

Retningslinjer for bruk av elektronisk kommunikasjon (Dialogmeldinger) utenom innleggelse mellom Oslo universitetssykehus og tjenester i Oslo kommune

Retningslinjene er forankret i Tjenesteavtale nr. 1 mellom Oslo kommune og Oslo universitetssykehus.

Dialogmeldinger - definisjon

Dialogmeldinger er elektronisk dialog om en navngitt pasient. Dialogen kan starte i kommunen eller på sykehuset. Dialogmelding kan ikke brukes for personer som kun har hjelpenummer. Hver melding blir et dokument i pasientens journal. Dialogmeldingen inneholder kortfattet, avgrenset informasjon, og erstatter ikke henvisninger, epikriser og polikliniske notater.

Hensikt og omfang

Dialogmeldinger skal bidra til å understøtte informasjonsutveksling om pasienter som er i polikliniske behandlingsforløp eller nylig utskrevet fra sykehuset. Dialogmeldinger skal kunne erstatte telefoner og brev.

Dialogmelding kan brukes fra henvisning er sendt fra fastlege/annen henvisende instans i kommunen, mens pasienten er i forløpet og inntil 1 mnd. etter siste kontakt på sykehuset.

Forventet svartid

3 – 5 virkedager.

Utforming og innhold

1. Start meldingen med navn på mottaker og/eller fagområde hvis behov.
2. Angi hvem du er og hvor du arbeider.
3. Oppgi referanse til henvisning/epikrise eller dato for pasientkontakt, hvis aktuelt.
4. Skriv kort. Vær konsis og konkret. Unngå forkortelser og vanskelige faglige termer.
5. Beskriv tydelige problemstillinger som er enkle å svare ut, og som ikke genererer nye spørsmål.
6. Kun ren tekst kan benyttes i meldingene. Informasjon sendt i vedlegg vil ikke nå mottakeren.
NB: Enkle fagrapporter og legemiddellister kan kopieres inn teksten i en dialogmelding.
7. Ikke bland fagområder (f.eks. kirurgi og medisin) i samme melding. En tråd med dialogmeldinger må gjelde samme problemstilling.

Dialogmelding skal ikke benyttes ved:

1. Øyeblikkelig hjelp eller funn av alvorlig karakter- da må telefon benyttes og legetjeneste involveres etter gjeldende rutiner
2. Generelle råd som ikke gjelder den aktuelle pasienten
3. Administrative diskusjoner om arbeidsfordeling mellom spesialisthelsetjenesten og primærhelsetjenesten

Felles ansvar

1. Alle må ha overordnede rutiner som sikrer at dialog og informasjonsutveksling skjer koordinert, og i hovedsak gjennom henvisning, poliklinisk notat, PLO- dialog og epikrise.
2. Kommunen må, så langt som mulig, søke avklaringer internt, i samarbeid med fastleger/øvrige legetjeneste i kommunen, før man retter forespørsel i dialogmelding til sykehuset.

3. Tilsvarende interne avklaringer må gjøres på sykehuset før man henvender seg i dialogmelding til kommunen.
4. Det skal ikke sendes nye dialogmeldinger som kun inneholder bekreftelse på at en melding er mottatt/oppgave er gjort.
5. Alle må ha rutiner for oppfølging av applikasjonskvitteringer som sikrer at sendte meldinger er blitt mottatt.
6. Alle må ha interne rutiner og arbeidsflyt som sikrer at meldingen kommer fram til korrekt mottaker.

Meldingstyper:

Følgende meldingstyper kan brukes:

DIALOG Forespørsel

DIALOG Svar på forespørsel

Eksempler på bruksområder for dialogmeldinger:

Start i sykehuset

Jordmortjeneste: Kontakt med jordmortjeneste og fastleger i bydel, for eksempel avklaring av smittestatus for MRSA og andre prøver. Utsveksling av praktisk informasjon knyttet til samarbeid i Ullevålteamet.

Sykepleiertjeneste: Deling av informasjon med sykepleiertjenesten i bydel og på sykehjem, for pasienter som ikke er innlagt

Psykisk helsetjeneste (Behandlere i psykisk helse og rus): Dele informasjon og avklare samarbeid med psykisk helsetjeneste og frisklivssentraler i bydelene i pakkeforløpene.

Psykisk helsetjeneste (Behandlere i BUP): Etterspørre informasjon for henviste pasienter (der fastlege ikke er henviser). Gjensidig deling av informasjon med helsestasjon og skolehelsetjeneste for barn i pakkeforløp.

Start i kommunen

Bestillerenhet i bydel:

- Avklaringer knyttet til bestillinger i polikliniske notat og epikriser, også for pasienter som ikke har hjemmetjenester fra før.

Sykepleiertjeneste i bydel:

- Avklaringer knyttet til oppfølging av pasienter etter utskrivelser.
- Deling med sykehuset av viktig kunnskap for pasienter i polikliniske forløp.

Demenskoordinator: Avklaring av behov meldt fra sykehuset i polikliniske notat

Tjenester for psykisk helse og rus: Deling av informasjon og avklaring av samarbeid i pakkeforløpene.

Jordmortjenesten: Ettersende prøvesvar for henvist pasient

Vedlegg

Adressering av dialogmeldinger fra Oslo kommune til OUS

OUS har tjenestebasert adressering.

