

Møte:	Medvirkning forprosjekt - Møte 02 akt B - 02 PHA døgn - Nye Aker	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	92578	Dok.dato:	23.08.2021
Møtedato:	23.08.2021 / start kl. 8:30 – slutt kl. 11:30	Sted:	Teams
Referent:	Tina Sønnichsen	Neste møte:	Møterekken aktivitet B er avsluttet.

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Lisbeth Nilsen	Sykepleier	Gruppeleder OUS	X
Asbjørn Syversen	Spesialsykepleier	Fagperson OUS	X
Gjermund Vognlid	Sykepleier	Fagperson OUS	X
Marlene Falieras	Sosionom	Fagperson OUS	X
Henning Helland Ottesen	Psykiatrisk sykepleier	Fagperson OUS	X
Ane Selma Ovedal	Spesialsykepleier	Fagperson OUS	X forsinket
Katarzyna Dabrowska	Fysioterapeut	Fagperson OUS	X
Dag Erik Kyrkjebø	Hjelpepleier	Verneombud OUS	X
Ian Thomas Small, DNLF	Overlege	Tillitsvalgt OUS	X
Berit Averstad, NSF	Psykiatrisk sykepleier	Tillitsvalgt OUS	x
Ellinor Lønnå, Fagforb.	Sykepleier	Tillitsvalgt OUS	X
Johan Lothe		Brukerrepresentant	X
Marit Krogsrud		Fagkoordinator Nye OUS	X
Berit Haugan		Rådgiver utstyr	X
Pernille Birkel Fagerström		Prosjekteringsgruppen	X
Øystein Fahre		Fagkoordinator Nye OUS	X
Fanny Sæthre		Fasilitator HSØ PO	X
Iselin Thulesius		Prosjekteringsgruppen	X
Tina Sønnichsen		Referent HSØ PO	X
Thor Børre Sangesland		Fagperson OUS	X

Nr. (møtenr. punkt nr)	Evt. kode (SRR/SRA/ SRF.xxx.xx)	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
02-01		<p>Velkommen og agenda for dagens møte</p> <p>Møtet er det andre i hovedaktivitet B og som skal ivareta medvirkning i gruppe 02 PHA døgnområder i Nye Aker.</p> <p>Gruppen skal vurdere løsninger for standardrom, herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er beskrivelsen av aktiviteter og funksjoner dekkende for rommet? • Personbelastning <ul style="list-style-type: none"> • normalt og maksimalt, samt normal brukstid for rommet? • Brukes til å sjekke areal og møblering i rommet mot antall personer • Er det en varig arbeidsplass? <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Velkommen og gjennomgang av agenda 2. Godkjenning av referat 3. Status i prosjektet 4. Gjennomgang av utsendt materiale 5. Veien videre 6. Eventuelt 			
02-02		<p>Godkjenning av referat møte 1</p> <p>Referatet er godkjent.</p>			
02-03		<p>Status i prosjektet</p> <p>HSØ-PO gikk gjennom presentasjoner vedlagt møtoreferatet.</p> <p>Spørsmål 1: Hvordan påvirker reguleringsprosessen prosjektet?</p>			

Nr. (møtenr. punkt nr)	Evt. kode (SRR/SRA/ SRF.xxx.xx)	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Svar: Det jobbes med dette i en egen prosess, og det vil kunne påvirke prosjektet. Dette håndteres parallelt. Det gjelder høyder, nærhet og utforming f.eks i forhold til eksisterende bygg.</p> <p>Spørsmål 2: Hvor kommer arealstandarder i prosjektet fra?</p> <p>Svar: Sykehusbygg utvikler standardromskatalog med bakgrunn i erfaringer fra tidligere prosjekter. Netto arealstandard pr. seng i Nye Aker PHA er 43 kvm. Dette er tilsvarende som på Kalnes, og evaluering fra Kalnes prosjektet tilsier at denne arealstandarden er tilstrekkelig. PHA har imidlertid avsatt tilleggsarealer til aktivitetsrom, noe som ble kommentert i Kalnes rapporten.</p> <p>Marit supplerte med at erfaringer fra UKOM rapportene tas inn i arbeidet og at læringer fra rapportene tas inn i prosjektet (<i>rapportene, som omhandler skjermingsavsnitt og festepunkter i psykiatribygg, ble vedlagt forrige møtetreferat</i>)</p> <p>Spørsmål 3: Familierom er et standardrom for BUP. Når tas dette?</p> <p>Svar: Det blir en del av aktivitet D.</p>			
02-04		<p>Gjennomgang av utsendt materiale</p> <p>Pernille presenterte.</p>			
	SRA.134.05 Sengerom, PHA, 14kvm	<p><u>RFP</u></p> <p>1-2 personer normalt i rommet. Ved akutte situasjoner, er det behov for flere opp til 4-5 personer i rommet. Av sikkerhetshensyn og for pleie av pasienter ønskes tilgang på begge sider av seng. Dette gjelder spesielt pasienter i alderspsykiatrien, i akuttavdelingen (mottak) som ofte har behov for mer plass, men også ved beltelegging i øvrige enheter. Dette detaljeres videre i aktivitet D.</p>	HSØ-PO		Lukket

