

## Tilbakemeldingsskjema

<b>Møte</b>	Medvirkning forprosjekt- Møte 04 akt D- 7.2 Nyfødtintensiv Felles	<b>Prosjekt</b>	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
<b>Saksnr</b>	130639	<b>Dok.dato</b>	27.09.22
<b>Medvirkn.møtedato</b>	08.09.22	<b>Frist for tilbakemeld</b>	29.09.22
<b>Medvirkn.gr.leder</b>	Siv Fredly		

### Tilbakemelding på referatet

#### 04-03-01

##### Aker:

- Det presiseres at det i avdelingen bør være 3 egne kontorer til enhetsledere med mulighet for samtaler med personalet, altså enekontorer. Kontorer til 2 seksjonsledere (1 seksjonsleder for sykepleiere, 1 seksjonsleder for leger) behøver ikke ligge i avdelingen, men rett i nærheten av avdelingen.
- Pauserommet bør være større utfra avdelingens størrelse og behov for pleiepersonell til alle døgnets tider.

##### Rikshospitalet:

- Kuvøselager er som nevnt i referatet for lite.
- Det er behov for et lekerom i avdelingen. Søskken vil være tilstede sammen med sine foreldre og har behov for et sted å være utenfor pasientrommet. Lekerommet må være så stort at det er mulig for flere familier å være der samtidig.
- Det er behov for 2 relativt store møterom til rapporteringer mellom vaktlagene både for leger og sykepleiere. Kan tverrfaglig arbeidsrom gjøres større? Det er nå tegnet inn med 18 m2 (x3).

Det er et stort behov for kontorer i avdelingen, eller i umiddelbar nærhet av avdelingen, slik at leger i avdelingen kan følge opp syke pasienter gjennom arbeidsdagen. Nyfødtintensiv er en akutt avdeling. Om kontorer blir liggende med for lang avstand til avdelingen, vil det ikke være mulig for ansvarlige leger å benytte seg av kontoret. Gult kontorområde bør brukes, og man må også se på muligheten for at foreldreovernattinger for barneintensivpasienter heller kan ligge i en annen etasje. Det er helt klart at ledere bør ha enekontorer som nevnt i referatet.

### Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

•

#### Tilbakemelding fra Nye OUS

##### Rikshospitalet

Nye OUS støtter MVG tilbakemeldinger om lager for kuvøsevask. Det er ønskelig at HSØ-PO ser på en bedre løsning i neste fase.

Det ligger to møterom i etasjen på 20m<sup>2</sup> fra MVG 21 (gule kontor og møterom). Disse bør beholdes i området mtp. at det er en etasje med mye klinisk personell. Disse kan også benyttes i fremtiden til vaktoverlapping. Man bør unngå å endre på standardrommet for tverrfaglig arbeidsrom. Gule kontorer og møterom fordeles ikke på dette tidspunktet til noen funksjoner.

Det er flere av to personers kontorene som er clustret til 4 personers kontor i underlaget. Ber om at HSØ-PO ser på denne utformingen påny i neste fase mtp. innspill fra MVG om et ønske om nærhet for driftsansvarlig til enhetene.

##### Aker

Det for Aker programmert ett enkelt og ett dobbelkontor for denne funksjonen. Ber om at HSØ-PO i neste fase se på muligheten for å tilrettelegge for 3 enkeltkontorer.

Pauserommet som ligger i funksjonen er et standardrom på 25 m<sup>2</sup>. Ifølge arbeidsplassforskriften skal lokalet ha nok plass til det maksimale antall arbeidstakere som skal spise der samtidig. Arealkravet er 1,2 m<sup>2</sup> per ansatt som er i rommet samtidig. Med 18 sengeplasser der en stor del av personalet må avløse hverandre i pausene vil dette pauserommet være stort nok ifølge arbeidsplassforskriften.

## Veileder

### Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

### De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
  - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
  - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
  - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
  - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
  - Gjøres så konkrete som mulig.
  - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
  - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.