

<b>Møte:</b>	<b>Møte 02 akt B – 12 Logistikk og vare og distribusjonssentral</b>	<b>Prosjekt:</b>	<b>Nye Aker og Nye Rikshospitalet</b>
<b>Saksnr:</b>	92607	<b>Dok.dato:</b>	26.08.2021
<b>Møtedato:</b>	23.08.2021 / start kl 08:30 – slutt kl 10:06	<b>Sted:</b>	Microsoft Teams
<b>Referent:</b>	Thomas Pryssing/Anne-Lise Katle	<b>Neste møte:</b>	Tidspunkt for neste møte

#### Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Paulina Wedde	Gruppeleder OUS	OUS	X
Venche Myrvold	Fagperson OUS	OUS	X
Rolf Amund Stark	Fagperson OUS	OUS	X
Harald Brekke	Fagperson OUS	OUS	x
Egil Brevik	Fagperson OUS	OUS	x
Per Arne Jørgensen	Fagperson OUS	OUS	
Nina Due	Fagperson OUS	OUS	x
Robert Nylund Derås	Fagperson OUS	OUS	X
Oddbjørn Kristiansen	Fagperson OUS	OUS	
Christin Thrane Pedersen	Fagperson OUS	OUS	X
Anett Bjørhovde	Fagperson OUS	Sykehusapotekene	X
Liv Inger Homleid	Verneombud OUS	OUS	
Ole Martin Hernes	Tillitsvalgt	Fagforbundet / OUS	X
Turid Olestad	Tillitsvalgt	Fagforbundet / OUS	
Jonathan Faundez	Tillitsvalgt	NITO / OUS	X
Arne Myklebust	Fagkoordinator	Nye OUS	x
Trine Ertzeid	Fagkoordinator	Nye OUS	x
Nils Rein	Rågiver utstyr	PG	x
Nils Jacobsen	Arkitekt	PG	x
Hans Guttormsgaard	Arkitekt	PG	x

Ermin Krupic		PG	
Espen Eilsertsen	Fasilitator	HSØ PO	x
Thomas Pryssing	Referent	HSØ PO	x
Anne-Lise Katle	Referent	HSØ PO	x

Nr. (møtenr. punktnr)	Kode	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
02-01		<p><b>Velkommen og agenda for dagens møte</b></p> <p>Møtet er det andre i hovedaktivitet B og som skal ivareta medvirkning i gruppe 12 Logistikk og vare- og distribusjonssentralen Nye Aker og Nye Rikshospitalet.</p> <p>Gruppen skal vurdere løsninger for standardrom herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funksjonskrav og innredning</li> <li>• Felles prinsipper for relevante funksjoner</li> <li>• Sammenhenger mellom funksjoner i rom</li> </ul> <p><b>Agenda</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velkommen og gjennomgang av agenda</li> <li>2. Godkjenning av referat</li> <li>3. Status i prosjektet</li> <li>4. Gjennomgang av utsendt materiell</li> <li>5. Veien videre</li> <li>6. Eventuelt</li> </ol>			
02-02		<p><b>Godkjenning av referat</b></p> <p>Godkjennes med følgende kommentarer:</p>			

