

Møte:	Medvirkning forprosjekt – grp. 5 føde og barsel NRH	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	130627	Dok.dato:	21.09.2022
Møtedato:	14.09.2022, start kl. 08.30 – slutt kl. 11.30	Sted:	Forskningsparken, Oslo
Referent:	Thea Ekren Koren	Neste møte:	Ingen flere møter i denne møteserie. Nye OUS innkaller til møteaktivitet E.

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Camilla Friis	Gruppeleder	OUS	X
Julie Holm Tveit	Fagperson	OUS	-
Trude Bjørndalen	Fagperson	OUS	X
Anne Fjeldberg	Fagperson	OUS	X
Kristin Brække	Fagperson	OUS	
Tuva Hegna	Fagperson	OUS	X forlot møte 09.30
Marlin Comelon	Fagperson	OUS	X
Trine Braaten	Fagperson	OUS	X
Brit Svarstad Carlsen	Verneombud	OUS	X
Kari Mette Buer, NSF	Tillitsvalgt	OUS	X
Brit S. Fure, Fagforb.	Tillitsvalgt	OUS	-
Camilla Smith, DNLF	Tillitsvalgt	OUS	-
Elisabeth Raasholm Larby	Brukerrepresentant	OUS	-
Trine Ertzeid	Fagkoordinator, Nye OUS	OUS	X
Vera Vik-Hansen	Smittevern, observatør	OUS	X
Per Arnesen	NOM, observatør	OUS	X
Jan Thuen	Logistikk, observatør	OUS	X
Tone Overaa	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen NRH	X
Berit Haugan	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen NRH	X
Kari-Ann Valbø	Fasilitator	HSØ PO	X
Thea Ekren Koren	Referent	HSØ PO	X

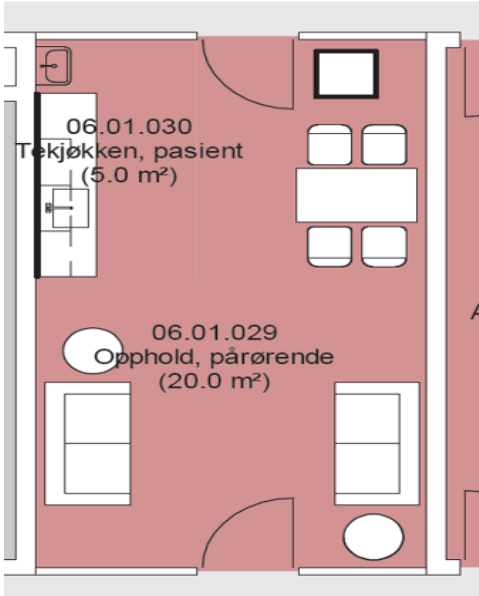
Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</p> <p>Møtet er det fjerde i en serie på fire i hovedaktivitet D som skal avsluttes høsten 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 5 for føde og barsel NRH.</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plassering i bygget • Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert med hensyn på arbeidsprosesser og flyt for pasienter, ansatte og varer • Gjennomgang av konsepter og hovedprinsipper for funksjonsområdet <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom skal foregå i detaljprosjekt.</p> <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3 2. Gjennomgang av utsendt materiale 3. Gjennomgå gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D3 4. Oppsummering 5. Veien videre <p>Gruppeleder innleder og ønsker velkommen.</p>			
04-01		<p>Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3</p> <p>Referat godkjent i møtet.</p>			Lukket