Nr. (møtenr. punkt nr)	Evt. kode (SRR/SRA/ SRF.xxx.xx)	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Størrelse Fagforbundet og NSF påpeker at sengerom bør være større enn 14 kvm.</p> <p>Oksygen Det er ikke uttak for O2 på rommet, men det er behov for O2 i døgnpast akutt og rus. HSØ-PO svarer at det ikke er lagt opp til sentralt anlegg for O2, men forutsatt bruk av kolber, der det er nødvendig. Evt. avvik fra denne standarden (f.eks. akutt mottak PHA) håndteres i akt. D</p> <p><u>Romskisse:</u> Slagretning på dør Dør åpner inn i rommet med sidefløyet dør som kan åpnes dersom døren er blokkert. Mottaksavdeling (akutt) ønsker at døren kan slå ut i korridor. Det bør ses på slagretning på dør i spesifikke avdelinger i aktivitet D.</p> <p><u>Utstysliste</u> Avfallsmodul kildesortering fjernes fra utstyslisten . Ønske om et lite låsbart skap (verdiboks) i skapet.</p>	<p>Ark</p> <p>RUT</p>	<p>Akt. D</p>	<p>Åpen</p>
	<p>SRA.011.09 Bad, PHA, 4kvm</p>	<p><u>Romskisse</u> Skyvedør kan være uheldig pga. sikkerhet (mulig å blokkeremed sko på innsiden av badet så døren ikke kan åpnes). Marit: vi blir anbefalt å ikke ha skyvedør.</p>			

Nr. (møtenr. punkt nr)	Evt. kode (SRR/SRA/ SRF.xxx.xx)	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p><u>Utstyrliste</u> Ønskelig med et par hyller ved vasken for hygieneprodukter – Festepunkter skal unngås pga. risiko for henging</p> <p>Kommentar: NSF påpeker at bad bør være større enn 4 kvm, og at rommet blir vått når dusj er i bruk. Hvis mulig en vegg mellom dusj og toalett for å unngå vannsøl. Forheng er ikke ønskelig pga. sikkerhet.</p> <p>PHA har sjelden pasienter i rullestol (TSB ca. 1 per mnd., akutt og psykose sjelden), men må ha mulighet for HC tilpassede bad.</p> <p>2 av 10 sengerom er skjermingsrom med bad 6 m2 og universell utforming. Dette ivaretar behovet for HC tilrettelegging.</p>			
	SRA.134.02 Sengerom, skjerming, PHA	<p><u>Kommentar:</u> Skjermingsrom skal også fungere som kontaktsmitteisolat. Ved behov for isolasjon av pasient anvendes «forrom, skjerming» som «forrom kontaktsmitteisolat» og skal da brukes til omklledning til vernetøy.</p> <p>Type seng til alle sengerom I aksjonsliste fra møte 1 B står det: «<i>Gruppen avklarer bruken av senger i PHA generelt; psykiatrisenger, sykehussenger, fastmontert seng eller løs rammemadrasseng. Hvilke funksjoner trenger hvilken type seng? Smittevern trekkes inn i vurderingen. (ref.anm.: også MTU bør konsulteres ved vurdering av spesialseng psykiatri)</i>». Dette skulle følges</p>	Gruppeleder		Åpen

