

Tilbakemeldingsskjema

Møte	MV Forprosjekt – Møte 3 akt D Gruppe 21 Kontorarbeidsplasser og møterom RH	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	123197	Dok.dato	19.05.2022
Medvirkn.møtedato	11.05.22 12:45-15.30	Frist for tilbakemeld	02.06.2022
Medvirkn.gr.leder	Fredrik Fällman		

Tilbakemelding på referatet

MVG.21 og gruppeleder ønsker takke for et fint møte med en positiv og god diskusjon, med tydelige skisser fra arkitekter. Flere i gruppen har også meldt ifra og takket for et godt referat. De kommentarer som er meldt gruppeleder er fra deltager Marit Vindal Forslund: Gruppeleder har ikke noen øvrige kommentarer men ser frem imot flere funksjonelle fysiske møter der vi sammen kan tegne, visualisere og fortsette utvikle OUS fremtidige konsept for kontor og møterom i MVG.21 RH

Her kommer Marits sine kommentarer:

Jeg har likevel lyst til å tydeliggjøre/nyansere noen punkter i tilbakemeldingsskjema:

- *MVG har vært svært tydelig på at kontorutforming må speile ansattes behov og funksjonen kontorplassen skal dekke, og at målet må være å lage maksimalt antall EGNED kontorplasser.*
- *Saksunderlaget bestod av utkast A, B og C av kontorløsninger med utdrag av tegninger fra lamell i 11. etg i J-bygget. Kontorutforming i utkast A er basert på arealoptimalisering og maks antall kontorplasser gitt bred bygningskropp. Medvirkningsgruppen var samlet om å gå bort i fra utkast A med vesentlig 6-delt kontorløsning. Det ønskes at vi tar utgangspunkt i utkast B for videre arbeid, og ser på løsninger med primært 1-, 2-, 3-, og 4-delt kontor med møterom/stillerom samlet i midten. I «ryggen» eller kjernen er det mørkt og låst areal på den ene siden, derav lite mulighet for tilpasning til hensiktsmessig kontorutforming. Dersom man går bort fra 6-delt kontor her får man ikke utnyttet det øvrige arealet på annen måte, vil kun bli svært bred gang. Det hadde vært bedre om kontorfunksjon ble plassert i tilknytning av områder med geometri som la til rette for utforming av mindre kontorer i samråd med innspill fra MVG.*
- *Det er etterspurt muligheter for å se enda flere ulike alternativer til variert kontorutforming. Det ble avklart at alle kontorstørrelser fra 1- til 6-delt kontor ligger inne i dROFUS og ikke er begrensende for muligheter til å tegne ulike løsninger. Arkitekter tegner programmerte rom etter bestilling fra Nye OUS. Under møtet ble det tatt initiativ til at MVG skal invitere deltakerne til et arbeidsmøte for drodling/tegning av flere alternative utkast (nå planlagt 23.05.), dessverre har ikke arkitekt mulighet til å delta grunnet øvrig arbeidsbelastning.*
- *Når det gjelder lamellene i bygg J innebærer «fleksibilitet» at det er mulig å bygge mange ulike løsninger basert på geometrien i bygget, og at det kan endres igjen senere i prosjektet. Utforming låses ikke i forprosjekt.*

- Andel stillerom må tilpasses øvrig helhetlig sammensetning av kontorutforming. Konseptet stillerom er noe uklart ift tiltenkt bruk. Stillerom faktor 1:10 er kanskje adekvat i en etasje med overvekt 2-delt kontor, men det vil ikke kunne dekke behovet ved overvekt av 6-delt kontor. Svært vanskelig å si noe konkret om hvilken faktor som kan egne seg, sannsynligvis mellom 1:3 og 1:6 avhengig av hvem som skal bruke kontorene, men avhenger også av behov knyttet til veilednings-/utdanningskrav som må sees i sammenheng med øvrig undervisningsareal og få samtalerom til dette.
- Det er positivt at det er lagt inn økt antall klinikknære kontorer. Vi har ikke gått gjennom øvrige etasjer med kontorer tilhørende gruppen i møtet, dvs vi har ikke vurdert kontorløsninger/utforming av disse og om kontorplasser er hensiktsmessig spredt ut i øvrige funksjonsområder. Gruppen har derfor ikke hatt mulighet til å komme med konkrete innspill til dette.
- Det ble etterspurt hvorfor det er så mange flere 2-delte kontor skissert inn i funksjonsområdet barn enn øvrige funksjonsområder under oversikt arbeidsplasser. Dette er et resultat at mye større beregnet støtteareal til Barn enn øvrige.
- Det er påpekt i MVG19 NRH at MVG21 NRH har 10 grupperom a 16 kvm programmert inn, men disse har i liten grad vært fokus i medvirkningsgruppemøter. Hvor mange personer er det skissert inn i et slik rom – 4-5? Hvilken funksjon skal disse grupperommene dekke?
- Nye OUS har ikke svart på hvilke ansatt/faggrupper de tenker at skal arbeide i 6-delt kontor og hvilke funksjoner dette er egnet for?
- Ifølge referat er ikke kopirom programmert inn i arealet til MVG. Ansatte i kontoretasjer må ha tilgang til utskriftsmulighet. Komplette papirløst sykehus er en utopi.

Med vennlig hilsen

Marit Vindal Forslund
Vara foretakstillitsvalgt YLF
LIS/Postdoktor
Avdeling for fysikalsk medisin og rehabilitering
Oslo Universitetssykehus Ullevål

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

-
-
-
-

•

Tilbakemelding fra Nye OUS

Kontorutforming

Det ble avholdt workshop for MVG 21 NRH den 23.5.2022 der man så på muligheter for kontorutforming. Resultatet av workshopen var et nytt forslag til kontorutforming på en lamell, alternativ D. Alternativet oppfattes som en endring av alternativ B, men med noen flere enmanskontor. Nye OUS mener saken om kontorutforming er prinsipielt viktig for både NRH og NSA, og har løftet de forskjellige kontoralternativene som en programstyresak for NRH og NSA. Nye OUS vil derfor avvente videre anbefaling av kontorutforming til programstyresaken er avklart.

Stillerom

Funksjonen til stillerommene er å ha kortvarig telefon eller videosamtaler med pasient, pårørende eller ansatte. Det er ikke ment som heldags arbeidsplasser, men som et supplement til arbeidsplasser. Dette er et ønske fra Nye OUS med en høy andel stillerom mtp. en økende grad av digital hjemmeoppfølging fra OUS.

Kopirom

Det er programmert inn kopirom med multifunksjonsskriver. Disse ligger bl.a. i programmet til MVG.19 FOU. Nye OUS mener at behovet for kopimaskiner vil være mindre i 2030 og at derfor er mulighet for sambruk av printere på tvers av funksjoner i nye sykehus.

Grupperom

Beskrivelse av standardrommet er følgende:

Undervisning, studie- og arbeidsrom for studenter og ansatte. Kan også benyttes som møterom og samtalerom. Opplæring i prosedyrer og utstyr. Ferdighetstrening. I spesifikasjonen til standardrommet «Grupperom, lite» er det tiltenkt opp til 4 personer i kortvarige møter. Erfaringen fra andre sykehusprosjekter er at det ofte mangler mindre møterom. Det er derfor ønskelig fra Nye OUS at slike rom beholdes i programmet for denne MVG.

Generelt

Det er ønskelig fra Nye OUS at kontoretasjer bygges med stor fleksibilitet som mulig slik at det er lett å endre i etterkant. Det er videre ønskelig med flere kontorer klinikknært i de arealene som enda ikke er disponert.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.