

Møte:	Møte 01 akt B – 15 Mathåndtering - FELLES	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	86158	Dok.dato:	10.06.2021
Møtedato:	10.06.2021 / start kl 12:30 – slutt kl 14:00	Sted:	Teams
Referent:	Anne-Lise Katle	Neste møte:	26.08.2021

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Vidar Arnesen	Gruppeleder	OUS	x
Grethe Simonsen (erstatte for Elvira J. Øverland)	Fagperson OUS	OUS	x
Egil Brevik	Fagperson OUS	OUS	X
Edwin Ratio Abustan	Fagperson OUS	OUS	X
Trond Tangnes	Fagperson OUS	OUS	X
Edel Berglien	Verneombud	OUS	X
Vegard Andreas Larrarte	Tillitsvalgt	NSF/OUS	
Eva-Karin Hoddevik	Tillitsvalgt	Fagforbundet/OUS	
Pål Kjeldsen	Brukerrepresentant		x
Joana Carina Goncalves	Fagkoordinator Nye OUS	Nye OUS	
Tone Andreassen (erstatte for Nils Jacobsen)	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	x
Henni Steineger	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	
Emilie Lamer Schjetlein	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	x
Espen Eilertsen	Fasilitator	HSØ PO	x
Anne-Lise Katle	Referent	HSØ PO	x

Nr. (møtenr. punktnr)	Kode	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
01-00		Velkommen og agenda for dagens møte			

		<p>Møtet er det første i hovedaktivitet B og som skal ivareta medvirkning i gruppe 16 Garderobe, pasient- og personalservice og velferdstiltak for Nye Aker og Nye Rikshospitalet.</p> <p>Gruppen skal vurdere løsninger for standardrom herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funksjonskrav og innredning • Felles prinsipper for relevante funksjoner • Sammenhenger mellom funksjoner i rom <p>Agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velkommen og gjennomgang av agenda • Informasjon om hovedaktivitet B <ul style="list-style-type: none"> ○ Medvirkningsgruppens oppgaver ○ Fokusliste for oppgaven med utstyrsliste • Gjennomgang av romskisser med utstyrsliste • Avklare om det anbefales justeringer med standardrom for medvirkningsgruppen • Avklare eventuelle prinsipper for funksjonsområdet • Videre arbeid <ul style="list-style-type: none"> ○ Punkter til referat ○ Oppgaver/tilbakemeldinger fra møtet • Eventuelt 			
<p>01-01</p>		<p>Informasjon om hovedaktivitet B</p> <p>HSØ PO gjennomgikk informasjon av hovedaktivitet B. Presentasjon distribueres til møtedeltagerne sammen med møtereferat.</p>			

01-02	SRF.071.05	<p>Gjennomgang av romskisser med utstyrsliste</p> <p>Følgende er kommentarer gitt fra gruppen til rommene som ble presentert:</p> <p>SRF.071.05 Kjøkken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rommet passer ikke med konseptet for mathåndtering. Setter opp et eget møte til å tegne om dette rommet. • Kjølebens- og skap må ikke implementeres slik at det blir komplisert for vedlikehold • Sikre lagerplass til matvarer og engangsutstyr a. <u>Aksjonspunkt</u>: Invitere til møte om gjennomgang av ny tegning av kjøkken. 	HSØ PO	14.06.2021	Lukket
	SRF.108.00	<p>SRF.108.00 Oppholdsrom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disk går under benk og vil ikke oppta så mye plass • Spiseareal for barn er lite (men liten plass også generelt) • Veldig mange flere spiser på rommet når enerom • Ikke undervurdere oppvasklogistikk • Ønsker lett tilgang til kjøkken for å unngå å måtte trille ut på gangen fra oppholdsrommet • Stol og bord som tegnet er ikke endelig. ARK jobber mer med det. • God benkeplass til teposer etc. • Må ha avløp der det kan renne over (eg kaffemaskin) • Sikre nok plass til avfallshåndtering 			

	SRF.071.07	<p>SRF.071.07 Te-kjøkken pasient</p> <p>Te-kjøkken for pasienter ligger tilknyttet PHA, poliklinikk og dagbehandling.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ulikt behov for de ulike avdelingene • Skal ikke være til oppbevaring av privat mat. Kun for mat som produseres på sykehuset. • Hvem har ansvar for renhold? • Hvordan passer dette for pasienter på observasjonspost ? • Ønsker mest mulig standardisert utstyr for effektiv drift og vedlikehold 			
01-03		<p>Avklare justeringer av standardrom for medvirkningsgruppen</p> <p>Gruppen ser ikke behov for flere standardrom, men ønsker å gi innspill til behandling av Te-kjøkken som håndteres av medvirkningsgruppene 16 og 21.</p> <p><i>b. <u>Aksjonspunkt:</u> Gruppeleder tar kontakt med gruppeleder for gruppe 16 og 21 for å gi innspill til te-kjøkken som behandles i disse gruppene.</i></p> <p>Treningskjøkken for pasienter er unike rom og håndteres av klinisk service og PHA. Gruppen ønsker å gi innspill til disse, men det vil skje i hovedaktivitet D.</p>	Gruppeleder	23.06.2021	Åpent