Nr. (møtenr. punkt nr)	Evt. kode (SRR/SRA/ SRF.xxx.xx)	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>opp i møte 2 B og ble ikke tatt opp. Gruppen melder type seng til fagkoordinator innen for frist for tilbakemelding. Dette har betydning for budsjett/kalkyle.</p> <p>Gruppen kommenterte at areal skjermet generelt vurderes som for små.</p>			
	SRA.011.08 Bad, HC, PHA	<p>Størrelse OK.</p> <p><u>Romskisse</u> - Ikke skyvedør til dette badet ved skjermet sengerom pga. sikkerhet og robusthet.</p> <p><u>Utstyrliste</u> Ønskelig med et par hyller ved vasken for hygiene produkter – Festepunkter skal unngås pga. risiko for henging</p>			
	SRA.043.02 Forrom, skjerming, PHA	<p>RFP Rommet har en to-delt funksjon. Det skal være plass til personell som sitter fastvakt utenfor sengerommet, samtidig skal rommet ved kontaktsmitte fungere som forrom til isolat og oppbevaring av/omklødnig til vernetøy. 3-4 personer kan være i beredskap utenfor rommet, og 5 m2 er da for lite. Rommet må sees i sammenheng med øvrige arealer avsatt for skjermet, når rommene plasseres i aktivitet D. Fagkoordinator har avklart med smittevern, at det ikke er behov for dekontaminator i forrommet. Urent kan fraktes til desinfeksjonsrommet.</p> <p>Antall skjermede sengerom og forrom pr. 10 senger Akuttavdelingens behov for skjerming er større enn øvrige enheter (har 4 skjermede rom pr. 9 senger i dag). Følges opp i aktivitet D, når rom tilpasses akuttavdelingen. Kan</p>			

Nr. (møtenr. punkt nr)	Evt. kode (SRR/SRA/ SRF.xxx.xx)	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p><u>Romskisse:</u> Viktig med tilstrekkelig med benkeplass. Plass for mat som skal serveres, og oppstilling av tørrmat.</p> <p><u>Utstyr</u> Legge inn mattralle + oppvask i retur til kjøkkenet – prioritet 9 (plass til). Skap og kjøleskap må være låsbare Det ble ikke diskutert i møtet, men avfallsmodul kildesortering ligger foreløpig inne Bør det legges inn større kjøleskap og en fryser til pasientens mat? Eventuelt i et annet rom? Avventer inntil videre, og foreløpig legges det inn høyt kjølf/frys skap i utstyrlisten</p>	Ark		Åpen
		<p><u>Utstyr</u> Legge inn mattralle + oppvask i retur til kjøkkenet – prioritet 9 (plass til). Skap og kjøleskap må være låsbare Det ble ikke diskutert i møtet, men avfallsmodul kildesortering ligger foreløpig inne Bør det legges inn større kjøleskap og en fryser til pasientens mat? Eventuelt i et annet rom? Avventer inntil videre, og foreløpig legges det inn høyt kjølf/frys skap i utstyrlisten</p>	RUT		Åpen
	SRA.001.00 Aktivitetsrom, PHA, 40 kvm pr. 20 senger	<p>RFP Romstørrelse er i møte 1B endret til 40 kvm (tidligere to rom x 20 kvm) som kan deles med skjermvegger eller møblering. Da blir det større areal til aktiviteter/bevegelse.</p> <p>Det kan være fysisk aktivitet i rommet, dvs. brukes som treningsrom, som krever ventilasjon – RUT melder til VVS.</p> <p>Fysioterapeut er fornøyd med rommet som vist med 40 kvm. Det vil være utgang til terreng fra rommene som plasseres i bakkeplan.</p> <p>Utstyrlisten - Ønskelig med utslagsvask i forhold til maleaktiviteter - PC med veggoppheng ble besluttet tatt ut av rommet i møte 1B, utført.</p>	RUT		Åpen
		<p>Utstyrlisten - Ønskelig med utslagsvask i forhold til maleaktiviteter - PC med veggoppheng ble besluttet tatt ut av rommet i møte 1B, utført.</p>	RUT/Ark		Åpen
			PG/RIE		

