

Møte:	Medvirkning forprosjekt - Møte 01 akt B - 02 PHA poliklinikk - Nye Aker	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	86529	Dok.dato:	10.06.2021
Møtedato:	7.6.2021 / start kl 12.30 – slutt kl 15.10	Sted:	Teams
Referent:	Fanny Sæthre	Neste møte:	23.08.2021 kl. 12.30 – 15.30

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Andreas Anker-Hviid	Psykolog	Gruppeleder OUS	x
Caroline Pegg	Sykepleier	Fagperson OUS	avbud
Stig Evensen	Ergoterapeut	Fagperson OUS	x
Hege Saltnes	Overlege	Fagperson OUS	avbud
Marthe Kjærstad	Psykologspesialist	Fagperson OUS	x
Anne Marie Frøkedal	Psykologspesialist	Fagperson OUS	avbud
Kari Bussesund	Sykepleier/spes.rådgiver	Fagperson OUS	x
Tore Bergo Simensen	Spesialsykepleier	Verneombud OUS	-
Birgit Aanderaa, NPF	Psykolog	Tillitsvalgt OUS	x
Beate Heggheim, FO	Sosionom	Tillitsvalgt OUS	x
Nina Sibbern Fagforb.	Førstesekretær	Tillitsvalgt OUS	-
Siv Løvland		Brukerrepresentant	x
Marit Krogsrud	Fagkoordinator	Nye OUS	x
Berit Haugan	Rådgiver utstyr		x
Pernille Birkel Fagerström	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	x
Anne Guri Grimsby	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	-
Iselin Thulesius	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	-
Tina Sønnichsen	Fasilitator	HSØ PO	x
Fanny Sæthre	Referent	HSØ PO	x

Vedrørende fravær pga streik, så har HSØ-PO mottatt følgende informasjon fra OUS HR via Nye OUS:

Tillitsvalgte som ikke er tatt ut i streik, opprettholder sin funksjon som tillitsvalgt i virksomheten. Dette gjelder både tillitsvalgte i forbund som er i streik og tillitsvalgte i andre forbund.

De har formelt sett både rett og plikt til å delta i samarbeidet med arbeidsgiver på vanlig måte. Dersom tillitsvalgte ikke ønsker å delta på møter arbeidsgiver kaller inn til vil de frasi seg retten til medvirkning.

Nr. (møtenr. punkt nr)	Evt. kode (SRR/SRA/ SRF.xxx.xx)	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
01-01		<p>Velkommen og agenda for dagens møte</p> <p>Møtet er det første i hovedaktivitet B som skal ivareta medvirkning i gruppe 02 PHA poliklinikk - Nye Aker</p> <p>Gruppen skal vurdere løsninger for standardrom herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funksjonskrav og innredning • Felles prinsipper for relevante funksjoner • Sammenhenger mellom funksjoner i rom <p>Agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velkommen og gjennomgang av agenda • Informasjon om hovedaktivitet B <ul style="list-style-type: none"> ○ Medvirkningsgruppens oppgaver ○ Fokusliste for oppgaven med utstyrsliste • Gjennomgang av romskisser med utstyrsliste • Avklare om det anbefales justeringer med standardrom for medvirkningsgruppen • Avklare eventuelle prinsipper for funksjonsområdet 			

