

<b>Møte:</b>	<b>Møte 03 akt C – 22 Sykehusapoteket – Nye Aker</b>	<b>Prosjekt:</b>	<b>Nye Aker og Nye Rikshospitalet</b>
<b>Saksnr:</b>	84860	<b>Dok.dato:</b>	20.05.2021
<b>Møtedato:</b>	19.05.2021 / start kl 08:30 – slutt kl 09:30	<b>Sted:</b>	Digitalt på Teams
<b>Referent:</b>	Anne-Lise Katle	<b>Neste møte:</b>	Kommer tilbake med dato for et eventuelt neste møte.

#### Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Anett Bjørhovde	Gruppeleder Sykehusapotekene	Sykehusapotekene	X
Bente N. L. Kjøge	Fagperson Sykehusapotekene	Sykehusapotekene	X
Anne Grønstad	Fagperson OUS	Fagperson OUS	X
Laila Irene Bruun	Fagperson OUS	Fagperson OUS	X
Veslemøy Rudd	Brugerrepresentant OUS	OUS	X
Arne Thormod Myklebust	Fagkoordinator Nye OUS	Nye OUS	x
Martin Lieungh	Fagkoordinator Nye OUS	Nye OUS	X
Johnny Borgan	Fagperson Nye OUS	Nye OUS	x
Borghild Rambech	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	
Anne Guri Grimsby	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	x
Zaheer Rana	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	
Tina Sønnichsen	Fasilitator	HSØ PO	x
Espen Eilertsen	Fasilitator logistikk	HSØ PO	x
Anne-Lise Katle	Referent	HSØ PO	x

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
<b>03-00</b>		<b>Velkommen og agenda for dagens møte</b> Møtet er det tredje i en møteserie som skal gå frem til januar 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 22 Sykehusapoteket Nye Aker.			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Gruppen skal vurdere funksjonsplassering i bygget herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammenhenger mellom funksjonene for å ivareta nærhetsbehov</li> <li>• Sammenhenger mellom funksjoner i etasjene</li> <li>• Behov for videre bearbeiding</li> </ul> <p><b>Agenda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velkommen og agenda for dagens møte</li> <li>• Godkjenning av referat</li> <li>• Status funksjonsplassering</li> <li>• Status gjenstående aksjonspunkter fra møte nr. 2</li> <li>• Oppsummering av dagens møte og veien videre</li> <li>• Eventuelt</li> </ul>			
03-01		<p><b>Godkjenning av referat fra møte nr. 2</b></p> <p>Møtereferat ble godkjent med følgende kommentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Til punkt 02-02 Produksjonsområde: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Det er ikke kun produksjonslokaler i U2. Arealet skal betegnes som sykehusapotek i U2.</li> <li>○ Det presiseres at publikumsutsalg ligger i 1. etg og ikke i U1.</li> <li>○ «god nok ventilasjon» er ikke dekkende beskrivelse. I møte ble det påpekt at ventilasjon må være riktig dimensjonert, og det ble stilt spørsmål om PG planlegger dimensjonering av ventilasjonsanlegg for framtidig økning i etappe 2.</li> </ul> </li> <li>• Til punkt 02-02 Behandlingshjelpemidler: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gruppeleder er ikke enig i formulering av tekst. SAO har inngått avtale med BHM om leveranser til pasienter på områdene</li> </ul> </li> </ul>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		diabetes og gastronomi. Det er ikke aktuelt å gjøre om på dette. Bekymring fra Sykehusapotekene i møte 2 gjaldt evt. framtidige forventninger om å øke denne servicen til også andre pasientgrupper.			
03-02		<p><b>Status funksjonsplassering (presentasjon v/ARK)</b></p> <p>a. <b>Ventilasjon.</b> SA ønsker at det utarbeides en skisse der ventilasjon med aggregattype også blir beskrevet for U2 der sykehusapoteket er plassert. <i><b>Aksjonspunkt:</b> ARK forklarer hvilken ventilasjonsløsning som er tenkt for U2 der sykehusapoteket ligger.</i></p> <p>b. <b>Funksjonsplassering Plan U2.</b> Gruppen ønsker at det vurderes om det er mulig å plassere sykehusapoteket nærmere arealet som er planlagt for etappe 2. Dersom dette ikke er mulig, ønsker gruppen å få en forklaring på årsak til dette. Gruppen ønsker også å få en forklaring til hva det store grå arealet i sonen skal inneholde. <i><b>Aksjonspunkt:</b> ARK vurderer mulighet for å flytte arealer nærmere arealet for etappe 2, eventuelt forklare hvorfor det ikke er mulig.</i> <i><b>Aksjonspunkt:</b> ARK informerer om, hva det grå arealet i sonen er planlagt brukt til.</i></p> <p>c. <b>Funksjonsplassering plan 1.</b> Trapper og ventilasjonsanlegg er fremdeles i spill og innplassering av rom er en foreløpig skisse. Rømningstrappen skal ikke ligge i funksjonsarealet til sykehusapotetsutsalget. Rømningstrappen plasseres uten for. Dette vil komme til syne i underlagsmateriell for hovedaktivitet D.</p> <p>d. <b>Heissjakter og kulvert.</b> Gruppen presiserte at det må være mulighet for god flyt av varer ut og inn også etter etappe 2 er ferdigstilt.</p>	ARK	27.05.2021	Åpent
			ARK	27.05.2021	Åpent
			ARK	27.05.2021	Åpent