Nr. (møtenr. punkt nr)	Evt. kode (SRR/SRA/ SRF.xxx.xx)	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		- Ref.anm.: Rommet bør være forberedt for IT utstyr og lydanlegg. Utstyslisten er i denne fasen kun eksempel fordi aktivitetsrommene trolig vil bli benyttet ulikt i ulike enheter, avhengig av pasientenes behov og funksjonsnivå.			
	PHA SRA.130.01 Samtale, PHA	<p><u>RFP</u> Samtale med pasient – 3-4 personer.</p> <p><u>Romskisse</u> Det er ofte flere enn to til en samtale og rommet ønskes mer firkantet enn avlangt som vist. Det er tegnet inn to inn/utganger til rommet av sikkerhetshensyn.</p> <p><u>Utstysliste</u> Ingen håndvask i rommet.</p>	Ark		Åpen
	SRA.108.01 Opphold, PHA	<p><u>RFP</u> I møte 1B ble det besluttet å dele 50 kvm felles for 20 senger, i to rom á 25 kvm oppholdsrom per 10 pasienter. Utført. Rommet er vist med glassvegg mot korridor og glassvegg mot gårdsrommet.</p> <p>Rommene (opphold/spis og oppholdsrom) bør legges ved siden av hverandre for fleksibilitet, og for eventuell mulighet til å åpne opp mellom i fremtiden.</p> <p>Rommet vil kunne brukes for morgenmøter med pasienter.</p> <p>Størrelse på rommet Fagforbundet foreslår at 5 m2 tas fra Frontdesk og legges til Opphold, slik at rommet blir 30 m2. NSF og avd. TSB/Gjermund støtter dette. Bør fortsatt beholde Opphold og Opphold/spis som to separate rom.</p>			

Nr. (møtenr. punkt nr)	Evt. kode (SRR/SRA/ SRF.xxx.xx)	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p><u>Romskisse</u> Slagretning dør vurderes i en gjennomgang i kommende fase.</p> <p><u>Utstysliste</u> - Skal det være lydanlegg for musikk? – <i>Ref.anm.: Utstyret kan avklares senere, men det bør forberedes for lydanlegg (ref.anm.)</i> - Her spises det potetgull mv. Avfallsmodul kildesortering er allerede programmert i rommet - Ønskelig med servant – det ble i møte 1B besluttet at ikke skulle være i rommet. <i>Ref.anm.: OUS smittevern gjør en overordnet vurdering av håndvasker i nybyggene, tilbakemelding avventes)</i></p> <p>Drøftet om det er best med løse møbler eller mer integrerte møbler? Gruppen mener at det er fint med varierende møblering. Enighet om, at det er ulike behov for ulike avdelinger – dette tas tas når man er på plass med robusthetsmatrisen.</p>	<p><i>PG/RIE</i></p> <p><i>RUT</i></p> <p><i>Fagkoordinator</i></p>		<p>Åpen</p> <p>Lukket</p> <p>Åpen</p>
	<p>SRA.036.06 Frontdesk (Torg), PHA,</p>	<p><u>RFP</u> Rommet bør vurderes å endre navn til «Torg». Erfaringer fra Tønsberg innhentes før arealet beskrives og disponeres.</p> <p>Arealet gir mulighet for gode åpne rom i døgnområdet. Fordeler og ulemper: Positivt med åpent miljøterapeutisk område. Det er imidlertid begrenset hva personalet kan utføre at jobb på PC med i et åpent fellesareal, med tanke på konfidensialitet og sikkerhet.</p> <p><u>Utstysliste</u> <i>-Ref. anm.: Det gjøres ingen endringer på utstyslisten før arealets funksjon er mer avklart.</i></p>	<p><i>Gruppeleder</i></p>	<p><i>Akt. D</i></p>	<p><i>Åpen</i></p>

