS	X
Christin Thrane Pedersen	Fagperson OUS	OUS	X
Siv M Romanich	Fagperson OUS	OUS	x
Anett Bjørhovde v/Sykehusapotekene	Fagperson SA	Sykehusapotekene	
Liv Inger Homleid	Verneombud OUS	OUS	X
Ole Martin Hernes	Tillitsvalgt	OUS/Fagforbundet	
Turid Olestad	Tillitsvalgt	OUS/Fagforbundet	
Jonathan Faundez	Tillitsvalgt	OUS/NITO	
Arne Myklebust	Fagkoordinator Nye OUS	OUS	x
Trine Ertzeid	Fagkoordinator Nye OUS	OUS	x
Niels Rein	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	x
Nils Jacobsen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	x

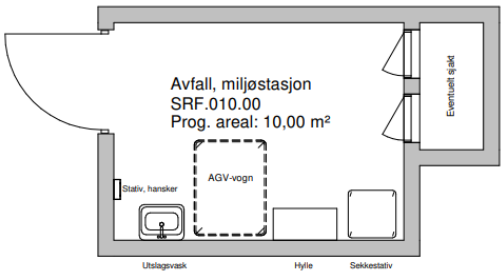
Hans Guttormsgaard	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	x
Ermin Krupic	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	x
Espen Eilertsen	Fasilitator	HSØ	x
Thomas Pryssing	Referent	HSØ	x
Anne-Lise Katle	Referent	HSØ	x

Vedrørende fravær p.g.a. streik, har HSØ PO mottatt følgende informasjon fra OUS HR via Nye OUS:

Tillitsvalgte som ikke er tatt ut i streik, opprettholder sin funksjon som tillitsvalgt i virksomheten. Dette gjelder både tillitsvalgte i forbund som er i streik og tillitsvalgte i andre forbund.

De har formelt sett både rett og plikt til å delta i samarbeidet med arbeidsgiver på vanlig måte. Dersom tillitsvalgte ikke ønsker å delta på møter arbeidsgiver kaller inn til, vil de frasi seg retten til medvirkning.

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
01-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte</p> <p>Møtet er det første i hovedaktivitet B og som skal ivareta medvirkning i gruppe 12 Logistikk og vare- og distribusjonssentral prosjekt Nye Aker og Nye Rikshospitalet.</p> <p>Gruppen skal vurdere løsninger for standardrom herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funksjonskrav og innredning • Felles prinsipper for relevante funksjoner • Sammenhenger mellom funksjoner i rom <p>Agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velkommen og gjennomgang av agenda • Informasjon om hovedaktivitet B • Gjennomgang av romskisser med utstyrsliste 			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<ul style="list-style-type: none"> • Avklare om det anbefales justeringer med standardrom for medvirkningsgruppen • Avklare eventuelle prinsipper for funksjonsområdet • Videre arbeid • Eventuelt 			
01-01		<p>Informasjon om hovedaktivitet B</p> <p>Gruppen har bare ett rom i hovedaktivitet B, men behov for å kvalitetssikre prinisipper for en rekke øvrige rom som f.eks. desentrale lager.</p>			
01-02	SRF.010.00	<p>Gjennomgang av romskisser med utstyrliste</p> <p>Miljøstasjon</p> <p>Gruppen har bare et standardrom. Skisse av rommet som vist i presentasjonen:</p>  <p>Størrelse og utforming for rommet kan variere utifra det miljøet det skal stå i, men skissen antyder en normal.</p> <p>Gruppen syns det er utfordrende å uttale seg om rommets egnethet når det ikke er beskrevet hvordan rommet skal brukes.</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Det er behov for å utarbeide en rombeskrivelse for rommet.</p> <p><i>a. Aksjonspunkt: HSØ PO utarbeider i samarbeid med PG et utkast til rombeskrivelse som diskuteres i neste møte.</i></p>	HSØ PO	21.06.2021	Åpent
		<p>Miljøstasjonene er plassert i tilknytning til AGV oppstillingsplasser og heis som også er nært knyttet til sengerom. Dette gjelder både Rikshospitalet og Aker.</p> <p>Plassering av nedkastsjakt ble diskutert. Det er ønskelig å se flere alternativer for plassering f.eks. utenfor rommet og eller ved dør for å redusere behov for tråkk inne i rommet.</p> <p><i>b. Aksjonspunkt: Arkitekt tegner flere alternativer for nedkastsjakt som diskuteres i neste møte.</i></p>	ARK	21.06.2021	Åpent
		<p>Gruppen presiserer at av erfaring vil dette rommet ha høy brannbelastning. Dette gjelder også de desentrale lagrene. Det må lages branncelle og det må være automatikk i dør. Dette tas med i rombeskrivelse.</p> <p><i>c. Aksjonspunkt: PG tar med brannsikringstiltak i rombeskrivelsen som skal utarbeids til neste møte.</i></p>	ARK	21.06.2021	Åpent
		<p>Det er bare AGV-vogn som skal inn i rommet. AGV-vogn er 120 cm x 90 cm.</p> <p>Rommet har tre fraksjoner for avfall + ett for tøy via nedkast. Det er uklart hva sekkestativet skal brukes til dersom tøy skal gå i nedkast.</p> <p><i>d. Aksjonspunkt: HSØ PO undersøker hva sekkestativ er tenkt brukt til.</i></p>	HSØ PO	21.06.2021	Åpent