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-02		<p>Gjennomgang av utsendt materiale</p> <p>Arkitekt presenterer utsendt materiale og gjennomgår avklaringspunkt fra forrige møte. Tegninger er medtatt som underlag i møtet for å kunne bruke til diskusjon.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forskningsposten flyttet ut og sengerom er flyttet tilbake til lamell J1 i plan 07 • Simuleringscluster er lagt i J1 • Intermediærrrom er vist i lamell J3 • Det er lagt inn økt antall kontorarbeidsplasser og møterom (gult areal) • Det er oppdatert slik at det ligger 6 føderom med badekar i føde • 4 undersøkelsesrom er lagt inn og fordelt etter ønske fra gruppen • Ett undersøkelsesrom og ett tverrfaglig arbeidsrom har byttet plass etter ønske fra gruppen • Stillerom innplassert tilknyttet ekspedisjon fødemottak • Ett multifunksjonsrom er planlagt som isolat, luftsmitte <p>Generelt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stillerom - Innplassering av stillerom i tilknytning til arbeidsstasjoner bør ivaretas, ikke presentert nå, men kan bearbeides før neste fase i prosjektet. Det er stillerom på både 2 kvm og 5 kvm som skal utplasseres i plan 07. 	HSØ-PG	Neste fase	Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<ul style="list-style-type: none"> • Sterilforsyning - Det vil i senere faser jobbes videre med ansvarsfordeling og detaljer for hvordan sterilforsyning skal være inn i funksjonsområdet. • Dagslys i korridor - Arkitekt beskriver grep som er planlagt for å legge til rette slik at pasienter og pårørende kan orientere seg på enkel måte når de er i området. Gruppen synes dette er bra. • Kontorarbeidsplasser - Arkitekt visere oversikt over arbeidsstasjoner og tverrfaglige arbeidsrom på planet, og gruppen uttrykker bekymring for omfang av arbeidsrom og kontorarbeidsplasser for leger, forskere og andre personer som skal jobbe i enheten. Fagkoordinator påpeker at det er lagt inn flere gule kontorareal i funksjonsområdet, og i tillegg er det planlagt med flere kontorarbeidsplasser i bygg J på plan 11 og 12 som ennå ikke er fordelt. • Oppbevaring verdisaker - Gruppen er opptatt av at det skal planlegges for at personlige eiendeler og utstyr får låsbare skap til oppbevaring, uten nøkler, men med kodelås eller lignende. Dette må jobbes videre i neste fase. • I senere faser vil det jobbes videre med innplassering av toalett, medisinnisjer, PNA-rom, nisjer for akuttutstyr osv. 	<p>HSØ-PG</p> <p>Informasjon</p> <p>Nye OUS</p> <p>HSØ-PG</p> <p>HSØ-PO/PG</p>	<p>Senere fase</p> <p>Senere fase</p> <p>Neste fase</p> <p>Senere faser</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p>

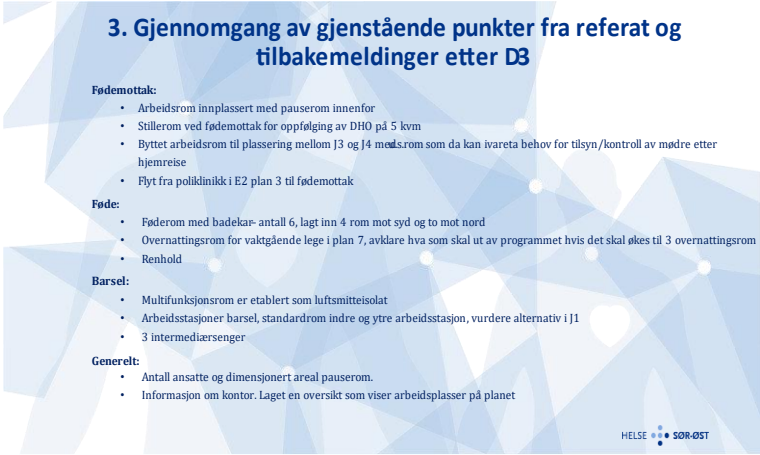
Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Fødemottak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasientflyt i fødemottak - Gruppen stiller spørsmål ved plassering av undersøkelsesrom lengst øst i fødemottaket, hvor det vil være en utfordring med fremkommelighet i akutte situasjoner. I tillegg uttrykkes det bekymring for antall undersøkelsesrom med tanke på kapasitet, og ønsker å se på mulighet for å få etablert rom for tre til fire observasjonssenger i ett rom. Da kan andre undersøkelsesrom vurderes til bruk for ultralyd, CTG m.m. <p>Fagkoordinator stiller spørsmål om det i dette området kan planlegges mer likt akuttmottaket i bygg J, og presenterer et forslag hvor ett undersøkelsesrom kan brukes som triagerom/avklaringsrom, for så å bli forflyttet videre.</p> <p>Gruppen vil vurdere videre om et undersøkelsesrom kan utformes med gjennomgangsfunksjon for å sikre effektiv flyt. Fagkoordinator stiller spørsmål om det også bør vurderes at intermedierom og multifunksjonsrom bør planlegges som en del av rom som kan benyttes også i mottakssituasjon.</p> <p>I tillegg foreslås det at ekspedisjon, arbeidsrom og kontor samles lengst øst i området, og undersøkelsesrom legges mot kjernen i området. I tillegg foreslås det å bytte passering av et undersøkelsesrom med to kontorer. Det må da gjøres en vurdering av korridorbredde for å kunne ivareta båretransport inn og ut av rommene.</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Gruppen vil se på dette videre og gir tilbakemelding med forslag til løsning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polikliniske pasienter - Gruppen har i forrige møte uttrykt behov for at det i fødemottaket også skal kunne ivaretas polikliniske pasienter. Dette må sees på i sammenheng med vurderingen av pasientflyten i fødemottaket, hvor det da kan vurderes at dette ivaretas i de to undersøkelsesrommene som eventuelt blir liggende lengst nord i fødemottaket. • Tøynisje – Fagkoordinator spiller inn at det i området vil være behov for løsning for å ivareta innplassering av tøynisje. Dette må sees videre på til neste fase. • Undersøkelsesrom med toalett - Gruppen ønsker at det sees på mulighet for at ett undersøkelsesrom kan ha toalett for å ivareta smittepasienter i mottakssituasjon. Dette jobbes videre med i neste fase. <p>Føde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kjøkken/opphold - I fødeområdet vil gruppen vurdere behov for kjøkken og oppholdsrom for pasienter og pårørende. Fasilitator presenterer foreløpig løsning fra Nye Aker med kjøkken og oppholdsrom som ligger samlet. Gruppen kommer med innspill og forslag til løsning i tilbakemeldingen. 	<p>Gruppeleder</p> <p>Gruppeleder</p> <p>HSØ-PG</p> <p>Gruppleder</p> <p>Gruppeleder</p>	<p>12.10.22</p> <p>12.10.22</p> <p>Neste fase</p> <p>12.10.22</p> <p>12.10.22</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p>



Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Tegning som ble vist i møtet, skisse fra foreløpig løsning i Nye Aker:</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Flytskjema fra føderom til sectiostue på plan 3 - Gruppen ønsker at det sendes ut flytskjema fra føderom til sectio, med avstand og tid. Det er diskusjon om flyten av personell i forbindelse med denne flyten. Lege og evt. far kommer til etter pasient og hvilken flyt og tid vil disse ha for å nå riktig rom til riktig tid. Gruppen er opptatt av å se mer på detaljer for heisanalyse og kapasitetsberegninger som er lagt til grunn for forprosjektet. Det er i området to store akuttheiser, som begge er planlagt for å kunne ha plass for pasient, utstyr og personell. Det kan 	Fasilitator		Informasjon



Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>også predefineres startsted for disse heisene. Dette må tas med i det videre arbeidet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilerom anestesi - Anestesi ønsker hvilerom i etasjen. Gruppen vil se på hvordan dette kan ivaretas ved å gjøre noen prioriteringer. Gruppen mener at vaktgående personell ikke har nok plass. De ønsker å se på mulighet for om noen kontorer kan ha mulighet for hvileseng/løsning som kan ivareta vaktpersonells behov for kort hvile uten å forlate området. Dette kan det jobbes videre med i neste fase av prosjektet. • Størrelse asfyksirom og renholdsrom - Gruppen ønsker å diskutere om asfyksirom har riktig størrelse, og om dette evt. kan reduseres for å gi areal for renholdsrom i kjernen med nærhet til fødeområdet. Oppsummert mener gruppen at de i dagens sykehus har følgende størrelser på asfyksirom: <ul style="list-style-type: none"> • Ullevål har plass til to pasienter 18 kvm. • RH – har plass til tre pasienter 20 kvm Asfyksirom må være så kvadratisk som mulig. <p>Barsel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lager, tøy og utstyr- Det vil vurderes om det er mulig å endre arbeidsstasjon lengst vest i lamell J1, til arbeidsrom uten ytre- og indre sone. Dette vil kunne ivareta at området får lager til tøy og utstyr. Gruppen vil vurdere innspillet og komme med tilbakemelding. 	<p>HSØ/PO-PG</p> <p>Gruppeleder</p> <p>HSØ-PG</p> <p>Gruppeleder</p>	<p>Senere fase</p> <p>12.10.22</p> <p>Neste fase</p> <p>12.10.22</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p>


Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<ul style="list-style-type: none"> • Plassering av multifunksjonsrom, luftsmitte - Arkitekt orienterer gruppen om at det kan være isolat, multifunksjonsrom må bytte plass med multifunksjonsrommet lengst syd. Teknikk og føringer vil avgjøre dette. Gruppen har ingen innvendinger mot evt. slik endring. • Plassering pauserom i barselområdet – Gruppen diskuterer om pauserom og kontor i barselområdet, nord i etasjen, kan flyttes over til vestsiden der de gule arealene med kontorarbeidsplasser ligger i dagens presentasjon. <p>Det informeres om at i AMU har det vært diskutert generelt om innplassering pauserom, og tilbakemeldingene derfra er at de ikke ønsker pauserommene inn i pasientdrift, men at det er ønsket at disse ligger litt skjermet slik at ansatte opplever å kunne ha pause med mulighet for avkobling.</p> <p>Det fremkommer ulike syn på dette i gruppen, og det kommer innspill på om at det også bør sees på alternative måter å jobbe på, som å benytte teknologi, sikre drift kveld, natt og helg m.m. Oppsummert så støtter vernetjeneste og tillitsvalgte løsning med skjermet pauserom, slik AMU også har gitt råd om, og som er slik presentert løsning foreligger. Gruppen vurderer dette og kommer med tilbakemelding for å ta med i det videre arbeidet.</p>	<p>HSØ-PG</p> <p>Gruppeleder</p>	<p>12.10.22</p>	<p>Lukket</p> <p>Åpen</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-03		<p>Gjennomgang gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D3</p> <p>Fasilitator presenterer liste med punkter i møtet, og som er gjennomgått.</p> 			
04-04		<p>Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring</p> <p>Punkter som fortsatt gjenstår og må tas med i det videre arbeidet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akutt-nisjer • PNA rom • Farmasitun/medisin-nisjer • Akutt-blod og flyt inn i mottaket forventes løst til området. • Flyt fra føde til intervensjon, nå som dette er forflyttet til eksisterende bygg etter innspill fra OUS fagmiljø. 			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:												
		<p>Fasilitator presenterer programmert og prosjektert areal for funksjonsrområdet: Programmet er ivaretatt i begge prosjektene og kontrollert mot prosjektert funksjonsareal.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Føde og barsel</th> <th>Programmert areal m² (status 29.08.22/D4 møte)</th> <th>Prosjektert areal m² (status 29.08.22/D4 møte)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Føde inkl. fødemottak</td> <td>882</td> <td>928</td> </tr> <tr> <td>Barsel inkl. observasjon</td> <td>1 622</td> <td>1 718</td> </tr> <tr> <td>Sum</td> <td>2 504</td> <td>2 646</td> </tr> </tbody> </table>	Føde og barsel	Programmert areal m ² (status 29.08.22/D4 møte)	Prosjektert areal m ² (status 29.08.22/D4 møte)	Føde inkl. fødemottak	882	928	Barsel inkl. observasjon	1 622	1 718	Sum	2 504	2 646	Fasilitator		Informasjon
Føde og barsel	Programmert areal m ² (status 29.08.22/D4 møte)	Prosjektert areal m ² (status 29.08.22/D4 møte)															
Føde inkl. fødemottak	882	928															
Barsel inkl. observasjon	1 622	1 718															
Sum	2 504	2 646															
		<p>Gruppen er opptatt av prosessen med å jobbe med organisasjonsutvikling i prosjektet. Dette blir viktig arbeid som starte opp for å komme inn i viktige faglige diskusjoner som må diskuteres og avklares for å komme videre i de neste fasene.</p> <p>Gruppeleder oppsummerer og avslutter med å si noe om kontorfordeling og flyt som ivaretar sengehåndtering, fødesenger og effektiv logistikk, samt viktigheten av å se mer på poliklinikkflyt.</p> <p>Gruppeleder synes det har vært en god sammensetning i gruppen, og dette har bidratt til at gruppen har klart å ivareta en helhet. Medvirkningen har fungert, og gruppen oppleverer at det har vært medvirkning og innvolvering i prosessen.</p>	Gruppeleder		Oppsummering												