Nr. (møtenr. punkt nr)	Evt. kode (SRR/SRA/ SRF.xxx.xx)	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
	SRA.005.05 Arbeidsstasjon, PHA	<p><u>RFP</u> Tilrettelagt for funksjon som tradisjonelt tilliger et «vaktrom». Ett per 10 pasienter. Rommet planlegges innenfor en personalsone, men med front, utsyn og utgang til pasientsonen. Kan være inntil 4 personer i rommet, arbeidsplass (ikke fast) for 3 pers Verdiskap er for pasienteiendeler vurderes her, alternativt kan det plasseres i lager bagasje, og/eller i safe på pasientrommet.</p> <p><u>Romskisse</u> <i>Ref.anm.: Inngang til medisinrom er ikke et krav, men medisinrommet i PHA må ha inngang fra personalsone, ikke fra pasientsone. Behandles i aktivitet D</i></p> <p><u>Utstyrliste</u> - Fjerne avfallsmodul for kildesortering.</p>	<p><i>Gruppeleder</i></p> <p><i>HSØ-PO</i></p> <p><i>RUT</i></p>	3.9.21	Åpen Åpen
	SRA.006.03 Arbeidsrom, tverrfaglig/team, 2 plasser, PHA	<p><u>RFP</u> Et arbeidsrom per 10 pasienter, med 2 ikke faste arbeidsplasser, kortvarig opphold, og møter mellom 2-3 personer</p> <p><u>Utstyr</u> Fjerne avfallsmodul for kildesortering.</p>	<i>RUT</i>		
	SRA.028.01 Desinfeksjon, PHA	<p><u>RFP</u> 1 desinfeksjonsrom pr. 20 senger. Ok.</p>			
	SRA.186.02 Vaskerom, pasienttøy, PHA	<p><u>RFP</u> Vaskerom for pasienttøy. 1 vaskerom pr. 20 pasienter.</p> <p>Hvor mange pasienter vasker tøy samtidig? På akutt er det stor variasjon, mens vasking av tøy planlegges i døgnet.</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. kode (SRR/SRA/ SRF.xxx.xx)	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Gruppen påpeker at rommet bør bestykkes med 2 vaskemaskiner og 2 tørketromler. NSF ønsker 1 rom pr. 10 pasienter.</p> <p><u>Tegning/utstyr</u> Benk. 2 vaskemaskiner og 2 tørketromler. Tørkestativ manler.</p>	RUT		Åpen
	SRA.048.06 Garderobe, personal, PHA	<p><u>RFP</u> Rommet skal brukes av personell pr. 20 senger til å henge av yttertøy og sko, som må være tilgjengelig for å gå ut med pasienter. Det forutsettes i tillegg garderober for personell i PHA, som for ansatte i sykehuset for øvrig.</p> <p>Ønske om vask og speil. Dette rommet plasseres ved siden av toaletter til personale og derfor ikke vask i dette rommet.</p> <p><u>Utstysliste</u> Speil legges inn. Desinfeksjonssprit for håndhygiene.</p>	RUT		Åpen
	SRA.087.50 Lager, bagasje, PHA	<p><u>RFP</u> Det er relevant for pasienter som har midlertidig opphold på skjermet sengerom å oppbevare ting i bagasje lager. I akuttpsykiatri kan det være pasienter som kommer med mye utstyr og eiendeler.</p> <p>Verdigenstander til pasienter som skal til skjerming (pass, lommebøker, telefon og sminke) skal legges til et personalstyrt område (f.eks. vaktrom).</p>			

Nr. (møtenr. punkt nr)	Evt. kode (SRR/SRA/ SRF.xxx.xx)	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Innredning i rommet med hyller, og mye fri gulvplass.</p> <p>Stor bagasje må lagres annet sted enn i sykehuset (lager pasienteiendeler)</p> <p><u>Utstyr</u> 20 låsbare skap med kodelås legges inn foreløpig. Flyttes evt. til vaktrom. (i tillegg til låsbare verdisafe i skap i sengerom).</p> <p>Det er behov for en benk der man gjennomgår bagasjen sammen med pasienten.</p>	<p>Ark</p> <p>RUT</p>		<p>Åpen</p> <p>Åpen</p>
	SRA.198.03 WC, HC, pasient, PHA	<p><u>RFP</u> Rommet ligger tilgjengelig for alle i korridor. Toalettrullen er langt fra toalettet – ønske om å feste dorulleholder på toalettet. Armstøtter på toalettet er ok.</p>			
02-05		<p>Videre arbeid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punkter til referatet - Oppgaver/tilbakemeldinger fra møtet <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte. Referat sendes frem 30.08.2021. OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 03.09.2021 kl. 12 til Lisbeth.</p>			
02-06		<p>Eventuelt Ingen. Takk for møtet.</p>			

