


Møte:	Medvirkning forprosjekt - 21 Kontorarbeidsplasser og møterom - Nye Rikshospitalet	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	130796	Dok.dato:	21.09.2022
Møtedato:	14.09.2022 / start kl. 12:30 – slutt kl. 15:30	Sted:	Forskningsparken, møterom Hagen 1
Referent:	Ralf Kristensen		

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Fredrik Fällman	Gruppeleder	OUS	X
Marianne Huun	Fagperson	OUS	-
Hennie C. A Hasfjord	Fagperson	OUS	X
Evy Berntsen	Fagperson	OUS	X
Usha Hartgill	Fagperson	OUS	X
Bjørg Kiste Løyning	Fagperson	OUS	-
Anne-Gro Valla	Verneombud	OUS	X
Inger Mette Roman, Fagforb.	Tillitsvalgt	OUS	-
Marit Vindal Forslund	Tillitsvalgt	OUS	X
Andreas Thorsrud, DNLF	Tillitsvalgt	OUS	-
Katrine Mari Owe, Forskerforb.	Tillitsvalgt	OUS	X
Martin Lieungh	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Tone Overaa	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Tone Andreassen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Thea Koren	Fasilitator	HSØ PO	X
Ralf Kristensen	Referent	HSØ PO	X



Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</p> <p>Møtet er det fjerde i en serie på fire i hovedaktivitet D som avsluttes høsten 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 21 Kontorarbeidsplasser og møterom - Nye Rikshospitalet.</p> <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3 2. Gjennomgang av utsendt materiale 3. Gjennomgå gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D3 4. Oppsummering 5. Veien videre <p>Gruppeleder informerte om bekymringen rundt OUS sin interne beslutning der programstyret har gjort vedtak om at alternativ B skal videreutvikles for kontorarbeidsplasser i prosjektet. I et internt OUS særmøte etter D3 ble et nytt alternativ D skissert ut av medvirkningsgruppen (MVG). Dette alternativet er videreformidlet til Nye OUS og HSØ PO. Alle de 4 alternativene for kontorer ble presentert for programstyret, men MVG mener at alternativ D ikke var tilstrekkelig kvalitetssikret av PG/HSØ PO. I et internt møte mellom Nye OUS og deler av medvirkningsgruppen uke 37 2022, så fremmet deler av medvirkningsgruppen et ønske om at saken løftes på nytt til programstyret i OUS.</p> <p>I internmøtet OUS har de blitt enige om følgende som gruppeleder leser opp i medvirkningsmøtet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nye OUS løfter saken med programstyret via leder i programstyret om saken SAK 2022-62-00 Kontor- og møterom i nye sykehus bør tas på nytt 2. Medvirkningsgruppen ønsker at HSØ-PO ser på alternativ D og se om det teknisk lar seg løse. Det rekker man ikke til medvirkningsmøtet på onsdag. 			Informasjon


Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>3. På onsdagens MVG møte har vi fokus på de desentrale kontorene som ligger ut i funksjonsområdene.</p> <p>Medvirkningsgruppen ønsket å presisere at de stilte seg samlet bak ønsket om at saken behandles på nytt i programstyret i OUS.</p> <p>MVG ønsker å jobbe videre med alternativ D og ønsket et særmøte som en del av forprosjektet. HSØ PO informerte om at dette ikke avklares i dette møtet.</p> <p>Det presiseres fra både Nye OUS fagkoordinator og fasilitator HSØ PO at endelig løsning for kontorarbeidsplasser og møterom bearbeides i senere faser av prosjektet.</p> <p>MVG ønsker primært 1 til 4 personers kontorer, men ikke 6 personers kontor.</p> <p>MVG presiserer at det ikke bare er arbeidsmiljøloven som må ivaretas i forhold utforming av kontorer, men også Arbeidsplassforskriften, Helsepersonelloven og Spesialisthelsetjenesteloven.</p>			
04-01		<p>Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3</p> <p>Referat med tilbakemeldingsskjema ble godkjent.</p>			Lukket
04-02		<p>Gjennomgang av utsendt materiale ved arkitekt</p> <p>Generell informasjon</p> <p>Nye OUS informerer om at stillerom og ønsket areal for disse har vært diskutert i AMU. Tilbakemeldingen fra AMU er at det ønskes flere stillerom på 2 kvm. Det må gjennomgås antall og fordeling stillerom på 2 kvm og 5 kvm, som begge er standardrom i videre bearbeiding av underlaget. MVG er usikker på om 1:10 forhold med stillerom og arbeidsplasser på kontor med flere enn 3 ansatte er tilstrekkelig. Gruppen vil komme med sine innspill på dette i tilbakemeldingen.</p>			Informasjon

