

Møte:	Medvirkning forprosjekt – Gruppe 10 Laboratoriemedisin NSA – D3	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	123140	Dok.dato:	11.05.2022
Møtedato:	09.05.2022 / start kl 12:30 – slutt kl 15:30	Sted:	Teams
Referent:	Tina Sønnichsen	Neste møte:	Uke 36-37


Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Rolle/Organisasjon	Tilstede
Tonje Versvik Strand	Bioingeniør	Fagperson / ny gruppeleder (leder møte D3)	x
Else Quist-Paulsen	LIS	Fagperson	x
Anna Kristina Myrvold	Patolog	Fagperson	x
Elin Brenna	Spesialbioingeniør	Fagperson	x
Lina Dorthea Bruun	Overlege	Fagperson	x
Ståle Windly-Monsen	Ingeniør	Fagperson	ikke
Anne Kristin Bugge	Spesialbioingeniør	Verneombud	ikke
Kari Løhne, DNLF	Overlege	Tillitsvalgt	x
Ole Andreas Gresholt, NITO	Bioingeniør	Tillitsvalgt	x
Mads Mathisen Aarlott	OSS innkjøp og logistikk	OUS	x
Trine Karlstad	Fagkoordinator	Nye OUS	x
Trine Kjellsen	TIK – medisinsk teknologisk avd.	OUS	x
Elisabeth Gudmundsen	Fasilitator	HSØ PO	x
Tina Sønnichsen	Referent	HSØ PO	x
Hege Anette Martinsen	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	x
Henni Steineger	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen/ARK	x
Bård Henningsen	TIK medisinsk teknologisk avd.	OUS	ikke
Randi Mandt	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen/ARK	x
Kirsti Jakobsen	TIK medisinsk teknologisk avd.	OUS	x


Kristin Brandahl		OUS	x
Lidija Jakovljevic	smittevern	OUS	x

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
03-01		<p>Agenda for dagens møteMøtet er det tredje i en serie på fire møter i hovedaktivitet D som skal gå til og med høsten 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 10 Laboratoriemedisin NSA.</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plassering i bygget • Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert med hensyn på arbeidsprosesser og flyt for pasienter, ansatte og varer • Gjennomgang av konsepter og hovedprinsipper for funksjonsområdet <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom skal foregå i detaljprosjekt.</p> <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Godkjenning av referat 2. Gjennomgang av funksjonsområde/utsendt materiale 3. Gjennomgang av gjenstående aksjonspunkter 4. Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring 5. Veien videre 			
		<p>Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D2</p> <p>Kommentar til referatet fra sist:</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>-Lager, nærlager akuttmottak er utgått. Areal er overført til lab akuttmottak og mikrobiologilab som ønsket.</p> <p>-Kommentar til referatet fra D2: tillitsvalgt fra overlegeforeningen mener at det ikke er kommet med i referatet at det er meldt ønske om flere 1-personers kontorer.</p> <p>Referatet er godkjent.</p>	Info		
03-02		Gjennomgang av utsendt materiale			
		Arkitekt gjennomgikk oppdatert materiale. Følgende kommentarer ble notert til gjennomgangen:			
03-02-01		<p>Prøvetaking plan 01</p> <p>-Det er tegnet inn rømningsveier i prøvetakingsområde mot forskningsområdet.</p> <p>-Toalett, personal og toalett, pasient endres slik at det blir et av hvert i hver ende av avdelingen.</p> <p>-Rørpost plasseres sentralt ved laboratoriet. Dette gjelder vanlig rørpost + 1:1 rørpost.</p> <p>-Behovet for venteplasser vil være stort. Kan eventuelt vente andre steder. Fremtiden bringer andre digitale løsninger. «Rosa areal» innenfor inngangsdøren kan også benyttes til venteareal.</p> <p>-Behov for skjerming av pasienter i venteområder, f.eks ved å dele området i mindre soner med lette vegger.</p> <p>-Gruppen ønsker resepsjon/ekspedisjon. OUS vurderer felles ekspedisjon for poliklinikk og prøvetaking.</p>	<p>ARK</p> <p>ARK</p> <p>ARK</p> <p>Fagkoordinator</p>	<p>Neste møte</p> <p>Neste møte</p> <p>Neste møte</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>-Ytterdør til avdelingen kan stå åpen på dagtid, men det ønskes ikke gjennomgangstrafikk til andre funksjoner gjennom prøvetakingsenheten.</p> <p>-Det anbefales ikke dedikerte prøvetakingsrom eller venteplasser til smittepasienter. Prøvetaking av smittepasienter vil skje i poliklinikk.</p>			
					
