

Møte:	Medvirkning forprosjekt - Møte 04 akt D – 05 Føde barsel - Nye Aker	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saknr:	130619	Dok.dato:	16.09.2022
Møtedato:	14.09.2022 / start kl 12:30 – slutt kl 14:50	Sted:	Forskningsparken, Hagen 4
Referent:	Tina Sønnichsen	Neste møte:	Møteserien er avsluttet


Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Til stede
Abelone Bidstrup	Jordmor	Gruppeleder	X
Johanne Kolvik Iversen	Overlege	Fagperson	-
Anne Elisabeth Bjerkheim	Jordmor	Fagperson	X
Anne Flem Jacobsen	Overlege	Fagperson	X
Anne Lid Øvre	Jordmor	Fagperson	-
Thomas Thaulow	Overlege	Fagperson	-
Kristin Næss-Andresen	Jordmor	Fagperson	X
Atle Moen	Nyfødtmedisiner	Fagperson	-
Marlin Comelon	Overlege	Fagperson	X
Tuva Hegna	Overlege	Fagperson	-
Brit Svarstad Carlsen	Spesialhjelpepleier	Verneombud	X
Kari Mette Buer, NSF	Jordmor	Tillitsvalgt	X
Brit S. Fure, Fagforb.	Hjelpepleier	Tillitsvalgt	-
Camilla Smith, DNLF	Overlege	Tillitsvalgt	-
Margrete Raugstad		Brukerrepresentant	-
Trine Braaten	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Elisabeth Grannes	Fasilitator	HSØ PO	X
Tina Sønnichsen	Referent	HSØ PO	X
Berit Haugen	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	X
Kristin Presterud Mørk	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X



Henni Steineger	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Observatører			
Vera Vik Hansen	Avd. for smittevern	OUS	X
Jan Sørflaten Thuen	Logistikk	OUS	X