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Toaletter, medisinnisjer, akuttisjer m.m., antall og plassering, tas i senere faser.</p> <p>Overnattingsrom for personalet som er tilrettelagt for overnatting vakthavende personell, disse rommene er plassert i bygg J, plan 05, 06 og 07 og i bygg N, plan 02 og 04, med horisontal forbindelse til ulike funksjonsområder.</p> <p>Fasaden er ikke endelig beskrevet for de ulike byggene, dette kan påvirke inndelingen av størrelsene på ulike rom i ulike plan. Prosjektorganisasjonen forsøker å ivareta så stor grad av fleksibilitet som mulig, dvs. at områder skal kunne ivareta ulike størrelser på rommene også i fremtiden med minst mulig ombygging. Dette fokuset har blitt jobbet spesielt med for de områdene der det skal være mange kontorarbeidsplasser og møterom samlet. Det skal også jobbes videre med hvordan dette kan ivaretas i de områdene der kontorarbeidsplasser ligger i kliniske funksjonsområder.</p> <p>Alle rom tilhørende MVG-21 starter på 16 i tegningene der man kan lese romfunksjonsnummeret og har formatet 16.01.xxx. Se tegning klippet ut fra presentasjonen.</p>  <p>Det er OUS som skal fordele- kontorarbeidsplasser i senere faser av prosjektet. MVG mener dette blir en vanskelig prioriteringsoppgave for OUS.</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Det ble informert om at mingleområder inneholder te-kjøkken og sitteplasser.</p> <p>Gruppen oppfordres til å ha fokus på plassering av møterom, dette for å vurdere tilgjengeligheten av møterommene for alle som skal ha tilgang. Ligger de hensiktsmessig utplassert?</p> <p>Bygg J: Korridorene i J bygget er planlagt med at det ligger mer skjermede ansattfunksjoner i korridor mot øst, mens pasienter og pårørende benytter korridor mot vest.</p> <p>MVG ønsker at de blå kontorer tilhørende UiO og som nå er plassert i plan 05, kan bytte plass med gule kontorer for OUS som nå ligger i plan 11/12. Dette for det er viktig å få flere gule kontorer tettst mulig på funksjonsområdene som ligger i plan 04 og 05, med operasjon og intensiv. Gruppeleder må avklare dette videre med MVG-19 forskning og undervisning.</p> <p>MVG ønsker at andelen 6/4 eller 2personerskontor i funksjonsområdene reduseres til så små kontorer som mulig for å redusere antall personer som må dele kontorer. Dette gjelder for alle områder hvor dette ikke påvirker areal, fleksibilitet eller antall plasser.</p> <p>MVG mener at det er fått til en god kombinasjon mellom kontorer og arbeidsplasser i funksjonsområdene i planene 06-10.</p> <p>Bygg M og N:</p>	Gruppeleder		Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Medvirkningsgruppen ønsker at det legges et pauserom i plan 12 og at alle ti 5-personerskontor i plan 12 omgjøres til 2-personerskontor. De ønsker at dette kan sees på i videre forløp av prosessen. Det må synliggjøres hva som blir redusert av areal for å evt. kunne legge inn pauserom i plan 12.</p> <p>Det gis informasjon om at de gule kontorarbeidsplassene og møterom er plassert i tilknytning til heis og trapper, i de ulike plan. Dette er gjort for at disse skal være tilgjengelig for andre personer enn de som jobber i tilknyttede funksjonsområder.</p> <p>Det ble informert om at grupperommene tilhørende denne medvirkningsgruppen er små møterom.</p> <p>MVG stilte spørsmål til møterom og hvilke som er planlagt som MDT rom (multidiplinært teammøterom). Denne diskusjonen vil man ha i OUS og dette vil tas med videre som innspill til detaljprosjekt.</p> <p>Det er noen områder som skal fortsatt jobbes med for endelig løsning, det gjelder i tillegg til kontorarbeidsplasser og møterom også for eksempelvis sterilflyt operasjon, garderobekonsept og velferdstiltak.</p> <p>MVG ønsker at OUS skal se på detaljer for kontorkonsept hvor man kartlegger hvilke funksjoner som skal inn i hvilke bygg og plan i både nye og eksisterende bygg.</p> <p>MVG uttrykte en bekymring for grensesnittet mot eksisterende bygg. Hvilke rom påvirkes og må endre funksjon som følge av at noe rives, noe bygges nytt og noen får ny innplassering.</p> <p>Endelig løsning for kontorarbeidsplasser og møterom bearbeides i senere faser.</p>			
