

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Medvirkning forprosjekt- Møte 04 akt D 05 – Føde, barsel- Nye Aker	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	130619	Dok.dato	11.10.2022
Medvirkn.møtedato	14.09.2022/Start 12:30 – slutt 14:50	Frist for tilbakemeld	12.10.2022
Medvirkn.gr.leder	Abelone Cathrine Bidstrup		

Tilbakemelding på referatet

Referatet gjenspeiler på en god måte de ulike diskusjoner og hva vi gikk igjennom og ble enige om i møtet.

Det har kommet en tilbakemelding fra representanten for hygiene- og smittevern. Avdeling for smittevern sin merknad er at rapporten «Smittevern i Nye sykehusbygg» må ligge til grunn for vurderinger som blir tatt. Avvik fra anbefalinger må diskuteres med Avdeling for smittevern. Avdeling for smittevern påpeker samtidig følgende: Lagerkapasitet må dimensjoneres slik at medisinsk utstyr og hjelpemidler ikke blir lagret i korridorer og fellesområder. Et godt smittevern i sengeområdene krever en tilstrekkelig lagerkapasitet for varer og utstyr som må lagres i sengeområdet. Det kreves et velfungerende logistikksystem som reduserer lagerbehov lokalt i sengeområdet. Lagring av utstyr i fellesområder medfører økt smitterisiko.

04-02-04 Føde: Rom til overnatting for personalet Det har kommet en tilbakemelding som påpeker at separat dusj og toalett for overnattingsrommene er viktig, men at det da blir svært viktig at man kvalitetssirkler god ventilasjon, i og med at rommene ikke har vindu.

04-02-05 Kontorplasser i Nye Aker: Gruppen har kontaktet gruppe 19 – Forskning og undervisning Nye Aker, og det er besluttet at det er mulig å lage en fleksibel vegg/foldedør mellom grupperom UiO og OUS. Man vil da kunne åpne opp for et større rom når det er behov for dette.

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

-
-
-
-
-

Tilbakemelding fra Nye OUS

Nye ous og avdeling for smittevern har etablert fast møtestruktur hvor aktuelle tema og problemstillinger løftes opp for drøfting og avklaring. Utforming av lager og hva som skal lagres i ulike lagrene, vil gjennomgås og planlegges i detaljprosjektet.

04-02-04, overnattingsplass for vaktgående personell. Det arbeides med innplassering av overnattingsplasser slik at kravene som ligger til utformingen av rommene og plasseringen ivaretas.

04-02-05 Kontorplasser i Nye Aker. Nye OUS støtter at det legges til rette for en skyvevegg mellom grupperommene tilhørende OUS og UiO. Dette vil muliggjøre at rommet/rommene kan få en større fleksibilitet

--

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.