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</p> <p>Møtet er det fjerde i en serie på fire i hovedaktivitet D som skal gå til og med høsten 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 27 Høysikkerhetsisolat og infeksjonsmedisinsk døgnområde.</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plassering i bygget • Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert med hensyn på arbeidsprosesser og flyt for pasienter, ansatte og varer • Gjennomgang av konsepter og hovedprinsipper for funksjonsområdet <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom skal foregå i detaljprosjekt.</p> <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3 2. Gjennomgang av utsendt materiale 3. Gjennomgang av gjenstående punkter fra referat og tilbakemeldinger etter D3 4. Oppsummering 5. Veien videre 			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-01		<p>Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3 v/gruppeleder</p> <p>Referatet ble godkjent.</p> <p>Areal Det ble orientert om at det programmerte arealet til funksjonen er 1 959 kvm og det prosjekterte arealet er 1 949 kvm. Det jobbes videre med prosjekterte arealer i detaljprosjektet.</p>	ARK	Detaljprosjekt	Åpen
04-02		<p>Gjennomgang av utsendt materiale v/ARK</p> <p>Arkitekt gikk gjennom underlaget som var sendt ut før møtet. Tegningene ble diskutert og punktene gjengitt under ble fremhevet:</p>			
04-02-01		<p>Poliklinikk (screening, fostermedisin, svangerskaps- og gynpol)</p> <p>Gruppen syns at tidligere kommentarer og innspill er fint innarbeidet og at løsningen er god.</p> <p>Plasseringen er godkjent.</p>			
04-02-02	01.05.038	<p>Observasjonssenger, føde <u>Arbeidsstasjon, indre sone</u> Gruppen ble spurt om det er ok at det er inngang til de to stillerommene fra arbeidsstasjonen. Gruppen liker løsningen godt.</p> <p><u>Multifunksjonsrom</u> Gruppen spurte om det er lystgass på multifunksjonsrom. Svaret er ja.</p>	Info		
04-02-03		<p>Føde-gynmottak</p> <p>Ingen kommentarer.</p>			
04-02-04		<p>Føde <u>Nisjer</u> Det jobbes å finne god plassering (stempel) for PNA-lab, rørpost, akutt-tralle og</p>	ARK	Detaljprosjekt	Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
	06.01.004	<p>medisin-nisje. Veskeskap til ansatte er vist innplassert som forslag.</p> <p><u>Ankomst til sectioheis</u> Gruppen påpekte at det er for mange vinkler for å få en effektiv forflytting av seng fra fødestuen vis-a-vis desinfeksjonsrommet (lavrisikostuen lengst mot høyre) til sectioheisen. ARK ser på muligheten for å sikre en mer direkte linje mellom fødestue og sectioheis, ved for eksempel å flytte døren til fødestuen.</p>  <p><u>Rom til overnatting for personale</u> Gruppen ønsker at de tre rommene til overnatting får en separat dusj og toalett. Tilgang til dusj og toalett er viktigere enn dagslys.</p> <p><u>Hvilemulighet også for jordmødre på vakt</u> Gruppen anbefaler at det blir mulighet for at jordmor også kan hvile. Muligheter for å innarbeide dette vurderes i detaljprosjekt. Nye OUS vurderer antall rom til overnatting og løsning dagslys/toalett/dusj. Alternativt kan det</p>	ARK	Detaljprosjekt	Åpen
			Nye OUS	13.10.2022	Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
	06.01.028 og 06.01.027	<p>ses på innredning av pauserom eller annet rom med hvilestol.</p> <p><u>Soneinndeling ved fødestuer</u> Gruppen foreslår lettvegg/dører i korridor som deler fra et antall fødestuer. Det jobbes videre med soneinndeling i detaljprosjekt. ARK tar med videre.</p> <p><u>Undersøkelsesrom ved føden</u> To undersøkelsesrom lengst øst i fødeområdet ønskes snudd på slik at de får tilgang fra korridor for evt. fleksibilitet til at disse kan benyttes av poliklinikk.</p> <p><u>Senaborter og dødfødsler</u> Gruppen ønsker å tilrettelegge for et mindre område der kvinner som opplever tap kan skjermes for gravide i obs-enheten, fødende og barselkvinner. Muligheter for dette ble diskutert i møtet. Et eksempel på hvor dette kan løses, er plan 04 hvor det er mulig å lage et skjermet område vest for heisbatteriet. Dette handler hovedsakelig om organisering og ivaretas i detaljprosjekt og OU-prosess.</p> <p><u>Resuscitering</u> Det er klargjort med opplegg for resuscitering på alle fødestuene i tillegg til eget resusciteringsrom for fleksibilitet i fremtiden. Gruppen drøftet om full resuscitering bør foregå i fødestuene, da dette kan være en stressende situasjon både for familien og for personale. Gruppen diskuterte muligheten for om tyngre resuscitering skal skje på eget rom og lettere resuscitering inne på fødestuen. Dette må diskuteres videre internt i OUS.</p>	<p>ARK</p> <p>ARK</p> <p>ARK</p> <p>Nye OUS</p>	<p>Detaljprosjekt</p> <p>Detaljprosjekt</p> <p>Detaljprosjekt</p> <p>Detaljprosjekt</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p>
04-02-05		<p>Kontorarbeidsplasser i Nye Aker Kontorplasseringene ble gjennomgått i plan 11, 12 og 13, bygg 60 og bygg 28. Gruppen drøftet muligheten for å evt. bruke grupperom til OUS eller pauserom til morgenmøter. Gruppen kontakter Forskning og undervisning (gruppe 19),</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		dersom det er ønsker om å påvirke at grupperom UiO og grupperom OUS skal ha foldedør mellom for å kunne lage et større rom.	Gruppen	13.10.2022	Åpen
04-03		Gjennomgang av gjenstående punkter fra referat og tilbakemeldinger etter D3 Ingen gjenstående punkter utover det som ble diskutert i punktene over.			
04-04		Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring Gruppen sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 12.10.2022 kl. 12.	Gruppen	12.10.2022	Åpen
04-05		<p>Veien videre Nye OUS informerte om at referatet fra dagens møte anses som godkjent når tilbakemeldingsskjemaet sendes til HSØ PO.</p> <p style="text-align: center;">Godkjenning av referat fra D4</p> <p>Godkjenning av referat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinært tilbakemeldingsskjema brukes og kommentarer på referat settes inn i angitt felt. Det er kun kommentarer til referatet på saker som ble tatt opp i selve møtet som skal tas med. • Gruppeleder samler tilbakemeldinger fra MVG i tilbakemeldingsskjema som tidligere og sender til Nye OUS etter oppgitt tidsfrist • Nye OUS behandler skjema og oversender HSØ PO innen avtalt tidsfrist. • Referatet er herved godkjent. <p>Avklaringsmøte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avklaringsmøte mellom Nye OUS og HSØ PO avholdes etter oppsatt tidsplan. • Tilbakemeldingsskjema gjennomgås punkt for punkt i møtet og det kommenteres direkte i skjema hva som avtales for det videre. • Tilbakemeldingsskjema med kommentarer oversendes Nye OUS, hvorpå dette så distribueres til MVG. • Alt av underlag, referater, og tilbakemeldingsskjema legges ut på nettsiden til Nye OUS <hr/> <p style="text-align: center;">   </p> <p>Fordi forprosjektrapporten ferdigstilles parallelt med at materiale til D4 ble utarbeidet, vil det være ulikt nivå på illustrasjoner og skisser i</p>	Info		

