

-Møte:	Medvirkning forprosjekt –MVG 13 renhold inkl. sengehåndtering NSA og NRH	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	130774	Dok.dato:	06.09.2022
Møtedato:	05.09.2022 / start kl. 08.30 – slutt kl. 11.30	Sted:	Forskningsparken
Referent:	Thea Ekren Koren	Neste møte:	Ingen flere møter for aktivitet D i forprosjektfasen

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Ewa M. Rozwadowska	Gruppeleder NRH	OUS	x
Rigmor Lukkassen	Fagperson	OUS	x
Kristine Torgersen	Fagperson	OUS	x
Malin Botolfsen	Fagperson	OUS	-
Monica Stenholen	Gruppeleder NSA	OUS	x
Lai Fong Ho	Fagperson	OUS	x
Ida Homme	Fagperson	OUS	-
Aase Marie Askenberg	Verneombud	OUS	x
Nina Qvale-Hjertenes, NSF	Tillitsvalgt	OUS	x
Habtom Asghedom, Fagforbundet	Tillitsvalgt	OUS	x
Jan Sørflaten-Thuen	Fagperson	OUS	-
Eivind Marigård	Fagperson	OUS	x
Trine Braaten	Fagkoordinator	Nye OUS	x
Mylene Velasco Rimando	Fagperson	OUS	x
Trine Kjeldsen	Fagperson	OUS	x

Helse Sør-Øst er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Østfold, Akershus, Oslo, Hedmark, Oppland, Buskerud, Vestfold, Telemark, Aust-Agder og Vest-Agder. Virksomheten er organisert i ett morselskap, Helse Sør-Øst RHF, og 11 datterselskap. I tillegg leveres spesialisthelsetjenester i regionen av private ideelle sykehus, private leverandører og avtalespesialister.

Marit Krogs vold	Fagkoordinator	Nye OUS	x
Martin Lieungh	Fagkoordinator	Nye OUS	x
Cathrine Barth	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen NRH	x
Marie Bruland	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen NSA	x
Anne-Lise Katle	Fasilitator	HSØ PO	x
Thea Ekren Koren	Referent	HSØ PO	x

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</p> <p>Møtet er det fjerde og siste i hovedaktivitet D som skal ivareta medvirkning i gruppe 13 renhold og sengehåndtering for Nye Aker og Nye RH.</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plassering i bygget • Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert med hensyn på arbeidsprosesser og flyt for pasienter, ansatte og varer • Gjennomgang av konsepter og hovedprinsipper for funksjonsområdet <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom skal foregå i detaljprosjekt.</p> <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3 2. Gjennomgang av utsendt materiale 3. Gjennomgå gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D3 			Informasjon

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		4. Oppsummering 5. Veien videre			
04-01		Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3 Referatet ble godkjent i møtet			Lukket
04-02		<p>Gjennomgang av utsendt materiale</p> <p>NRH arkitekt presentasjon av utsendt materiale</p> <p>Endringer fra møte D3 til D4 blir presentert for de forskjellige områdene.</p> <p>Det blir presentert flytskjemaer for renhold og sengehåndtering i forbindelse med sengevask. Heisene blir gjennomgått for å forklare vertikal flyt i de ulike byggene.</p> <p>Renholdsrom som er utplassert blir gjennomgått i møtet og følgende er status etter diskusjon for NRH:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Renholdsrom ikke innplassert i føde/forløsningsområdet ved J4 i plan 07. Her har renhold aktivitet gjennom hele døgnet. De ønsker renholdsrommet så sentralt som mulig i området der føderommene ligger. b) Renholdsrom er ønsket ekstra i området J3/J4 plan 06 i området for nyfødtintesiv. Det ligger 2 stk. renholdsrom etasjen nå. c) Renholdsrom er sjekket ut av OUS og er ivaretatt for bygg F i alle etasjer, ikke behov for å innplassere flere. d) Renholdsrom bør ligge med nærhet til bygg A1 der det skal være vare- og distribusjonsentral. Ikke behov for renholdsrom inne i selve varemottaket. e) Renholdsrom er ikke innplassert i de «rene operasjonsområdene» til operasjon plan 03 og 04 i bygg J. Dette mener gruppen må på plass, også jfr. krav fra smittevern. Det er for Nye Aker innplassert to renholdsrom i det 			<p>Informasjon</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Lukket</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p>




Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>«rene operasjonsområdet» og tilsvarende løsning er ønsket for Nye RH. Det må videre diskuteres størrelse for disse rommene og krav til funksjonsutstyr. Det er på Nye Aker planlagt renholdsrom på 10 kvm for å ivareta maskiner og renhold for mopper og kluter som benyttes på operasjon. Det er ikke ønsket at disse skal vaskes på renholdssentral, pga. kvalitet vask med lo, svinn på mopper og transport inn og ut av operasjon. Videre avklaring og erfaring fra andre sykehus skal både gruppen og prosjektet jobbe videre med inn i detaljprosjektfasen.</p> <p>f) Det er lagt til tre ekstra renholdsrom innenfor gruppens arealramme til døgnområdene i bygg J, plan 08, 09 og 10, dette etter ønske fra renholdsmedvirkningsgruppen. Dette er bra jfr. smittevern og mulighet for kohortisolering.</p> <p>I området bygg M, plan U1 er det lagt inn ett kontor, men det er ikke lagt inn ekstra pauserom slik gruppen har ønsket. Bearbeiding av området for sengerengjøring i U1, sammen med fasiliteter for de ansatte skal man jobbe videre med i detaljprosjektet, når flere avklaringer gjøres med hensyn til beskrivelser av utstyrsanskaffelsene som for eksempel til sengerengjøringsmaskin.</p> <p>NSA arkitekt, presentasjon av utsendt materiale</p> <p>Endringer fra møte D3 til D4 blir presentert for de forskjellige områdene.</p> <p>Det blir presentert flytskjemaer for renhold og sengehåndtering i forbindelse med sengevask og kuvøsevask.</p> <p>Heisene blir gjennomgått for å forklare vertikal flyt i de ulike byggene.</p> <p>Presentert ny løsning for sengeflyt inkl. kuvøser.</p>			<p>Lukket</p> <p>Lukket</p> <p>Informasjon</p>