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Grensesnitt for framtidig utvidelse er ikke ferdig planlagt enda, og gruppen ber om at det blir utredet hvilke konsekvenser heis til kulvert i U3 får for bruken av arealet. Dette arbeidet ligger hos Logistikkgruppen.</p> <p><b>Aksjonspunkt:</b> HSØ PO kommer tilbake med hvilke konsekvenser heis til kulvert i U3 har for bruk av Sykehusapotekenes arealer så snart dette er blitt nærmere utredet.</p>	HSØ PO	Senest som innspill til hovedaktivitet D	Åpent
03-03		<p><b>Status gjenstående aksjonspunkter</b></p> <p><u>AP02-02:</u> PG presiserer om dimensjonering av ventilasjon for etappe 1 skal utvides til også å dekke etappe 2.</p> <p><u>Svar:</u> Det blir bygget separat ventilasjonsanlegg for etappe 2.</p>	ARK		Lukket
03-04		<p><b>Oppsummering av dagens møte og veien videre</b></p> <p>Med innspillene som beskrevet over, er gruppen fornøyd med funksjonsplasseringen. Innplassering av rom og detaljering av disse ble delvis diskutert i møte, men de skal jobbes videre med i hovedaktivitet D.</p> <p>Denne gruppen har ikke ansvar for noen standardrom og er derfor ikke satt opp med egne møter i hovedaktivitet B. SA etterlyser en møteserie i juni og august der spørsmål knyttet til prosesser og logistikk blir diskutert slik at de er klare når hovedaktivitet D starter.</p> <p><b>Aksjonspunkt:</b> HSØ PO setter opp en møteserie for oppfølgingsmøter Sykehusapotek og Logistikk fram til hovedaktivitet D.</p>	HSØ PO	25.05.2021	Åpent

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p><b>Veien videre</b></p> <p>De 3 medvirkningsmøtene i hovedaktivitet C er nå gjennomført og funksjonene er i all hovedsak innplassert i byggene. Dette skal nå bearbeides videre frem mot hovedaktivitet D høsten 2021.</p> <p>Det vil kunne komme endringer i funksjonsplassering på grunn av forhold knyttet til bl.a. gjenstående prosjektering og regulering som vil danne grunnlag for videre bearbeiding av prosjektet frem mot hovedaktivitet D i høsten 2021.</p> <p>Før oppstart av hovedaktivitet D planlegges en møterunde i medvirkningsgruppene, for å oppsummere status for funksjonsinnplassering.</p> <p>Sykehusapotekene og OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder sykehusapoteket til fagkoordinator Nye OUS innen 1.6.2021.</p>			

