

## Tilbakemeldingsskjema

<b>Møte</b>	Medvirkning forprosjekt –Møte 04Akt D-29 Forskningsinstitutt – Nye Rikshospitalet	<b>Prosjekt</b>	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
<b>Saksnr</b>	130812	<b>Dok.dato</b>	17.09.22
<b>Medvirkn.møtedato</b>	09.09.22	<b>Frist for tilbakemeld</b>	30.09.22
<b>Medvirkn.gr.leder</b>	Runar Almaas		

Tilbakemelding på referatet
<p>Generelt fint referat – noen presiseringer</p> <p><b>Kommentarer til plan 9:</b>            Legge instrumentrom (14.03.04.034) parallelt med gang med egen inngang fra gang, helt til høyre. Legge dør til stor lav (14.03.031) ved siden av dør til instrumentrom (14.03.034).            Flytte små grupperom (14.03.049 og 14.03.048) inntil stillerom samt endre form for bedre utnyttelse av store møterom og pauserom            Utrede mulighet for bevegelig skillevegg mellom store møterom og pauserom, men også mellom pauserommene.</p> <p><b>Kommentarer til plan 10:</b></p> <p><b>PFI</b>            Bytte plassering cellelab(14.03.027) med post-PCR rom (14.03.036)            Endre form på stor cellelab ti(14.03.035) til mer avlang form, bredde på cellelab bør være minimum 3,5 m.            Flytte pre-PCR rom (14.03.028) inn til hovedlab            Gjennomgang gjennom hele labareal fra øst-vest            Flytte deler av grått gangareal til PFI mellom cellelab(14.03.036) og posr-PCR rom (14.03.035)            Kjøøl/frys (14.03.040) flyttes til vaskerom (14.03.042)</p> <p><b>IMF</b>            Legge inngang til de 2 laboratoriene i nord (14.03.011 og 14.03.015) på midten og flytte 14.03.32 til venstre 14.03.012 til høyre. Alle de fire laboratoriene vil da få inngang fra en felles gang            Flytte proteomikklab (14.03.033 inntil 14.03.011.)            Lage instrumentrom inne på lab (14.03.030 og 14.03.050) tilsvarende som på PFI. Innlemme søyler i vegg. Gjennomgang i lab tom rom 14.03.030 med egen inngang fra gang. Cellelab skal ligge alene med inngang fra gang.            Slå sammen lager/forbruksrom (14.03.017 og 14.03.016) til et avlangt /rektangulært rom med inngang fra begge kanter</p>

Flytte kjøøl/frys (14.03.041) ved siden av 14.03.017 og 14.03.016 med inngang fra begge kanter

**Felles**

14.03.014 og 14.03.015 blir som tegnet bare litt forskjøvet mot vest

Kjemikalierom (rom 14.03.051) flyttes ved siden av 14.03.041, endre form til avlangt rom

Vaskerom 14.03.042 flyttes til 14.0305

Bytte plass kopirom og WC

Rørpost fjernes

Utrede mulighet for dusj på handicaptoalett i både 9 og 10 etg

**Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)**

- Foreslår diverse justeringer og rokader på laboratoriene i 9 og 10 etg som presisert over – se egen skisse
- Utrede mulighet for dusj på handicap toalett i både 9 og 10 etg
- Det er behov for flere gule kontorer nær 9 og 10 etg slik at man kan rokere resten av virksomheten og få samlet instituttens virksomhet. Vi har ikke foreløpig ikke funnet tilstrekkelig kontorplass for virksomheten nær forskningsinstituttene og det bør endres.
- 

**Tilbakemelding fra Nye OUS**

**Generelt**

Støtter MVG 29 sine endringer så lenge disse kan implementeres innenfor gjeldene forskrifter og mtp. dagslys. Vedlegger egne tegninger fra MVG 21.

**Kontor**

Plan 11 i «M» bygget er nå en hel kontoretasje med «gule» kontor fra MVG 21. Foreløpig planlagt med ca. 50 kontorarbeidsplasser.

## Veileder

### Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

### De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
  - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
  - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
  - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
  - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
  - Gjøres så konkrete som mulig.
  - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
  - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.