04-03		Gjennomgang gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D3			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		Aksjoner er gjennomgått i overnevnte punkt.			
04-04		<p>Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring</p> <p>Referat sendes ut senest 22.09.2022. Referatet vil godkjennes etter følgende oppskrift som ble presentert av fagkoordinator i møtet.</p> <p style="text-align: center;">Informasjon fra fagkoordinator Nye OUS om godkjenning referat D4</p> <p>Godkjenning av referat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinært tilbakemeldingsskjema brukes og kommentarer på referat settes inn i angitt felt. Deter kun kommentarer til referatet på saker som ble tatt opp i selve møtet som skal tas med. • Gruppeleder samler tilbakemeldinger fra MVG i tilbakemeldingsskjema som tidligere og sender til Nye OUS etter oppgitt tidsfrist • Nye OUS behandler skjema og oversender HSØ PO innen avtalt tidsfrist. • Referatet er herved godkjent. <p>Avklaringsmøte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avklaringsmøte mellom Nye OUS og HSØ PO avholdes etter oppsatt tidsplan • Tilbakemeldingsskjema gjennomgås punkt for punkt i møtet og det kommenteres direkte i skjema hva som avtales for det videre. • Tilbakemeldingsskjema med kommentarer oversendes Nye OUS, hvorpå dette så distribueres til MVG. • Alt av underlag, referater, og tilbakemeldingsskjema legges ut på nettsiden til Nye OUS <hr/> <p style="text-align: center;">   </p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 12.10.2022 kl. 12:00.</p> <p>Nye OUS oversender samlet tilbakemeldingsskjema fra gruppen til HSØ PO senest 13.10.2022 kl. 12.00</p>	HSØ PO	22/9	Åpen
					Info
			Gruppeleder	12.10 kl.12	Åpen
			FK	13.10 kl. 12	Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-05		<p>Veien videre</p> <p>Fagkoordinator orienterte om møteserie E. Møteserie E vil være en kombinasjon av større informasjonsmøter for å presentere forprosjektet og enkelte temabaserte møter/seminarer.</p> <p>Fasilitator presenterte følgende om hva som skjer videre.</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <p>Veien videre etter medvirkningsmøte D4</p> <p>Møteserie 9 (D4):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siste møteserie for aktivitet D i forprosjektet foregår i uke 36/37. • Tilbakemeldinger fra D4 vurderes. Innspill med behov for videre oppfølging tas med i detaljprosjektet (planlagt oppstart 2023). <p>Forprosjektrapporten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporten behandles i prosjektstyret 26. oktober 2022. Deretter sendes den til behandling internt i OUS og i styret til OUS HF, før behandling i styret Helse Sør-Øst (ved årsskiftet 2022/2023). <p>Fordi forprosjektrapporten ferdigstilles parallelt med at materiale til D4 ble utarbeidet, vil det være ulikt nivå på illustrasjoner og skisser i forprosjektrapporten og det materialet som vi har jobbet med i D4 møte i dag.</p> </div> <div style="flex: 0.5; text-align: center;">  </div> </div>			Info

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p style="text-align: center;">Videre arbeid etter medvirkningsmøte D4</p> <p>Formål med medvirkning i detaljprosjektet: sikre at funksjon og utstyr i de enkelte rom og funksjonsområder er omforent og detaljeres slik at det kan danne grunnlag for prosjektering, anskaffelser og gjennomføring.</p> <p>Eksempel på aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjennomgang av funksjonskrav for unike rom (de rommene som ikke er del av standardromskatalog, rom det er bare ett eller to av i sykehusene (vestibyen, bronkoskopirom, traumestue, rom for sengerengjøring, varemottak osv.) • Gjennomgang av funksjonskrav i forbindelse med anskaffelser av funksjonsutstyr (senger, dekontaminatorer, ultralydapparat osv.) og andre anskaffelser (dører, belysning, skilt og <u>veifinningssystem</u> osv.) • Interiørveileder • Sone og adgangskontroll <p>Planlegging av videre prosess for medvirkning gjøres i samarbeid med OUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det vil utarbeides tidsplan for videre medvirkning og oppsett for nye medvirkningsgrupper tilpasset de ulike aktivitetene i detaljprosjektfasen <p>Informasjon om aktivitet E</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>			