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>forprosjektrapporten og det materialet som ble vist i D4 møtet.</p> <p>Rapporten behandles i prosjektstyret 26. oktober 2022. Deretter sendes den til behandling internt i OUS og i styret til OUS HF, før behandling i styret Helse Sør-Øst (ved årsskiftet 2022/2023).</p> <p>Ved vedtak om B4-beslutning, vil detaljprosjektet starte opp i 2023. Planlegging av medvirkning i detaljprosjekt vil gjøres i samarbeid med OUS.</p> <p>Nye OUS orienterte om aktivitet E som er under planlegging.</p>	<p>HSØ-PO / Nye OUS</p> <p>Nye OUS</p>		
04-06		<p>Eventuelt Gruppen takket for deltakelsen og var veldig fornøyde med arbeidet som er gjort og med prosessen.</p>			



Medvirkningsmøte D4
MVG 5 Føde og barsel, Nye Aker

14. september 2022

HELSE  SØR-ØST

Agenda for medvirkning forprosjekt – møte D4

- 1) Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3
- 2) Gjennomgang av utsendt materiale
- 3) Gjennomgå gjenstående punkter fra referat og tilbakemeldinger etter D3
- 4) Oppsummering
- 5) Veien videre

Programmert/prosjektert areal

MVG 5 Føde/barsel	<i>Programmert areal m²</i> <i>(status i sept. 2022/D4 møte)</i>	<i>Prosjektert areal m²</i> <i>(status i sept. 2022/D4 møte)</i>
Observasjonssenger, plan 3	468	464
Fødestuer	687	688
Føde-/gynmottak	202	193
Føde-/gyn poliklinikk	602	604
Sum	1 959	1 949

I det videre arbeidet vil det jobbes med å tilpasse prosjektert areal til programmert areal.

5. Veien videre

Godkjenning av referat fra D4

Godkjenning av referat

- Ordinært tilbakemeldingsskjema brukes og kommentarer på referat settes inn i angitt felt. Det er kun kommentarer til referatet på saker som ble tatt opp i selve møtet som skal tas med.
- Gruppeleder samler tilbakemeldinger fra MVG i tilbakemeldingsskjema som tidligere og sender til Nye OUS etter oppgitt tidsfrist
- Nye OUS behandler skjema og oversender HSØ PO innen avtalt tidsfrist.
- Referatet er herved godkjent.

