

Møtereftrat

Møtetema: Nettverk for studiepersonell i HSØ

Til: Møtedeltakere

Dato dok: 24.02.2020

Dato møte: 04.02.2020

Referent: Anne Marie Halstensen

Tilstede: Line Samuelsen Raad (OUS), Lene Mosberg (Sunnaas), Siv Furuholm (OUS) Synnøve Louise Aure (Ahus), Anne Kristine Øvre (Ahus), Kristin Sandnes (OUS) Anne Marie Halstensen (Sykehuset Østfold), Ellen Johnsen (OUS)

Saksliste (følgende saker ble drøftet/orientert om):

Saksnr.:	Saktittel/-innhold	Ansvar	Frist
	<p>Pasientreiser. Etter innføring av ordning med at pasientene som er med i kliniske studier skal få refundert reisen sin via pasientreiser som ved ordinære kontroller melder noen studiesteder om utfordringer med denne ordningen:</p> <p>Hele beløpet blir ikke refundert – det er en egenandel på kr 140 pr reise. Reisen refunderes med en fast takst uavhengig av transportmåte (bil/buss tog).</p> <p>Parkering refunderes i utgangspunktet ikke, men kan refunderes dersom behandler dokumentere at bruk av egen bil er nødvendig av helsemessige årsaker</p> <p>Reiser under 10 km refunderes ikke.</p> <p>Pasienten må være registret med en «kontakt i DIPS» fordi Pasientreiser sjekker dette. Noen studiesteder (som kliniske forskningsposter) har ikke rolle som avdeling i DIPs og kan ikke opprette egne timebøker, dermed blir ikke visittene registrert. Det finnes måter å manuelt dokumentere visitten, men dette er tidkrevende for studiepersonellet.</p> <p>I samarbeid med Inven2 vil man se på løsninger for dette</p>		
	<p>Ny nettside for forskningsstøtte. Ellen informerer om ny nettside for forskningsstøtte. Denne virker mer brukervennlig og inneholder informasjon om det man trenger for planlegging, gjennomføring og avslutning av kliniske studier. Anbefaler bruk av søkefunksjon https://forskerstotte.no/</p>		
2	<p>Møte for studiepersonell Møtet holdes 26.05. på Rikshospitalet – se agenda. Samme dag holdes det GCP kurs og vi tenkte det kunne være en god ide å legge møtet til samme dag. Anne Marie og Ellen finpusser på programmet og sender det ut til de enkelte nettverksmedlemmer som sprer dette i eget foretak</p>		
3	<p>Arkivering av studiedokumenter. I legemiddelstudier skal studiedokumenter oppbevares i min. 15 år. Institusjonen er ansvarlig for å lage et system for det. Hva som skal</p>		

	oppbevares er forklart i NorCRIN SOP LM4.1		
4	Funksjonsbeskrivelse for studiesykepleier. Gjennomgang av utkast. Alle har ansvar for å komme med tilbakemelding før neste møte. Se vedlegg	Anne Marie	
5	<p>Neste møte Neste møte blir 16.04.kl. 12:00 – 15:30 på Ahus. Synnøve ordner møteplass og lunch.</p> <p>Minner på at det er viktig at alle bruker dette forumet for å deleproblemstillinger og løsninger. Alle har et ansvar.</p>	Alle	