		«Desentrale lagre» skal være «lokale lagre», som er standardformuleringen i OUS.			
02-03		<p><b>Status i prosjektet</b></p> <p>Andre møte i hovedaktivitet B: Standardrom og felles prinsipper</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innspill fra forrige møte er gjennomgått</li> </ul> <p>Generell prosjektering og optimalisering pågår</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Det vil kunne medføre endringer i funksjonsplassering på grunn av forhold til bl.a. gjenstående prosjektering, og vil danne grunnlag for videre bearbeiding av prosjektet frem mot hovedaktivitet D. Det pågår vurdering av å gå tilbake til 4 lameller for J-bygget på Nye Rikshospitalet. Dette vil i liten grad påvirke arbeidet standardrommene.</li> <li>Regulering - etter høringsfristens utløp har det kommet en innsigelse for hver av de to prosjektene fra Riksantikvaren. Dette medfører bl.a.             <ul style="list-style-type: none"> <li>Nye Rikshospitalet – justering av bygningsgeometri for M og N</li> <li>Nye Aker – justeringer av tilbygg på Refstad</li> </ul> </li> </ul>			
02-04	SRF.010.00	<p><b>Gjennomgang av utsendt materiell</b></p> <p><u>Kommentar til artikkel NYZ.010:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Venter på svar fra smittevern angående håndvask/utsalgsvask i rommet.</li> </ul>			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er vask i rommet ved siden av. Må ha en god begrunnelse for at det skal være vask i rommet.</li> </ul> <p><i>ARK: Må undersøke om det er krav om at dette rommet skal være uten sluk med tanke på risiko for at farlig avfall går i sluk.</i></p> <p>OUS: OUS må internt undersøke føringer for smittevern for miljøstasjon. Herunder føringer for å unngå krysskontaminering.</p> <p><u>Kommentarer til artikkel FHZ 024:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hylle gjøres om til stativ.</li> <li>• Skal ha stativ for alle fraksjoner. Kan bli flere enn de som er tegnet inn nå. Må komme tilbake til dette senere for å sikre at det er nok plass til alle fraksjoner.</li> <li>• Påpeker ønske om å se på hvordan rommene kan tilpasses enda mer for å forbedre smitterisiko.</li> </ul> <p>Oppbevaring av avfallsekker og risikobokser. Dette skal vi komme tilbake til i detaljprosjektet. Hvordan håndterer vi returordning av f.eks. bokser. Spørsmålene avklares i detaljprosjekt.</p> <p><u>Kommentarer til artikkel 062.015:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekkestativ kan ikke stå på gangen, da det medfører andre komplikasjoner.</li> <li>• Ting som skal i sjakt må sannsynligvis fraksjoneres på miljøstasjon. Må se på hvordan det blir plass til dette i rommet.</li> </ul>	<p>ARK</p> <p>Gruppeleder</p>	<p>Til Akt D</p> <p>06.09.2021</p>	<p>Åpent</p> <p>Åpent</p>
--	--	---	-------------------------------	------------------------------------	---------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan de samles opp på desinfeksjonsrommene?</li> </ul> <p><i>ARK: Må skissere utstyr for avfallsfraksjoner i rommet.</i></p> <p><i>HSØ PO: PO skal skaffe beskrivelse av Region Hovedstadens konsept for avfallshåndtering.</i></p> <p>Nettsiden <i>godtsygehusbyggeri.dk</i> fra Region Hovedstaden i Danmark inneholder mye godt materiale for inspirasjon.</p> <p><u>Kommentar til sjakt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan åpning til sjakt plasseres lavere slik at det ikke blir nødvendig å løfte det som skal i sjakta.</li> </ul> <p>Etterspør en beskrivelse av hvordan denne gruppa får innvirke på andre rom som er viktig for logistikk og som håndteres i andre grupper.</p> <p>Desinfeksjonsrom og lager er i døgngruppa. I denne gruppa diskuterer vi hvordan avfall skal håndteres. I aktivitet D skal vi se nærmere på flytene.</p> <p>Avfallsrom hører til fellesfunksjoner. AGV-vogn er 120x90. Bredsidene ut mot rommet. 180 høyde.</p>	<p>ARK</p> <p>HSØ PO</p>	<p>Til Akt D</p> <p>Til Akt D</p>	<p>Åpent</p> <p>Åpent</p>
02-05		<p><b>Veien videre</b></p> <p>I aktivitet D tar vi utgangspunkt i den vedtatte arealrammen for funksjonsområdet «programarealet».</p> <p>I aktivitet D skal medvirkningsgruppene utplassere alle rom innenfor funksjonen (eks. Akuttmottaket, døgnområdet, poliklinikk osv.) slik at pasient-, ansatt- og vareflyt (logistikk) innenfor området blir god.</p>			

		<p>Resultatet gir plantegninger med rom (både standardrom og unike rom) hensiktsmessig plassert i forhold til hverandre.</p> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen fredag 03.09. kl 12:00.</p>			
<b>02-06</b>		<b>Eventuelt</b>			

## Tilbakemeldingsskjema Aktivitet B - Forprosjekt

<b>Møte</b>	Møte 02 akt.B -	<b>Prosjekt</b>	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
<b>Saksnr</b>	92607	<b>Dok.dato</b>	26.08.2021
<b>Medvirkn.møtedato</b>	23.08.2021	<b>Frist for tilbakemeld</b>	03.09.2021
<b>Medvirkn.gr.leder</b>	Paulina Wedde		

Tilbakemelding på referatet
<p>02.04: Klinik for laboratoriemedisin (KLM) produserer store mengder avfall, deriblant risikoavfallsbokser, kjemikalier, papp og plast. Det ble etterspurt i møtet om hvordan dette skulle håndteres på et forholdsvis lite areal. Sykehusbygg svarte ut at avfallsrom for laboratoriene nok bør innredes annerledes, og at dette følges opp videre.</p> <p>KLM produserer også en del kjemikalieavfall, og håndteringen av dette er uavklart og må også følges opp videre. Representanten fra Sikkerhetsavdelingen ved OUS påpekte at kjemikalieavfall bør håndteres separat fra vanlig avfall, og at vi i dag har avlåste rom hvor brannfarlig vare håndteres som et eget system.</p> <p>Generelt bør flyten for de ulike typer avfall ut fra laboratoriene sees på, slik at man sikrer en hensiktsmessig og sikker håndtering. Gruppen har oppfattet at videre «særmøter» rundt både avfall og KLM fasiliteres av PO, det hadde vært greit at det ble gjenspeilt i referatet (da det ellers blir vanskelig å holde orden på alle møter).</p>

Romkode	Romnavn	Kommentar/innspill
	Miljøstasjon	Smittevern OUS har ingen krav om servant (utslagsvask gir ingen mening) i miljøstasjonene, men de som bruker rommet må ha tilgang til å kunne vaske hendene i anslutning til arbeidet i rommet. I øvrig trenger smittevern en oversikt over hvem og hvordan rommene skal brukes for å kunne gi smittevernfaglige innspill, men poengterer at smitteavfall må transporteres lukket.
.		
.		