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Fagkoordinator takker masse for innsatsen og arbeidet gruppen har bidratt med.</p> <p>Fagkoordinator informerer om aktivitet E, egen prosess som Nye OUS skal gjennomføre i høst. Det vil bli sendt ut invitasjoner for deltakelse i møtene aktivitet E.</p> <p>Fagkoordinator informerer om prosess for godkjenning av referat etter dette møte.</p> <p style="text-align: center;">Informasjon fra fagkoordinator Nye OUS om godkjenning referat D4</p> <p>Godkjenning av referat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinært tilbakemeldingsskjema brukes og kommentarer på referat settes inn i angitt felt. Deter kun kommentarer til referatet på saker som bletatt opp i selve møtet som skal tas med. • Gruppeleder samler tilbakemeldinger fra MVG i tilbakemeldingsskjema som tidligere og sender til Nye OUS etter oppgitt tidsfrist • Nye OUS behandler skjema og oversender HSØ PO innen avtalt tidsfrist. • Referatet er herved godkjent. <p>Avklaringsmøte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avklaringsmøte mellom Nye OUS og HSØ PO avholdes etter oppsatt tidsplan. • Tilbakemeldingsskjema gjennomgås punkt for punkt i møtet og det kommenteres direkte i skjema hva som avtales for det videre. • Tilbakemeldingsskjema med kommentarer oversendes Nye OUS, hvorpå dette så distribueres til MVG. • Alt av underlag, referater, og tilbakemeldingsskjema legges ut på nettsiden til Nye OUS <hr/> <p> </p> <p>Referatet sendes ut senest 22.09.2022</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 12.10.22 kl. 12.00.</p> <p>Nye OUS sender tilbakemeldinger til PO-HSØ innen 13.10.2022 kl. 12.00</p>	Fagkoordinator		Informasjon

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-05		<p>Veien videre</p> <p>Fasilitator informerer om hva som skjer videre, her utklipp fra presentasjonen benyttet i møte:</p> <p>.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Veien videre etter medvirkningsmøte D4</p> <p>Møteserie 9 (D4):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siste møteserie for aktivitet D i forprosjektet foregår i uke 36/37. • Tilbakemeldinger fra D4 vurderes. Innspill med behov for videre oppfølging tas med i detaljprosjektet (planlagt oppstart 2023). <p>Forprosjektrapporten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporten behandles i prosjektstyret 26. oktober 2022. Deretter sendes den til behandling internt i OUS og i styret til OUS HF, før behandling i styret Helse Sør-Øst (ved årsskiftet 2022/2023). <p>Fordi forprosjektrapporten ferdigstilles parallelt med at materiale til D4 ble utarbeidet, vil det være ulikt nivå på illustrasjoner og skisser i forprosjektrapporten og det materialet som vi har jobbet med i D4 møte i dag.</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>	Fasilitator		Informasjon

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p style="text-align: center;">Videre arbeid etter medvirkningsmøte D4</p> <p>Formål med medvirkning i detaljprosjektet : sikre at funksjon og utstyr i de enkelte rom og funksjonsområder er omforent og detaljeres slik at det kan danne grunnlag for prosjektering, anskaffelser og gjennomføring.</p> <p>Eksempel på aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjennomgang av funksjonskrav for unike rom (de rommene som ikke er del av standardromskatalog rom det er bare ett eller to av i sykehusene (vestibylene, bronkoskopirom, traumestue, rom for sengerengjøring, varemottak osv.) • Gjennomgang av funksjonskrav i forbindelse med anskaffelser av funksjonsutstyr (senger, dekontaminatorer, ultralydapparat osv.) og andre anskaffelser (dører, belysning, skilt og veifinningsystem osv.) • Interiørveileder • Sone og adgangskontroll <p>Planlegging av videre prosess for medvirkning gjøres i samarbeid med OUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det vil utarbeides tidsplan for videre medvirkning og oppsett for nye medvirkningsgrupper tilpasset de ulike aktivitetene i detaljprosjektfasen <p>Informasjon om aktivitet E</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>			