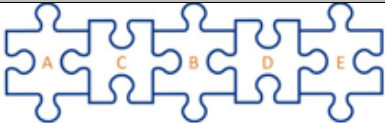

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Gruppen er usikre på om kapasiteten for sengevaskemaskin er god nok. Renholdssentralen må være lukket område og mulig å låse.</p> <p>Det blir i møtet gjennomgått og kvalitetssikret at utplassering av renholdsrom er godt ivaretatt i NSA, oppsummering følger under:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renhold sterilsentral er ivaretatt med renholdsrom to stykker • Apotekproduksjon er ivaretatt med renholdsrom • Operasjon NSA har to store renholdsrom i grønn sone, inkl. mopperengjøringsmaskin. Her vil gruppen jobbe videre på samme måte som diskusjonen var for NRH med å skaffe seg erfaring fra andre sykehus og kvalitetssikre planlagt flyt for rengjøring mopper og kluter i operasjonsområdet. • Ivaretatt løsning for rengjøring i høysikkerisolatpost • Ivaretatt løsning for føde og barsel • Renholdsrom – i 11.,12. og 13. etasje der det er kontorplasser og møterom har renholdsrom, men ikke miljøstasjon. Avfallssortering ivaretas med et møbel som tømmes av renholdspersonell. • VDS har ivaretatt renholdsrom <p>Gruppen ønsker å jobbe videre med løsninger og arbeidsprosesser for sortering av avfallsfraksjoner i kontorområder, der de har erfaring med at det er mye avfall fra papir. Det vil jo med ny teknologi kunne bli mindre papiravfall i fremtiden.</p>			<p>Lukket</p> <p>Lukket</p> <p>Åpen</p> <p>Lukket</p> <p>Lukket</p> <p>Lukket</p> <p>Lukket</p> <p>Åpen</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Gruppen diskuterer og kvalitetssikrer antall renholdsrom i plan 2. Dette ser ut til å kunne ivaretas med løsning som er presentert, ikke behov for flere rom jfr. det som er kjent med tanke på innplasserte funksjoner der nå.</p> <p>Gruppen ønsker å gjennomgå flyt for renhold, vaskeflyt.</p> <p>I planen slik den foreligger nå, er lager for kuvøser rent og urent plassert i U1 ved siden av kuvøsevasken. Gruppen uttrykte ønske om å få flyttet lager for kuvøser opp til fødeavdelingen for å forenkle deres arbeidsprosess. Arkitekt jobber videre med dette i neste fase.</p> <p>Kravet til renhold i PHA er det samme som i somatikk, altså at det skal være et renholdsrom pr døgnområde. Dette er ikke oppfylt for PHA sør og skal jobbes videre med i senere faser.</p> <p>Senger i PHA skal vaskes på rom og ikke i sengesentralen.</p> <p>Det presenteres flyt og prosess for manuell rengjøring senger. Det er usikkerhet for alle om lager romf.nr. 13.08.004 som nå ligger innplassert ved heiskjernen utenfor sengehåndteringsområdet. Videre avklaring for bruk av dette rommet vil sees på i kommende fase. Det er ønsket gjennomgang av alt som har med sengehåndtering og rengjøring av senger, prosessen skal beskrives.</p> <p>For både NSA og NRH vil områdene som skal ha sengevaskemaskin være avhengig av detaljer for anskaffelse før detaljprosjektering kan gjennomføres., det kan være</p>			<p>Lukket</p> <p>Åpen</p> <p>Informasjon</p> <p>Informasjon</p> <p>Åpen</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:									
		<p>prosess videre vil komme litt senere for detaljer i disse områdene, dette avklares i videre faser.</p> <p>Felles diskusjoner for NSA og NRH:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppen er opptatt av å følge med på informasjon og kapasitet som ligger planlagt for sengeautomatene som er innplassert begge prosjektene. • Hvordan skal bufferareal, beredskapssenger ivaretas i de nye sykehusbyggene. Intensivsenger både for nyfødt, barn og voksen har behov for lading. • Gruppen ønsker å se på ansattfasiliteter, inkl. utstyr for IKT neste fase, underlag for videre arbeid i OUS med hensyn til ulike arbeidsprosesser. OUS jobber også aktivt med å skaffe seg erfaring med robotiserte rengjøringsmaskiner og sensorteknologi. • Sengehåndtering for poliklinikk og dagbehandlingsområder er ønsket at man kan se på i videre faser. Hvilken flyt av senger, bårer, liggestoler, benker osv. er planlagt brukt i disse områdene. Erfaring fra dagens drift er at flere av disse områdene har behov for mye senger/båresenger. Oppstillingsplass for dette og håndtering rene og urene bør sees på spesielt. <p>Det ble presentert status for arealene.</p> <p>Programmert funksjonsareal er ivaretatt i begge prosjektene og kontrollert mot prosjektert funksjonsareal.</p> <p>NSA:</p> <table border="1" data-bbox="573 1294 1572 1399"> <thead> <tr> <th data-bbox="573 1294 999 1321">MVG 13 Renhold og sengehåndtering</th> <th data-bbox="999 1294 1357 1321">Programmert areal m²</th> <th data-bbox="1357 1294 1572 1321">Prosjektert areal m²</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="573 1347 999 1374">Sentralt renhold</td> <td data-bbox="999 1347 1357 1374">274</td> <td data-bbox="1357 1347 1572 1374">305</td> </tr> <tr> <td data-bbox="573 1374 999 1399">Desentralt renhold</td> <td data-bbox="999 1374 1357 1399">192</td> <td data-bbox="1357 1374 1572 1399">209</td> </tr> </tbody> </table>	MVG 13 Renhold og sengehåndtering	Programmert areal m ²	Prosjektert areal m ²	Sentralt renhold	274	305	Desentralt renhold	192	209			<p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Informasjon</p>
MVG 13 Renhold og sengehåndtering	Programmert areal m ²	Prosjektert areal m ²												
Sentralt renhold	274	305												
Desentralt renhold	192	209												

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:																		
		<table border="1"> <tr> <td>Sengehåndtering</td> <td>400</td> <td>412</td> </tr> <tr> <td>Sum</td> <td>866</td> <td>926</td> </tr> </table> <p>NRH:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Renhold og sengehåndtering</th> <th>Programmert areal m² (status 05.09.22/D4 møte)</th> <th>Prosjektert areal m² (status 05.09.22/D4 møte)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Renhold</td> <td>427</td> <td>437</td> </tr> <tr> <td>Sengehåndtering</td> <td>402</td> <td>423</td> </tr> <tr> <td>Sum</td> <td>829</td> <td>860</td> </tr> </tbody> </table>	Sengehåndtering	400	412	Sum	866	926	Renhold og sengehåndtering	Programmert areal m ² (status 05.09.22/D4 møte)	Prosjektert areal m ² (status 05.09.22/D4 møte)	Renhold	427	437	Sengehåndtering	402	423	Sum	829	860			
Sengehåndtering	400	412																					
Sum	866	926																					
Renhold og sengehåndtering	Programmert areal m ² (status 05.09.22/D4 møte)	Prosjektert areal m ² (status 05.09.22/D4 møte)																					
Renhold	427	437																					
Sengehåndtering	402	423																					
Sum	829	860																					
04-03		<p>Gjennomgang gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D2</p> <p>Ingen</p>			Lukket																		
04-04		<p>Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring</p> <p>NRH:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renholdsrom føde, nyfødtintensiv og operasjon <p>NSA:</p> <p>Vi må se videre på sortering fraksjoner i kontorområder, papir er utfordring i dag.</p> <p>Felles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unike rom, gjennomgå romfunksjonsprogram og utstyrlister, utforming av rommene, detaljprosjektfase • Dyner og puter – hvordan skal dette bli i fremtiden. Hva er løsningen som det planlegges for. Tøylager – skal de inkludere lager for puter og dyner. <p>Det skal være eget møte om tøyhåndtering 21. september.</p> <p>Referat sendes ut senest 13. september. Det ble gitt informasjon om godkjenning av referat fra møte D4.</p>			Informasjon																		

