

Sjekkliste – De videre REACT veiledningsmøtene

De videre møtene (etter 1. og evt. 2. REACT veiledningssamtale med pårørende)

TEMA	UTFØRT
<ul style="list-style-type: none">• Småprat	
<ul style="list-style-type: none">• Spørsmål/kommentarer fra forrige veiledning	
<ul style="list-style-type: none">• Gjennomgang og evaluering av hjemmeoppgaver (arbeidsark)	
<ul style="list-style-type: none">• Hvordan har det gått siden sist?	
<ul style="list-style-type: none">• Valg av problemsituasjon det skal jobbes med i veiledningsmøtet (dagsorden)	
<ul style="list-style-type: none">• Selve arbeidsøkten; Refleksjon, problemløsning, verktøykassen, arbeidsark, ressursiden, ytterlige psykoedukasjon osv.	
<ul style="list-style-type: none">• Ny hjemmeoppgave	
<ul style="list-style-type: none">• Evaluering av veiledningen	
<ul style="list-style-type: none">• Avtale ny veiledningstime	
<ul style="list-style-type: none">• Småprat	

Husk å fylle ut skjemaet **Mal for dokumentasjon REACT-veiledning** etter hver veiledning!
Oppbevares i låsbart skap sammen med øvrig dokumentasjon

Dokumentasjon av REACT-NOR i pasientjournal føres i tråd med eget foretaks rutiner.