03-02-02		<p>Laboratorier i plan 03</p> <p>-15 kvm til rom 10.01.037 lab, avtrekk er endret til vaskerom.-Arbeidsrom, vaktrom er et rom som bør plasseres med dagslys og skal fungere som</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>arbeidsrom med gode vaktstoler. Gruppen ønsker dette plassert mot atrium nord i prøvemottak.</p> <p>-Fagkoordinator avklarer areal til kliniske forskningsprosjekter.</p> <p>-Det vil bli produsert prøveskåler til undervisning. Det må være plass til oppbevaring av disse.</p> <p>-Blodkulturskap lager lyd og bør skjermes –plasseres i prøvemottak eller i analysehallen nær rørposten.</p> <p>-Plassering av instrumentrom; ett (10.01.059) plasseres ved utlevering, blod, det andre (10.01.060) legges ved lab, mikrobiologi (10.01.004).</p> <p>-Patologi trenger ikke tilgang til mørkerom, kjemikalielager (10.01.057) og mørkerom (10.01.056) bytter plass.</p> <p>-Ønske om tilgang til utlevering, blod via intern korridor i avdelingen slik at personale slipper å måtte bevege seg ut av avdelingen på nattestid.</p> <p>-Det ønskes rørpost i analysehallen og rørpost til blodposer fra utleveringsenheten til akuttmottak og operasjon.</p> <p>- Det ønskes gjennomgående ventilerte skap til korridor fra lab, patologi (10.01.005) for /innlevering/plassering av prøvemateriale.</p>	<p>ARK Fagkoordinator</p> <p>ARK</p> <p>ARK ARK</p> <p>ARK</p> <p>HSØ PO ARK</p>	<p>Neste møte 31.05</p> <p>Neste møte</p> <p>Neste møte Neste møte</p> <p>Neste møte</p> <p>Neste møte</p>	<p>Åpen Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
					
03-02-02		<p>Laboratorier i plan 03 (fortsatt)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Valideringsrom/arbeidsrom –plassering ok. -Antall toaletter; normen er 15 personer pr. toalett for kvinner og 20 personer pr. toalett for menn. Kan noen toaletter plasseres uten for avdelingen. Gruppen melder behov tilbake. -10.01.058 er et lager, IKT som kan ligge mørkt. -10.01.038 og 10.01.039 –lager, forbruksvarer skal ha kjøleskap/fryseskap. HSØ PO oppdaterer beskrivelsen. 	<p>Gruppeleder</p> <p>ARK</p> <p>HSØ PO</p>	<p>Snarest</p> <p>Neste møte</p> <p>Snarest</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		- Gruppen gir tilbakemelding om behov for ultrafrysere. -10.01.040 –lager forbruksvarer med ev. kjøle-/fryseskap. PO oppdaterer beskrivelsen.	Gruppeleder HSØ PO	30.05 Snarest	Åpen Åpen
03-02-03		Kontorer i plan 03 -Prinsipper for 6 kvm og 9 kvm kontor avklares med OUS. -Gruppen beskriver behov for møterom og kontorarbeidsplasser (heldags-eller halvdagsplasser iht. prosedyren i OUS) både for leger, bioingeniører og ledere. For kontorene ønskes det en beskrivelse av funksjon, nærhetsbehov og behov/begrunnelse for kontor. - Gruppen melder tilbake behov for antall veskeskap. ARK foreslår egnet plassering av disse, f.eks i eller i tilknytning til pause/møterom.	HSØ PO Gruppeleder Gruppeleder ARK	30.05 30.05 Neste møte	Åpen Åpen Åpen
03-02-04		Lab i akuttmottak (U1) -Funksjon til laboratoriet i akuttmottak er avklart med MVG akuttmottak. Den skal ivareta prøvetaking av pasienter, PNA, lab-fasiliteter og lager. -Plassering av laboratorium i akuttmottak håndteres i MVG for akuttmottak/obspost.	Info		
03-03		Gjennomgå gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D2 Alle aksjonspunkter fra forrige møte er innarbeidet.	Info		Lukket
03-04		Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring Sendt til OUS 11.05.2022 for videre distribusjon. Frist for tilbakemeldinger fra gruppen til fagkoordinator er 30.05.2022 kl. 12.	Gruppeleder	30.05.2022 kl. 12	

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
03-05		Veien videre			
		<p>Etter denne møteserien (D3), vil tilbakemelding vurderes og oppdateres/implementeres i materiale til D4.</p> <p>Forprosjektrapporten ferdigstilles til uke 37 og er grunnlag for beslutning om å gå videre til detaljprosjekt (B4). Dette er planlagt besluttet i styret i Helse Sør-Øst RHF innen utgangen av 2022.</p> <p>Samtidig med at forprosjektrapporten ferdigstilles, utvikles løsninger videre som del av medvirkningsprosessen i forprosjektet, og det kan medføre at skisser i forprosjektrapporten og materiale til møte D4 er på ulikt nivå.</p> <p>Innspill og tilbakemelding fra D4 vurderes og tas videre i detaljprosjektet (tentativt oppstart 2023).</p>	Info		
03-06		<p>Eventuelt</p> <p>Gruppen har kommentarer til SRF.120.00 standardrom prøvetaking. Kommentarer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vindu i dør ønskes - Plassering stellebenk - Størrelse på skrivebord ønskes endret til 160 cm på både prøvetaking, voksen og barn. <p>Frist for tilbakemelding på standardrom er gått ut, men kommentarene kan tas med til neste fase dersom de ikke kan implementeres i v.2 av standardromskatalogen. Kommentarene sendes omgående til fagkoordinator.</p>	Gruppeleder	Snarest	