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p style="text-align: center;">Informasjon fra fagkoordinator Nye OUS om godkjenning referat D4</p> <p>Godkjenning av referat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinært tilbakemeldingsskjema brukes og kommentarer på referat settes inn i angitt felt. Det er kun kommentarer til referatet på saker som ble tatt opp i selve møtet som skal tas med. • Gruppeleder samler tilbakemeldinger fra MVG i tilbakemeldingsskjema som tidlige og sender til Nye OUS etter oppgitt tidsfrist • Nye OUS behandler skjema og oversender HSØ PO innen avtalt tidsfrist. • Referatet er herved godkjent. <p>Avklaringsmøte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avklaringsmøte mellom Nye OUS og HSØ PO avholdes etter oppsatt tidsplan. • Tilbakemeldingsskjema gjennomgås punkt for punkt i møtet og det kommenteres direkte i skjema hva som avtales for det videre. • Tilbakemeldingsskjema med kommentarer oversendes Nye OUS, hvorpå dette så distribueres til MVG. • Alt av underlag, referater, og tilbakemeldingsskjema legges ut på nettsiden til Nye OUS <hr/> <p style="text-align: center;">  Nye Oslo universitetssykehus   </p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppelederne til fagkoordinatorerne, Nye OUS innen 26.09.2022 kl. 12.00</p>			
04-05		Veien videre			Informasjon

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Veien videre etter medvirkningsmøte D4</p>  <p>Møteserie 9 (D4):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siste møteserie for aktivitet D i forprosjektet foregår i uke 36/37. • Tilbakemeldinger fra D4 vurderes. Innspill med behov for videre oppfølging tas med i detaljprosjektet (planlagt oppstart 2023). <p>Forprosjektrapporten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporten behandles i prosjektstyret 26. oktober 2022. Deretter sendes den til behandling internt i OUS og i styret til OUS HF, før behandling i styret Helse Sør-Øst (ved årsskiftet 2022/2023). <p>Fordi forprosjektrapporten ferdigstilles parallelt med at materiale til D4 ble utarbeidet, vil det være ulikt nivå på illustrasjoner og skisser i forprosjektrapporten og det materialet som vi har jobbet med i D4 møte i dag.</p> 			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p style="text-align: center;">Videre arbeid etter medvirkningsmøte D4</p> <p>Formål med medvirkning i detaljprosjektet: sikre at funksjon og utstyr i de enkelte rom og funksjonsområder er omforent og detaljeres slik at det kan danne grunnlag for prosjektering, anskaffelser og gjennomføring.</p> <p>Eksempel på aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjennomgang av funksjonskrav for unike rom (de rommene som ikke er del av standardromskatalog, rom det er bare ett eller to av i sykehusene (vestibyen, bronkoskopirom, traumestue, rom for sengerengjøring, varemottak osv.) • Gjennomgang av funksjonskrav i forbindelse med anskaffelser av funksjonsutstyr (senger, <u>dekontaminatorene</u>, ultralydapparat osv.) og andre anskaffelser (dører, belysning, skilt og <u>veifinningsystem</u> osv.) • Interiørveileder • Sone og adgangskontroll <p>Planlegging av videre prosess for medvirkning gjøres i samarbeid med OUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det vil utarbeides tidsplan for videre medvirkning og oppsett for nye medvirkningsgrupper tilpasset de ulike aktivitetene i detaljprosjektfasen <p>Informasjon om aktivitet E</p> 