		<ul style="list-style-type: none"> • Videre arbeid <ul style="list-style-type: none"> ○ Punkter til referat ○ Oppgaver/tilbakemeldinger fra møtet • Eventuelt 			
01-02		<p>Informasjon om hovedaktivitet B</p> <p>- Medvirkningsgruppens oppgaver</p> <p>- Fokusliste for oppgaven med utstyrsliste</p> <p>HSØ-PO gjennomgikk presentasjon, som vedlegges referatet.</p>			
01-03		<p>Gjennomgang av romskisser med utstyrsliste</p> <p><u>Generelt:</u></p> <p>Hvordan forholder planleggingen seg til pandemi og avstandsregler?</p> <p>Svar: Vi planlegger iht. gjeldende regler for arbeidslivet.</p>			
01-03	SRA.036.02 Ekspedisjon, PHA poliklinikk	<p><u>Romskisse</u></p> <p>20 m², 2 arbeidsplasser, åpen skranke.</p> <p><u>Kommentarer</u></p> <p>Funksjon: Mottak av pasienter, telefoner og ansatte. Sentral funksjon.</p> <p>Drøftet hvor stor et virksomhetsområde én ekspedisjon kan serve?</p> <p>Per xx antall behandlingsrom? Per etasje? Per hus?</p> <p>Hvilke type enheter kan ha felles ekspedisjon? (overgrepspoliklinikk og BUP er typisk <i>ikke</i> egnet å ha felles).</p> <p>Dette drøftes videre i aktivitet D, når rom skal plasseres innen for funksjon.</p> <p>Lukket eller åpen løsning ble drøftet mtp. sikkerhet vs. imøtekommenhet. Personale har behov for å kunne arbeide skjermet, og samtidig ivareta konfidensialitet. Viktig også å tilrettelegge for arbeidsro. Det bør være bakdør for rømning til sikker sone for personale. Dør ut til</p>	Gruppen	21.06.2021	Åpen
			Gruppen	21.06.2021	Åpen

		<p>venteområdet vurderes. Løsning som viser ekspedisjon med «backoffice» tegnes.</p> <p><u>Utstyr</u></p> <p>Skranke lukkes med glass/luke/vegger/evt. dør.</p> <p>Laderack for overfallsalarmer.</p>	Ark/RUT	12.08.2021	
01-03	<p>SRA.053.01</p> <p>Grupperom, poliklinikk PHA</p>	<p><u>Romskisse</u></p> <p>20 m², glassvegg mot atrium og korridor</p> <p><u>Kommentarer</u></p> <p>Funksjon: Standard grupperom er primært for psykoedukativ- og psykodynamisk gruppeterapi, med mulighet til ommøblering for hhv. klasseromsoppstilling og stoler i ring (uten bord i mellom).</p> <p>(Det programmeres unike aktivitetsrom for andre type grupper; musikk, bevegelse, kunst og uttrykk, mat etc. Disse ligger under programareal for PHA fellesfunksjoner, og er tenkt plassert utenfor døgnområdene.)</p> <p>Glassvegg er ok, men det ønskes ikke hele vegger i glass i et terapirom. Viktig å skjerme for innsyn. Skjerm + AV utstyr må plasseres hensiktsmessig ift. undervisningsoppsett av bord og stoler. PC arbeidsplass og oppbevaringskap for materiell.</p> <p><u>Utstyr</u></p> <p>Mindre bord (klappbord) som kan ommøbleres og settes til side.</p> <p>Stablestoler (med sittekomfort).</p> <p>En mindre reol i stedet for skap (med flate for å sette fra seg på).</p>	Ark/RUT	12.08.2021	
01-03	<p>SRA.175.29</p> <p>Undersøkelse, UB-rom stort PHA</p>	<p><u>Generelt</u></p> <p>De to standardrommene (SRA.175.29 er 16 m² og SRA.175.30 er 12 m²) har i prinsippet samme funksjon og ble behandlet under ett: samtale</p>			

	<p>SRA.175.30</p> <p>Undersøkelse, UB-rom, PHA</p>	<p>mellom pasient og behandler (12 m²), evt. med pårørende, tolk, flere behandlere tilstede som krever mer plass (16 m²).</p> <p>Benevnelsen <i>undersøkelse/behandlingsrom</i> endres til <i>behandlingsrom</i>.</p> <p>Det ble opplyst at det er oversendt brev fra klinikkleder til Klinikklédelse, klinikktillitsvalgte og -verneombud, som presiserer behovet for behandlingsrom med kontorfunksjon for behandler vs. bookbare behandlerkontorer med separate kontorarbeidsplasser.</p> <p>HSØ-PO avventer oversendelse av brevet fra OUS/Nye OUS, før informasjonen tas med i videre utvikling av romliste og utforming. (<i>etterskrift: Dersom brevet inneholder programendringer, vil oppfølging skje iht. avtalt prosedyre mellom HSØ-PO og Nye OUS/OUS</i>)</p> <p>Spesialrom programmeres med grunnutrustning og prinsipper fra standardrom og tilpasses spesielle krav, f.eks. for samtaler med pasienter med hørsel- og synshemminger (trenger teleslynge, osv.) Innspill fra fagmiljø Hørsel-syn oversendes til HSØ-PO. <i>/Etterskrift: er mottatt.</i></p> <p><u>Romskisse</u> Oppstilling av møbler som vist er hensiktsmessig. Planlegger ikke håndvask i samtalerom.</p> <p><u>Utstyr</u> Avfallsmodul utgår. Skriver utgår. 2 skjermer er ønskelig for noen, standard er 1 skjerm (2 avledes evt.?).</p>	<p>HSØ-PO</p> <p>Fag-koordinator</p> <p>Ark/ RUT</p>	<p>12.08.2021</p> <p>12.08.2021</p>	<p>Åpen</p>
<p>01-03</p>	<p>SRA.198.04</p>	<p><u>Romskisse, kommentar, utstyr</u></p>			

