

Møte:	Medvirkning forprosjekt - Møte 03 akt D - 9.2 Nukleærmedisin - Nye Rikshospitalet	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	123132	Dok.dato:	12.5.2022
Møtedato:	9.5.2022 / start kl. 12:30 – slutt kl. 15.10	Sted:	Nye OUS, Forskningsparken, Møterom: Hagen 2
Referent:	Ole Martin Semb	Neste møte:	Planlagt til 5. september 2022

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Mona-Elisabeth R. Revheim	Overlege	Gruppeleder	x
Morten Møller	Klinikkontakt	Fagperson	x
Elisabeth Lie Pedersen Fridheim	Radiograf	Fagperson	x
Aud Emblemsvåg Melbøe	Bioingeniør	Fagperson	x
Håvard Stenbekk Giltvedt	Bioingeniør	Fagperson	x
Lars Tore Gyland Mikalsen	Fysiker	Fagperson	x
Nazia Kousar Riaz	Helsesekretær	Fagperson	x
Guro Grindheim	Overlege	Fagperson	
Nadide Stern	Overlege	Tillitsvalgt	x
Eli Benedikte Skorpen, NRF	Radiograf	Tillitsvalgt	x
Mie Molin Lafjell	Bioingeniør	Verneombud	x
Else Riise	Observatør	Medisinsk-teknologisk avdeling	x
Anne-Mette Hompland	Observatør	Avd. for smittevern	x
Martin Lieungh	Fagkoordinator	Nye OUS	x
Ellinor Bilet	Fasilitator	HSØ PO	x
Ole Martin Semb	Referent	HSØ PO	x
Bjørn Tore Mølsæter	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	x
Mona Jensen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	x
Anna Maria Bielec	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	x

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
03-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</p> <p>Møtet er det tredje i en serie på fire i hovedaktivitet D som skal gå til høsten 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 9.2 Nukleærmedisin - Nye Rikshospitalet. Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plassering i bygget • Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert med hensyn på arbeidsprosesser og flyt for pasienter, ansatte og varer • Gjennomgang av konsepter og hovedprinsipper for funksjonsområdet <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom skal foregå i detaljprosjekt.</p> <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D2 2. Gjennomgang av utsendt materiale 3. Gjennomgå gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D2 4. Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring 5. Veien videre 			
03-01		<p>Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D2 v/gruppeleder</p> <p>Gruppeleder ønsket velkommen og det ble foretatt navneopprop.</p> <p>Det var ingen kommentarer til referat fra forrige møte.</p>			
03-02		<p>Gjennomgang av utsendt materiale v/ fasilitator HSØ PO og arkitekt</p> <p>Fasilitator (HSØ PO) gjennomgikk utsendt materiale med fokus på endringer siden forrige møte. Innenfor rammene av areal og eksisterende bygg er det</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>gjennomført flere endringer for å imøtekomme tilbakemeldinger fra gruppen. Endringene fremkommer av utsendt presentasjon.</p> <p>Som vedlegg til utsendt materiale er det vist heiser og overganger mellom eksisterende bygg og nybygg for utvalgte pasientflyter. Dette materialet ble ikke gjennomgått i møtet. Eventuelle kommentarer fra gruppen til dette vedlegget kan sendes til fagkoordinator innen 30. mai 2022, kl. 12.</p> <p>Arkitekt (M. Jensen) presenterte utsendt materiale med fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke endringer som er gjort siden forrige møte • Inndeling i "varm" og "kald" sone, og områder for skjerming • Flyt for pasienter, personale og varer • Alternative løsninger for plassering av teknikk i tilknytning til laboratoriene/ skannerrommene 	<p>Info</p> <p>Gruppen</p> <p>Info</p>	30.05.22	
03-03		<p>Gjennomgå gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D2 v/ARK</p> <p>Under dette punktet ble gruppens kommentarer til materialet gjennomgått. Gruppeleder ledet diskusjonen med fokus på plassering og utforming av rommene. Følgende kommentarer og oppfølgingspunkter ble gitt i møtet:</p> <ol style="list-style-type: none"> Gruppen ønsker skyvedør til laboratoriene/skannerrommene, bl.a. for enklere håndtering av senger. Dører gjennomgås og detaljeres i neste fase. Plassering av plass til anestesi må endres. Ønskes plassert inne i manøverrommet og i begge manøverrommene. Det må avklares om denne løsningen godkjennes av arbeidstilsynet. Gruppen ønsker adgang til teknikkrom fra korridor Alternativ A legges til grunn for videre prosjektering. 	<p>Info</p> <p>Arkitekt</p> <p>HSØ PO</p> <p>Arkitekt</p>	<p>22.8.22</p> <p>22.8.22</p> <p>22.8.22</p>	