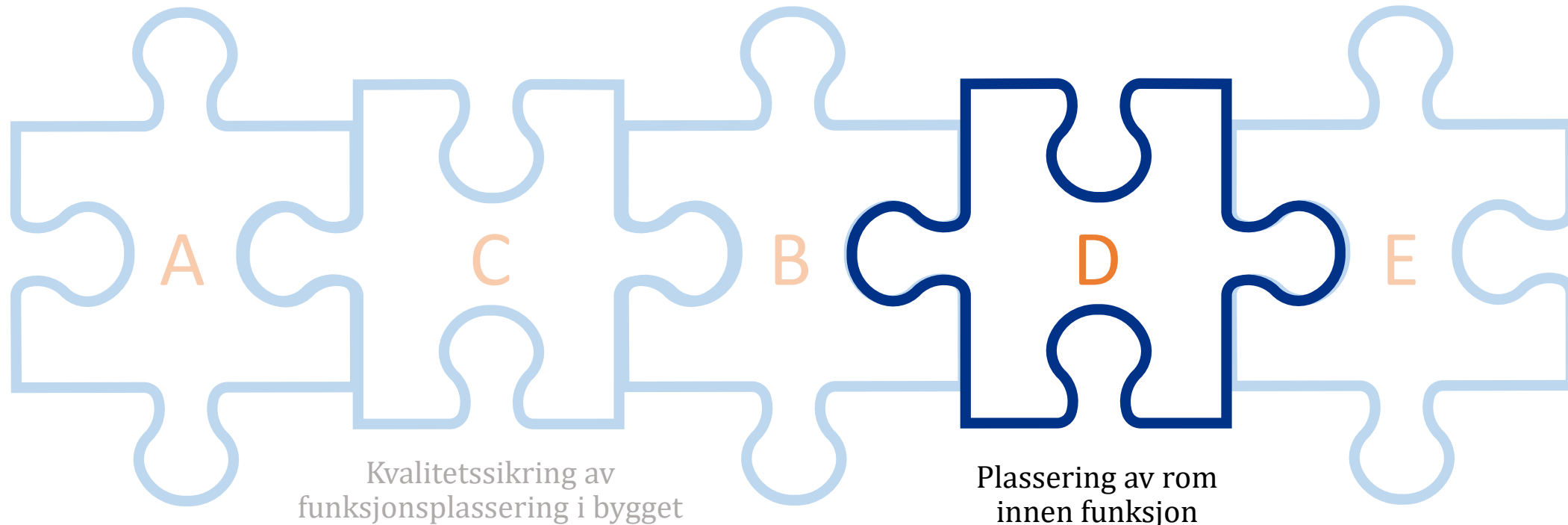
Avklaringsmøte

- Avklaringsmøte mellom Nye OUS og HSØ PO avholdes etter oppsatt tidsplan.
- Tilbakemeldingsskjema gjennomgås punkt for punkt i møtet og det kommenteres direkte i skjema hva som avtales for det videre.
- Tilbakemeldingsskjema med kommentarer oversendes Nye OUS, hvorpå dette så distribueres til MVG.
- Alt av underlag, referater, og tilbakemeldingsskjema legges ut på nettsiden til Nye OUS

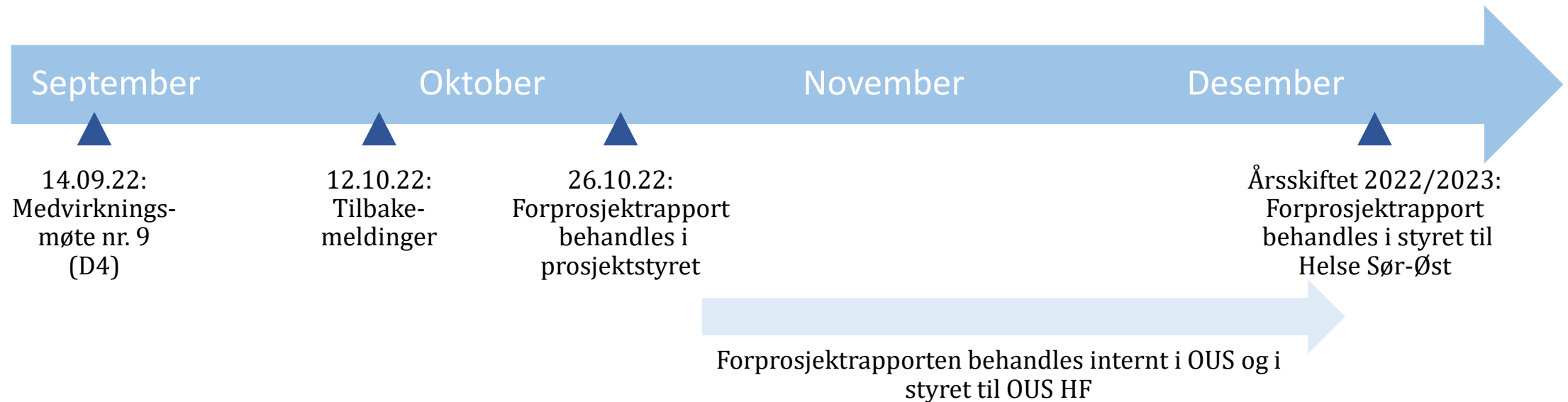
Informasjon og felles forståelse for ansvar, oppgaver og leveranser