<https://oslo-universitetssykehus.no/fag-og-forskning/samhandling-helsekompetanse-og-likeverdige-helsetjenester/henvisninger-til-ous>

Den enkelte tjenesten representerer enten en stor sykdomsgruppe eller et fagområde. Dialogmeldingen adresseres til den sykdomsgruppen eller fagområdet pasienten hører til.

Eksempler:

Diagnose/fagområde	OUS adresse (tjeneste) som skal benyttes
Psykiske lidelser og ruslidelser	Psykisk helsevern for voksne Psykisk helsevern for barn og unge Rus- og avhengighet
Palliasjon	Onkologi
Sår og andre hudlidelser	Hud- og veneriske sykdommer
Demens	Geriatrici
Svangerskapsomsorg	Obstetrikk

Alfabetisk liste over alle tjenester man kan adressere til i OUS

- Arbeidsmedisin
- Barnehabilitering
- Barnekirurgi
- Barnesykdommer
- Blodsykdommer
- Bryst- og endokrinkirurgi
- Brystdiagnostikk
- Endokrinologi (omfatter også benskjørhet, sykkelig overvekt)
- Fordøyelsessykdommer (omfatter også gastroskopi, koloskopi, anal lab, PH-måling)
- Fysikalsk medisin og rehabilitering (omfatter også tverrfaglig ryggbehandling)
- Gastroenterologisk kirurgi (omfatter også rektoskopi)
- Geriatrici (omfatter også hukommelsespoliklinikk, slagpoliklinikk, ME/CSF senter)
- Gynekologi (omfatter også pakkeforløp gynekologisk kreft, infertilitet)
- Hjertesykdommer
- Hud- og veneriske sykdommer
- Infeksjonsmedisin
- Indremedisin (Generell) (omfatter også diagnostisk pakkeforløp kreft)
- Karkirurgi
- Kjeve- og ansiktskirurgi
- Lungesykdommer (omfatter også pakkeforløp og thoraxmøte knyttet til kreft i lungene)
- Medisinsk genetikk
- Nevrokirurgi
- Nevrologi (omfatter også epilepsi og nevrofysiologi)
- Nyresykdommer (Omfatter også hypertensjon)
- Obstetrikk (omfatter også fostermedisin)
- Onkologi (omfatter også palliativ behandling)
- Ortopedisk kirurgi (omfatter alle aldersgrupper, også barn)
- Plastikkirurgi

- Psykisk helsevern for barn og unge
- Psykisk helsevern for voksne (*omfatter også døvblindhet*)
- Rus- og avhengighet
- Revmatologi
- Thoraxkirurgi
- Urologi
- Voksenhabilitering (*Omfatter også nevrohabilitering, herunder cerebral parese, psykisk utviklingshemning, epilepsi i målgruppen, autismespekter, tidlig ervervet hjerneskade*)
- Øre-nese-halssykdommer
- Øyesykdommer

Adressering av dialogmeldinger fra OUS til Oslo kommune.

Tabellen under viser bruksområde for berørte tjenester og anbefalt adressering fra OUS til Oslo kommune.

Tjenestekode	Adresse slik man ser den i DIPS	EPJ System	Brukes når	Hvem får meldingen i kommunen
TJE102289	Saksbehandling	Gerica	Ved avklaringer i forbindelse med søknad om tjeneste	Saksbehandlertjenesten (bestillerenhet, søknadskontor)
TJE102287	Sykepleietjeneste	Gerica	Når pasienten mottar sykepleietjenester i bydel (har vedtak om tjenester). Angi hvilken tjeneste som skal ha meldingen	Hjemmesykepleien (utfører) Kreftkoordinator Fransiskushjelpen Demenskoordinator
TJE103999	Ergoterapi, Plo	Gerica	Forutsetter at pasienten har vedtak om ergoterapitjeneste i bydelens regi.	Ergoterapitjenesten Pleie- og omsorg
TJE103998	Fysioterapi, Plo	Gerica	Forutsetter at pasienten har vedtak om fysioterapitjeneste i bydelens regi	Fysioterapitjenesten Pleie- og omsorg
TJE105781	Jordmortjeneste	CGM journal	Dialog med Jordmortjenesten	Jordmor
TJE146203	Smittevern, Helsestasjon	CGM journal	Dialog med smittevern og vaksinasjon i regi av helsestasjonen	Helsesykepleier SMV-vaksinasjon/Lege SMV

TJE103536	Psykisk helsetjeneste	Gerica	Dialog om psykisk helsehjelp i bydelen	Psykisk helsetjeneste i kommunen
TJE105780	Helsestasjon for ungdom	CGM journal	Dialog med Helsestasjon for Ungdom	Helsesykepleier HFU/Lege HFU/Psykolog
TJE71589	Helsestasjons- og skolehelsetjeneste	CGM journal	Dialog med Helsestasjons- og Skolehelsetjenesten	Helsesykepleier/Lege/Fysio- og Ergoterapi/Familieveileder/Psykolog

PLO - Samhandling - pasient med behov for kommunale tjenester - Utskrivningsklar pasient - PLO meldingstyper (<http://ehandbok.ous-hf.no/document/65368/fields/23>)

Dialogmeldinger er innført mellom OUS og fastleger/kommunale leger. <http://ehandbok.ous-hf.no/document/135556/fields/23>