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
	50.09.039	<p>d) Rom til forberedelse (injeksjon) må endres. Det minste endres fra 6 tilbake til 8 kvm, mens det største endres fra 16 til 14 kvm. Romprogrammet oppdateres.</p> <p>e) Gruppen vurderer om pauserommet skal økes ved å ta areal fra naboliggende granskningsrom.</p> <p>f) Gruppen ønsker å skille resepsjon fra øvrige arbeidsplasser. Arkitekt vurderer løsning for det aktuelle rommet (50.09.039)</p> <p>g) Kontrastvæsker oppbevares i dag i varmeskap på skannerrom. Alternativt må dette oppbevares på eget lager eller i forrommet for injeksjon. Oppbevaring/lagring for de nye laboratoriene/ skannerrommene kan avklares på et senere tidspunkt.</p> <p>h) Det er behov for avklaring om oppbevaring av sengetøy, både rent og urent. Arkitekt vurderer løsning. F.eks. bruk av nisjer for rent tøy.</p> <p>i) Utforming av venteområder ble gjennomgått og det er behov for å vurdere å justere løsningene, både for å sikre skjerming og god logistikk. Arkitekt vurderer løsning både for varm og kald sone, inkludert grad av åpne løsninger, bruk av dører, etc.</p> <p>j) Sluse for av- og påkledning kan forbedre flyt og effektivitet for laboratoriene/skannerrommene. Løsning vurderes av arkitekt.</p> <p>k) Gruppen viser til at desinfeksjonsrom må være to-delt, jfr. notat fra smittevern. Dette skal være ivarettatt ved at desinfeksjonsrommet er plassert inntil lager, rent. Tilsvarende løsning som i øvrige funksjonsområder. Men sjekkes av HSØ PO. Gruppen gir tilbakemelding på behov for utstyr i disse rommene.</p> <p>Generelt ble det fra gruppen påpekt at det ville vært ønskelig med mer areal, men at plassering og utforming av rom har blitt bra innenfor arealrammen og bygget.</p>	<p>HSØ PO</p> <p>Gruppeleder</p> <p>Arkitekt</p> <p>Info</p> <p>Arkitekt</p> <p>Arkitekt</p> <p>Arkitekt</p> <p>HSØ PO / Gruppeleder</p>	<p>30.5.22</p> <p>22.8.22</p> <p>22.8.22</p> <p></p> <p>22.8.22</p> <p>22.8.22</p> <p>22.8.22</p> <p>22.8.22</p>	

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		Eventuelt: Oppstart av dialog med og info til DSA planlegges tentativt til høsten 2022. OUS avklarer involvering av strålevernskoordinatorer og evt. andre som bør delta.	Fagkoordinator		
03-04		<p>Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring v/HSØ PO Følgende oppsummering ble gjennomgått i møtet:</p> <div data-bbox="577 539 1310 959" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>2022 05 09 Oppsummering D3, Gruppe 9.2 Nukleærmedisin RH</p> <p style="text-align: right; background-color: #f4a460; padding: 2px;">Ikke prioritert liste/oppsummering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plass til anestesi må endres, inn i manøverrom (og i begge) • Ønsker skyvedør til laboratoriene/skannerrommene • Ønskelig med adgang til teknikkrom fra korridor • Størrelse forberedelsesrom, injeksjon <ul style="list-style-type: none"> • Det minste endres fra 6 til 8 kvm, mens det største endres fra 16 til 14 kvm • Desinfeksjonsrom må være to-delt, jfr. notat fra smittevern (skal være ivaretatt, men sjekkes) • Øke pauserommet, ved å ta areal fra naboliggende granskingsrom? Gruppen melder tilbake. • Ønskelig å skille resepsjon fra øvrige arbeidsplasser • Kontrastvæsker – lagres i dag i varmeskap på skannerrom. Alternativt må dette på eget lager eller i forrommet for injeksjon (kan avklares senere) • Det må etableres løsning tøy (både rent og urent), f.eks. rent tøy i nisje? • Utforming av venteområder må vurderes - både for å sikre skjerming og god logistikk </div> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 30. mai, kl. 12:00.</p>			

03-05		<p>Veien videre Fasilitator presenterte veien videre, vist nedenfor:</p> <div data-bbox="577 304 1310 719" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">Videre arbeid etter medvirkningsmøte D3 og fram til og med D4</p> <p>Etter møteserie 8 (D3) i medvirkningsprosessen i forprosjektet vil tilbakemelding vurderes og oppdateres/implementeres i materiale til D4 som tidligere.</p> <p>Forprosjektrapporten Ferdigstilles til uke 37. Deretter vil forprosjektrapporten sendes til behandling i prosjektstyret for Nye Aker og Nye Rikshospital, styret i Oslo universitetssykehus HF og styret i Helse Sør-Øst RHF. Beslutning (B4) er planlagt i styret i Helse Sør-Øst RHF innen utgangen av 2022.</p> <p>Samtidig med at forprosjektrapporten ferdigstilles utvikles løsninger videre som del av medvirkningsprosessen og avsluttes i aktivitet D (møte D3 og D4).</p> <p>Dette betyr at det kan være ulikt nivå på illustrasjoner og skisser i forprosjektrapporten og det materiale som legges frem i møte D4.</p> <p>Hva oppdateres etter 9. møteserie D4 Innspill og tilbakemelding fra D4 vurderes og tas videre med i detaljprosjektet (tentativt oppstart 2023).</p> <p style="text-align: right;"><small>HELSE SØR-ØST</small></p> </div> <p>Følgende tidsfrister gjelder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 30. mai, kl. 12:00. • Tilbakemelding fra Nye OUS til HSØ PO 31. mai • Arkitekt innarbeider aksjonspunkter så snart som mulig, senest til forberedelsesmøtet 22. august <p>Neste medvirkningsmøte (D4) er planlagt til 5. september (innkalling ikke sendt).</p>			
-------	--	--	--	--	--

Vedlegg

- Presentasjon fra fasilitator