Standardrom og felles prinsipper

Informasjon og felles forståelse for ansvar, oppgaver og videre prosess



Veien videre etter medvirkningsmøte D4



Tilbakemeldinger fra D4 vurderes. Innspill med behov for videre oppfølging tas med i detaljprosjektet (planlagt oppstart 2023).

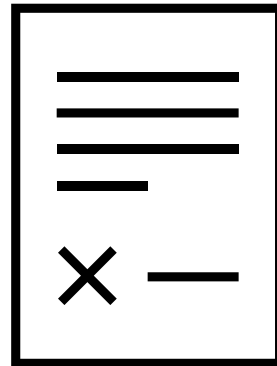
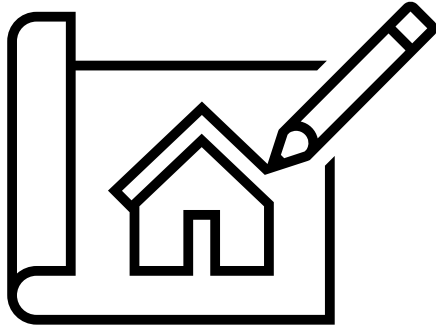
Medvirkning i detaljprosjekt



Planlegging av videre prosess for medvirkning gjøres i samarbeid med OUS:

- Tidsplan for videre medvirkning
- Oppsett for nye medvirkningsgrupper tilpasset de ulike aktivitetene i detaljprosjektfasen

Medvirkning i detaljprosjektet

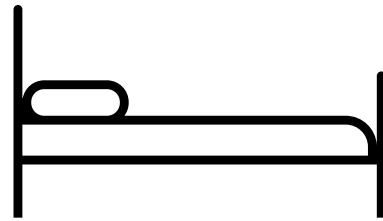


Sikre at funksjon og utstyr i rom og funksjonsområder er omforent og detaljert og kan danne grunnlag for prosjektering, anskaffelser og gjennomføring.

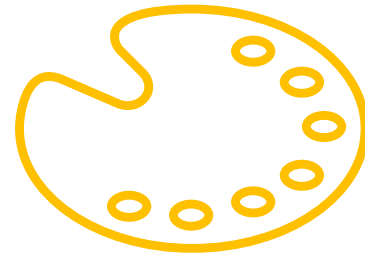
Eksempler på medvirkningsaktiviteter i detaljprosjekt



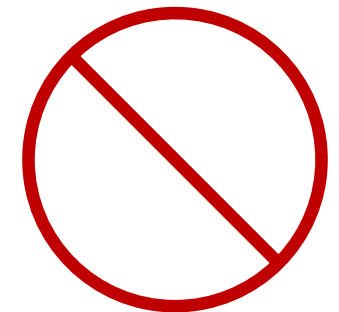
Unike rom



Funksjonskrav
til utstyr



Interiørveileder



Sone- og
adgangskontroll

Informasjon og felles forståelse for ansvar, oppgaver og leveranser

Standardrom og felles prinsipper

Informasjon og felles forståelse for ansvar, oppgaver og videre prosess