01-04		<p>Prinsipper for funksjonsområdet</p> <p>Gruppen ønsker at det jobbes videre med følgende prinsipper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Te-kjøkken <ul style="list-style-type: none"> ○ Logistikk ○ Smittevern ○ Hvor er de plassert? ○ Kan de standardiseres for personal og pasient? • Håndtering av matavfall (bringes videre til logistikkgruppa) • Varebestilling – hvordan håndtere store kvantum? • Plass til lagring av forbruksvarer knyttet til mathåndtering <p>c. <i>Aksjonspunkt: HSØ PO innkaller til oppfølgingsmøter knyttet til prinsippene over.</i></p>	HSØ PO	Til neste møte.	Åpent
01-05		<p>Oppsummering av dagens møte og veien videre</p> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 23.06.</p>			
01-06		<p>Eventuelt</p> <p>Gruppeleder refererte fra epost fra Mattilsynet angående krav til garderobe og toalett for kjøkkenpersonell. Dette lukker aksjonspunkt for gruppen fra hovedaktivitet C.</p>			

		<p>Vedr fravær angående streik:</p> <p><i>Tillitsvalgte som ikke er tatt ut i streik, opprettholder sin funksjon som tillitsvalgt i virksomheten. Dette gjelder både tillitsvalgte i forbund som er i streik og tillitsvalgte i andre forbund.</i></p> <p><i>De har formelt sett både rett og plikt til å delta i samarbeidet med arbeidsgiver på vanlig måte. Dersom tillitsvalgte ikke ønsker å delta på møter arbeidsgiver kaller inn til vil de frasi seg retten til medvirkning.</i></p>			
--	--	---	--	--	--

Tilbakemeldingsskjema Aktivitet B - Forprosjekt

Møte	Møte 01 akt B – 15 Mathåndtering Felles	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	86158	Dok.dato	22.06.21
Medvirkn.møtedato	10.06.21	Frist for tilbakemeld	24.06.21
Medvirkn.gr.leder	Vidar Arnesen		

Tilbakemelding på referatet
<p>Aksjonspunkt b: Gruppeleder har tatt kontakt med leder for gruppe 21. Fagkoordinator videresender innspill til leder i gruppe 16.</p> <p>Det er i etterkant av møtet kommet innspill fra medvirkningsgruppe 12 vedrørende plassering av kantine på Nye Rikshospitalet. Det er uttrykt bekymringer vedrørende mangel på dagslys ved plassering i 1. etasje. Det er også kommet en bekymring rundt at de ansatte ikke vil føle at de kan trekke seg tilbake ved plassering i 1. etasje.</p>

Romkode	Romnavn	Kommentar/innspill
SRF.071.05	Kjøkken	<p>Det er blitt avholdt et møte i etterkant for en gjennomgang av romskisser, mandag 21. juni.</p> <p>Referansegruppe for smittevern har kommet med følgende tilbakemelding: For å ivareta smittevernet og muliggjøre rengjøring av høyskap og andre overskap som plasseres høyt opp på veggen er det to muligheter for utforming:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Høyskapene/overskapene går helt opp til taket slik at man unngår en overflate på toppen av skapet som av HMS-regler og andre praktiske grunner ikke blir rengjort tilstrekkelig. 2) Toppen av høyskapene/overskapene er skråstilt ut fra veggen for å muliggjøre vasking av overflaten med mopp mens man står på gulvet. <p>Det anbefales også å se på muligheten for skjørt på kjøkkenbenkene som går helt ned til gulvet. Dette for å lette rengjøring.</p>

Nye OUS har videreformidlet innspill til gruppeleder for gruppe 16 vedrørende te-kjøkken.

Nye OUS ber om at man tar hensyn til universal utforming i planleggingen av oppholdsrom, og at man passer på at det er mulig å eksempelvis manøvrere en rullestol og at rekke- og sikthøyde er tilstrekkelig/tilpasset.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger er det lurt å skrive «bør» fremfor «skal» - husk at medvirkningen er rådgivende.
- Ved flere alternativer; vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Romkode, romnavn og kommentar/innspill
 - Hvert enkelt rom skal kvalitetssikres av ~~der~~ medvirkningsgruppen, evt. kommentarer må beskrives for hver av de forskjellige standardrommene. Benytt en linje per rom selv om innspillene er sammenfallende for flere rom. Rom som gruppen synes er OK, kan skrives med bare romkode og kommentar OK.
 - Romskisse/tegning som medvirkningsgruppen har innspill til kan brukes for å forklare innspill. Disse romskissene/tegninger sendes med tilbakemeldingsskjemaet som separate vedlegg. Har ikke gruppen kommentarer til et rom, trengs ingen skisser/tegninger som vedlegg.
 - Gruppen gjennomgår og kvalitetssikrer utstyrslistene etter første og andre møte.
 - Gruppen gjennomgår og kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) etter andre møte.
 - Viktige vurderingspunkter finnes under avsnitt 4 i dokumentet «Forberedelse hovedaktivitet B: Standardrom og felles prinsipper».
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.