	WC, pasient, PHA	Selvordssikring, låsbart og åpningsbart fra utsiden (overstyre lås). Ikke behov for tilkallingsknapp for bruker (kun på WC HC).	Ark/RUT	12.08.2021	
01-04		Avklare om det anbefales justering av listen med standardrom for medvirkningsgruppen Kopierom = er et standardrom felles (SRF) for NSA og NRH Seminarrom = er et SRF møterom for NSA og NRH Pause/møte for personale = er et SRF for NSA og NRH. Disse rommene brukes som mal og gjennomgås for eventuelle tilpasninger til SRA i aktivitet D.			
01-05		Avklare eventuelle prinsipper for funksjonsområdet Prinsipp diskusjon for funksjonsområdet avventer oversendelse av brevet fra OUS før informasjonen tas med i videre utvikling av romliste og utforming.			
01-06		Oppsummering av dagens møte og veien videre Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte. OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 18.06.2021.	Gruppen	18.06.2021	
01-07		Eventuelt Informasjon A. Det ble informert om øvrige arealer som også vil være tilgjengelig for PHA og poliklinikken: <ul style="list-style-type: none"> • PHA fellesfunksjoner. HSØ-PO viste oversikt over hvilke rom og arealer (1772 m²) som ligger under PHA felles. I dette arealet er det satt av i alt 820 m² til gymsaler og ulike typer 			

		<p>aktivitetsrom.</p> <p>B. Det ble informert om areal til forskning og undervisning fra Universitetet i Oslo (UiO).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arealer fra OUS og UiO til kliniske undersøkelsesrom, grupperom og samtalerom som legges til PHA byggene: <ul style="list-style-type: none"> ○ Fra OUS: 70+45+45 m² (ved døgnområder) ○ Fra UiO: 95+70+70 m² (ved døgnområder) ○ I tillegg fra UiO: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontor 275 m² ▪ Forskningstun 200 m² (to ved poliklinikk) ▪ Det gjenstår for arkitekt å finne plass til arealene, da de er spilt inn sent i prosessen. <p>C. Funksjoner som tilhører etappe 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forskning • Klinikkledeisen 			
--	--	--	--	--	--

Tilbakemelding fra Nye OUS

Vedlegg: Tilbakemelding fra TV og VT i PHA

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger er det lurt å skrive «bør» fremfor «skal» - husk at medvirkningen er rådgivende.
- Ved flere alternativer; vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Romkode, romnavn og kommentar/innspill
 - Hvert enkelt rom skal kvalitetssikres av ~~der~~ medvirkningsgruppen, evt. kommentarer må beskrives for hver av de forskjellige standardrommene. Benytt en linje per rom selv om innspillene er sammenfallende for flere rom. Rom som gruppen synes er OK, kan skrives med bare romkode og kommentar OK.
 - Romskisse/tegning som medvirkningsgruppen har innspill til kan brukes for å forklare innspill. Disse romskissene/tegninger sendes med tilbakemeldingsskjemaet som separate vedlegg. Har ikke gruppen kommentarer til et rom, trengs ingen skisser/tegninger som vedlegg.
 - Gruppen gjennomgår og kvalitetssikrer utstyrslistene etter første og andre møte.
 - Gruppen gjennomgår og kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) etter andre møte.
 - Viktige vurderingspunkter finnes under avsnitt 4 i dokumentet «Forberedelse hovedaktivitet B: Standardrom og felles prinsipper».
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.