Tilbakemeldingsskjema Aktivitet B - Forprosjekt

Møte	Medvirkning forprosjekt - Møte 02 akt B - 02 PHA døgn - Nye Aker	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	92578	Dok.dato	02.09.2021
Medvirkn.møtedato	23.08.2021	Frist for tilbakemeld	03.09.2021
Medvirkn.gr.leder	Lisbeth Nilsen		

Tilbakemelding på referatet

Romkode	Romnavn	Kommentar/innspill
SRA.134.05	Sengerom	Ok
SRA.011.09	BAD. 4 kvm	Ønskelig med hyller integrert i vegg. Må kunne dusje uten at ting blir vått, jmf plassering av WC og vask. Se på plassering av dusj.
SRA.134.02	Sengerom skjermet	Senger: Danske psykiatrisenger på alle skjermingsrom.
SRA.011.08	HC Bad	Integrerte hyller og ikke skyvedør
SRA.043.02	Forrom	Ønskelig med oversiktlig område som nært knyttet til øvrige personalressurser
SRA.134.11	Opphold skjerm	OK. Skjermingsfasiliteter bør arbeides med i PHA klinikk med tanke på arbeid i framtidige bygg
SRA.108.04	Opphold spis	Svart ut under referat,- oppholdsrom SRA 108.01
SRA.001.00	Aktivitet	Vi bør ha inn igjen PC skjerm da det skal være et flerbruksrom. PC skjerm bør være tilgjengelig for pasienter grunnet aktiviteter som krever digitale løsninger.
SRA.130.01	Samtale	OK
SRA.108.01	Opphold	OK. Sees i sammen med 108.04
SRA.036.06	Frontdesk	Avventer etter befaring Tønsberg
SRA.005.05	Arbeidsstasjon	Det bør være låsbart skap på pasientrom. Det bør og være låsbare skap på lager for pasient eiendeler.

SRA.006.03	Arbeidsrom	OK
SRA.028.01	Desinfeksjon,	OK
SRA.048.06	Garderobe	OK
SRA.087.50	Lager pasienteiendeler	OK
SRA.198.03	HC WC	OK
SRA.186.02	Vaskerom	OK

Tilbakemelding fra Nye OUS

Senger: Alle sengerom bør ha plass til psykiatrisenger, og foreløpig kartlegging tilsier det vil være behov for noe ulike løsninger. (BARN/ RUS/ ALDER/ VOKSEN)

Matkonsept PHA: Nye OUS, PO, gruppeledere og kjøkkenansvarlig er innkalt til eget møte 15. sept 2021.

SRA.036.06: Frontdesk: Etter befaring Tønsberg er det ønskelig at arealet blir vurdert benyttet på annen måte. Må diskuteres nærmere.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger er det lurt å skrive «bør» fremfor «skal» - husk at medvirkningen er rådgivende.
- Ved flere alternativer; vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Romkode, romnavn og kommentar/innspill
 - Hvert enkelt rom skal kvalitetssikres av ~~der~~ medvirkningsgruppen, evt. kommentarer må beskrives for hver av de forskjellige standardrommene. Benytt en linje per rom selv om innspillene er sammenfallende for flere rom. Rom som gruppen synes er OK, kan skrives med bare romkode og kommentar OK.
 - Romskisse/tegning som medvirkningsgruppen har innspill til kan brukes for å forklare innspill. Disse romskissene/tegninger sendes med tilbakemeldingskjemaet som separate vedlegg. Har ikke gruppen kommentarer til et rom, trengs ingen skisser/tegninger som vedlegg.
 - Gruppen gjennomgår og kvalitetssikrer utstyrslistene etter første og andre møte.
 - Gruppen gjennomgår og kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) etter andre møte.
 - Viktige vurderingspunkter finnes under avsnitt 4 i dokumentet «Forberedelse hovedaktivitet B: Standardrom og felles prinsipper».
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.