## Veileder

### Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger er det lurt å skrive «bør» fremfor «skal» - husk at medvirkningen er rådgivende.
- Ved flere alternativer; vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

### De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
  - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
  - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Romkode, romnavn og kommentar/innspill
  - Hvert enkelt rom skal kvalitetssikres av ~~der~~ medvirkningsgruppen, evt. kommentarer må beskrives for hver av de forskjellige standardrommene. Benytt en linje per rom selv om innspillene er sammenfallende for flere rom. Rom som gruppen synes er OK, kan skrives med bare romkode og kommentar OK.
  - Romskisse/tegning som medvirkningsgruppen har innspill til kan brukes for å forklare innspill. Disse romskissene/tegninger sendes med tilbakemeldingskjemaet som separate vedlegg. Har ikke gruppen kommentarer til et rom, trengs ingen skisser/tegninger som vedlegg.
  - Gruppen gjennomgår og kvalitetssikrer utstyrslistene etter første og andre møte.
  - Gruppen gjennomgår og kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) etter andre møte.
  - Viktige vurderingspunkter finnes under avsnitt 4 i dokumentet «Forberedelse hovedaktivitet B: Standardrom og felles prinsipper».
- Tilbakemelding fra Nye OUS
  - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.



## Utvalg

Romgruppetype: Forprosjekt aktivitet B

Gruppe: 12 Logistikk, vare- og distribusjonssentral, portørtjeneste og tøyhåndtering

Kode: SRF.010.00

Navn	Avfall, miljøstasjon
Sist endret	Sand, Ingeborg, 3. may 2021 13:44

Detaljer	Grupper / Klassifiseringer / Status		
Programmert areal	10,00	Forprosjekt aktivitet B	12 Logistikk, vare- og distribusjonssentral, portørtjeneste og tøyhåndtering
Beskrivelse	Avfall og urene fraksjoner. Kan inneholde sjakter til nedkast av avfall, tøy.	PG ansvar standardromskatalog-forprosjektfase ARH	NSA - prosjekteringsgruppe

## Beskrivelse

## Beskrivelse av aktiviteter og funksjoner

Oppstillingsplass for:

- Tøyvogn
- Sekker og kartonger med risikoavfall
- Spesialavfall, batterier, glass/metall
- Papp
- Sekkestativer for vanlig avfall

Hulle til oppbevaring av ruller med avfallsposer, kartonger, utstyr til oppsamling av risikoavfall med mer.

For labatorieareal ønskes en avledet utgave av dette rommet, for håndtering av kjemikalier.

## Personbelastning (underlag for møblering og areal)

Personbelastning (underlag for møblering og areal)	Verdi	Spesifikasjon
Personer, normalt	0	
Brukstid, normalt		
Personer, maksimalt	0	
Varig arbeidsplass	<input type="checkbox"/>	

## Nærhet/sambruk

Nærhet/sambruk	Verdi	Spesifikasjon
Nærhet/avstand til andre funksjoner		Servat plasseres i dette rommet for å ivareta nærhet for servant i renholdsrom. Nærhet til renholdsrom SRF.124.00

## Utforming/bygg

## Vegger

Vegger	Verdi	Spesifikasjon
Skjerming mot innsyn	<input type="checkbox"/>	

## Vinduer og Dører

## Dører

Dører	Verdi	Spesifikasjon
Spesielle krav til døråpning	<input type="checkbox"/>	
Glass i dør	<input type="checkbox"/>	
Automatisk døråpner	X	

## Vinduer

Vinduer	Verdi	Spesifikasjon
Dagslys	<input type="checkbox"/>	

## Vinduer

Vinduer	Verdi	Spesifikasjon
---------	-------	---------------



## IKT

Kommunikasjon og overvåking		Verdi	Spesifikasjon	Lyd og bilde		Verdi	Spesifikasjon
Pasientsignalanlegg			<input type="checkbox"/>	Teleslynge/hjelp for hørselshemmede			<input type="checkbox"/>

## Vann og sanitær

Sanitær		Verdi	Spesifikasjon
Håndvask			X

## Varme, ventilasjon og inneklime

Varme, kjøling, luftfuktighet		Verdi	Spesifikasjon
Spesiell romtemperatur			<input type="checkbox"/>
Ventilasjon		Verdi	Spesifikasjon
Gj.snitt ant pers i rommet over 2 timer		0	

## Gasser

Inn til rommet	Verdi	Spesifikasjon
Medisinsk luft, 400 kPa	0	
Instrumentluft, 800 kPa	0	
Teknisk trykkluft	0	
Oksygen	0	
Lystgass	0	
CO2	0	
Argon	0	
Nitrogen	0	
Flytende nitrogen	0	
Propan	0	
Hydrogen	0	
Andre gasser	0	