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Øvrige fraksjoner som batterier, glass, smitteavfall, gul boks, papp, metalldeleer fra MTU, skal beskrives i en avfallsanalyse som er under utarbeiding av PG. Denne sendes til gruppen og gjennomgås i neste møte.</p> <p><i>e. Aksjonspunkt: HSØ PO avfallsanalyse legges ved møtereferatet.</i></p> <p>Rommet skal ikke være for matavfall. Matavfall håndteres av matgruppa.</p> <p>Større fraksjoner som defekte møbler, skal ikke via dette rommet. Det skal bestilles henting av defekte møbler og disse tas direkte ut av huset og tas hånd om av ekstern part.</p> <p>Det legges opp til en mellomstasjon mellom døgnområder og miljøstasjon for oppsamling av avfall. Det er behov for avklaring av mellomlagring før miljøstasjon. Dette blir en av prinsippene som gruppen skal diskutere i neste møte.</p> <p>Utstyrslista</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hylle bør henge på vegg • Uklart hva sekkestativet skal brukes til • Vask kan kanskje erstattes av spritdispenser? <p><i>f. Aksjonspunkt: Gruppeleder kontakter smittevern og får en uttalelse om behov for håndvask på dette rommet.</i></p> <p><i>g. Aksjonspunkt: Arkitekt skriver ut skisse av rom slik at hylleveggen ses fra front.</i></p> <p>Grensensitt gammelt og nytt bygg</p>	<p>ARK</p> <p>Info</p> <p>Info</p> <p>Gruppeleder OUS</p>	<p>14.06.2021</p> <p>21.06.2021</p>	<p>Lukket</p> <p>Åpent</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		j. Aksjonspunkt: <i>HSØ PO legger logistikkrapport fra 2020 ved referatet.</i>			
			<i>HSØ PO</i>	<i>14.06.2021</i>	<i>Lukket</i>
01-03		<p>Oppsummering av dagens møte og veien videre</p> <p>Neste medvirkningsmøte for denne gruppen avholdes 23. august, og hovedtema for møte blir RFP (romfunksjonsprogram) og utstyrsliste.</p> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 18.06.2021.</p>			
01-04		<p>Eventuelt</p> <p>Ingen saker til eventuelt.</p>			

Tilbakemeldingsskjema Aktivitet B - Forprosjekt

Møte	Møte 01 akt.B – 12 Logistikk	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	86152	Dok.dato	14.06.2021
Medvirkn.møtedato	07.06.2021 / start kl 08:30– slutt kl 10:40	Frist for tilbakemeld	18.06.2021 kl 12.00
Medvirkn.gr.leder	Paulina Wedde		

Tilbakemelding på referatet

01.01 «Desentrale lagre» omformuleres til «lokale lagre», som er standardformuleringen i OUS

01.02 AGV-vogn. Det ble nevnt i møtet at man bør utføre en risikovurdering ift. hva som kan fraktes med AGV og hva som ikke kan det, eksempelvis kjemikalier.

Avfallsanalyse – ser ikke at den er mottatt

Vask – bekreftet også fra smittevern at vask ikke skal være del av avfallsrom; spritdispenser er nok

Grensesnitt nytt / gammelt bygg: KLM m fl ønsker å gi innspill vedrørende grensesnitt, da det finnes spesielle behov. Det ble sagt i møtet at det settes opp et eget møte.