## Tilbakemeldingsskjema

<b>Møte</b>	3	<b>Prosjekt</b>	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
<b>Saksnr</b>	84860	<b>Dok.dato</b>	31.05.2021
<b>Medvirkn.møtedato</b>	19.05.2021	<b>Frist for tilbakemeld</b>	01.06.2021
<b>Medvirkn.gr.leder</b>	Anett Bjørhovde		

### Tilbakemelding på referatet

**03-02 a:** Skissene som er sendt ut som tilleggsinformasjon den 28.05 mottas og vurderes som en helt overordnet skisse. Sykehusapoteket har i alle medvirkningsmøter presisert at produksjon i rene rom og særlig «Cytostatikaproduksjon» har behov for separat ventilasjon, også med tanke på avkast (utluft). Ventilasjonen skal være atskilt fra den øvrige ventilasjon, og avtrekksluften skal føres direkte ut i det fri, eventuelt etter nødvendig rensing:

***Avkast (utluft) plasseres slik at avtrekks-luften ikke blir dratt inn nærliggende vinduer og luftinntak, samt steder der mennesker oppholder seg over tid. Avkast merkes med skilt «Giftige stoffer».***

Dette må detaljeres og vises på skisser fra HSØ-PO i neste fase.

Gruppen minner om at det som vedlegg til tilbakemeldingene etter møte 1 ble sendt inn **Sykehusapotekene HF • Standard for bygging og ombygging av sykehusapotek – Produksjonsavdelingen**. Denne beskriver ventilasjon, typer rene rom, trykk forskjeller, renhet, tillatte mengder partikler, luftmengder, temperaturkrav osv. Det skal også i disse rommene plasseres isolatorer/sikkerhetsbenker, og man må ta hensyn til både ventilasjonsavkast og døråpninger for innstallering av utstyr.

Dette må spesifiseres bedre i arbeidet med møteserie D.

**03-02-b1:** Sykehusapoteket mener fremdeles at en forskyvning av areal mellom SA og sterilsentral er den beste plasseringen for SA, og ønsker at innspillet tas med i det videre arbeidet med sterilsentralen.

**03-02-b2:** Sykehusapoteket ber om at det sees på nytt om areal med godt dagslys kan brukes til plassering av sykehusapotekets funksjoner med arbeidsplasser, og at nettstasjoner ikke beslaglegger det mest attraktive arealet med dagslys. Kan nettstasjonene plasseres ved den andre utgangen der det er mindre dagslys?

Til skissene (lilla områder) så presiserer SA at det store arealet merket «Sykehusleveranser Lager» ikke kun er et lagerområde, men en arbeidsplass for mange ansatte. Dette området er ved gjennomgang av RFP for SA Aker beskrevet som **område til arbeidsstasjoner, plukk, lagerhyller, traller ut osv.** I neste fase – unike rom- må dette arealet plasseres med dagslys.

Generelle tilbakemeldinger til neste fase:

- Heiser/heissjakter kan ikke være i renroms lokaler.
- Apoteklokaler må ha overvåkning, sikres mot innbrudd og ran.
- Kobles mot SD anlegg, temperaturovervåkning.
- Legemiddeltransport inn i apoteket og ut må være på fysisk adskilte steder/ eller tydelig kunne skilles i ulike flyter/soner.

#### Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

- v

#### Tilbakemelding fra Nye OUS

Sykehusapoteket er fornøyd med plassering av produksjonsdelen og publikumutsalget. De minner om viktigheten av ventilasjon i henhold til gjeldende kra. De viser til vedlegg som ble sendt inn i tilbakemelding til første møte i hovedaktivitet C. Dette er spesielt viktig for cytostatikatilbredning.

De ønsker fortsatt å se på muligheten til å forskyve grensen mellom steril og sykehusapoteket.

## Veileder

### Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

### De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
  - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
  - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
  - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
  - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
  - Gjøres så konkrete som mulig.
  - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
  - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.