Andre standardrom – Vi ber om større fokus rundt dette punktet. Logistikk må involveres i hele forsyningskjeden med alle funksjoner. Saksunderlag for de andre gruppene er ikke tilgjengelig for oss slik at vi eventuelt kunne kommentert på løsningene, og det ble ikke konkludert at gruppeleder for gruppe 12 skal ta dette med respektive gruppe for å påvirke. Forslag fra gruppe 12 er at eierskap først defineres av OUS og at de rommene som tilfaller avdeling Logistikk i OSS håndteres i medvirkningsgruppe 12. Et lager kan aldri ha delt ansvar, selv om bruket er delt, dette både for å unngå at enkelte rom faller mellom to stoler og for at drift av ikke-medisinske tjenester skal kunne gjøres optimalt og ut fra de forutsetninger og konsepter som er besluttet. De arealer / rom med flere brukere må deretter også kvalitetssikres formelt i øvrige relevante medvirkningsgrupper. P.t. er følgende rom / arealer på listen for avklaring av «eierskap», men flere kan tilkomme:

Under gruppe 1 p.t.:

- SRF.087.34 Lager, rent
- SRF.087.35 Lager, rent lite
- SRF.087.42 Lager, tøy
- SRF.087.45 Lager, utstyr

SRF.096.00 Medisin

Under gruppe 2 p.t.:

SRA.028.01 Desinfeksjon, PHA

SRA.048.06 Garderobe, personal PHA

Under gruppe 8 p.t.:

SRF.087.25 Lager, væske

Under gruppe 13 p.t.:

SRF.124.00 Renhold

Under gruppe 16 p.t.:

SRF.048.01 Garderobe, personal + grønn garderobe (gruppe 8)

Uspesifisert p.t. – mulig disse havner under unike rom:

- «Regionale» væskelager
- «Regionale» legemiddellagre / farmasitun
- Sentrale lagre (og vask og reparasjon) for tverrgående behandlingshjelpemidler, typisk rullestoler
- Sentrale arealer for vask av spesialtekstiler, utenom vaskeriavtaler
- Sentrale arealer / møterom for fagsamling etc for ikke-klinisk personell fra OSS, f eks portører, forsyningsmedarbeidere. Disse kan deles, sikkert også med andre funksjoner så som renhold.
- Kontorplass for matvert, forsyningsmedarbeidere og annen ikke-klinisk personell etc ute på poster. Disse kan deles, sikkert også med andre funksjoner så som renhold og pleiepersonell.

Romkode	Romnavn	Kommentar/innspill
SRF.010.00	Miljøstasjon (?)	Det bør brukes spritdispenser i rommet. Håndvask kan dog være praktisk iblant
		60 sengeplasser synes å være (for) mye per miljøstasjon. Kapasitet / behov må avdekkes i avfallsanalysen
		Enkelte avdelinger, f eks radiografi, har mye papp i omløp. Hadde hatt stor nytte av en papp-komprimator i nærheten

Flere av de uspesifiserte rommene som nevnes i slutten av tilbakemeldingen vil bli tatt opp i aktivitet D.

SRF.010.00 Det vil bli økt bruk av spritdispensere. Skyvedører er ikke anbefalt fra smittevern da renhold av nisjen inn i vegg hvor skyvedøren går, er vanskelig å holde ren.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger er det lurt å skrive «bør» fremfor «skal» - husk at medvirkningen er rådgivende.
- Ved flere alternativer; vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Romkode, romnavn og kommentar/innspill
 - Hvert enkelt rom skal kvalitetssikres av ~~der~~ medvirkningsgruppen, evt. kommentarer må beskrives for hver av de forskjellige standardrommene. Benytt en linje per rom selv om innspillene er sammenfallende for flere rom. Rom som gruppen synes er OK, kan skrives med bare romkode og kommentar OK.
 - Romskisse/tegning som medvirkningsgruppen har innspill til kan brukes for å forklare innspill. Disse romskissene/tegninger sendes med tilbakemeldingsskjemaet som separate vedlegg. Har ikke gruppen kommentarer til et rom, trengs ingen skisser/tegninger som vedlegg.
 - Gruppen gjennomgår og kvalitetssikrer utstyrslistene etter første og andre møte.
 - Gruppen gjennomgår og kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) etter andre møte.
 - Viktige vurderingspunkter finnes under avsnitt 4 i dokumentet «Forberedelse hovedaktivitet B: Standardrom og felles prinsipper».
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.