

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Medvirkning forprosjekt Møte 03 akt D 4.3/4.4	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	123053	Dok.dato	28.09.22
Medvirkn.møtedato	07.09.22	Frist for tilbakemeld	28.09.22
Medvirkn.gr.leder	Christa Bruun(dialyse4.4) og Frøydis Stornes(endoskopi4.3)		

Tilbakemelding på referatet

Generelt:

Til deltakerlisten: Gry Håvi var innkalt og tilstede på møte, står ikke på deltakerlisten

MDT møterom: OUS har i dag ifølge intranett 18 MDT-rom med mulighet for 5-strømsløsning. Det står i referatet at det i billeddiagnostikk er et rom med mulighet for trestrømsvideokonferanse. Dette er langt under behovet og må avklares og forankres i fagmiljøene.

Til 04.02.02 Gruppen fikk forståelse av at det skulle være (8+8) x 2 tørkeskap i plan 1 i tillegg til 10 tørkeskap i skopvask i U2. Hva stemmer?

Det er hva som blir valgt på anbudet som avgjør hvordan tørkeskap det blir, om det blir tørkeskap til hengende eller liggende skop.

Det må være tilgang til uren heis direkte fra skopienheten, - viktig at man ikke må gå ut i fellesarealet for å komme til heisen.

Til punkt 04-02-04: En liten rettelse til referatet – Tarmscreeningrom er flyttet for samle gastromedisinske endoskopirom

Til punkt 04-02-05: Det er minst 4 enheter som trenger rom for morgen-/fagmøter. Hver enhet må ha mulighet for å kunne avvikle faglige møter og morgenmøter i skopienheten. Andre behov er kontor til ledere fra flere enheter. Pauserom må være adskilt fra møterom. Forskjellige yrkesgrupper som avholder møter ved lunchtider og det må være mulighet for pauserom i endoskopianheten grunnet nærhet til pasientene av størrelse som rommer det store antall fagpersoner i enheten. Dette er en stor bekymring fra gruppen.

Til punkt 04-02-08: Det er viktig at venteplassene er i et lukket rom og ikke i korridor, og det er behov for nær tilgang til toalett da det er pasienter som skal til koloskopi som venter her.

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

-

Tilbakemelding fra Nye OUS

Generelt 1: Møtedeltaker - Gry Håvi, som ny i gruppen må registreres som møtedeltaker i D4. MDT rom – videre planlegging av dette gjøres i detaljfasen

04.02.02: Den fremskutte lagringen av skop i Plan 1 bør dimensjoneres på en måte som opprettholder flyt og effektivitet gjennom en behandlingsdag for samtlige skopistuer. Det bemerkes at pilotprosjektet for ny skopvask i D2 på Rikshospitalet (som skal etter planen stå ferdig q2 2024), planlegges for liggende skop da dette kan synes å gi bedre plassutnyttelse og bedre arbeidsflyt. På D4 møte ble det gjort en presentasjon basert på regnestykket 8x8x2. Dvs at foreløpig planer og estimater legger til grunn en fremskutt lagring av totalt antall 128 skop i Plan 1, sannsynligvis fordelt på to rom. Videre er det viktig å ta høyde for lagring av engangsskop i tillegg. Dette detaljeres videre i detaljeringsfasen.

04-02-04: Presisering og ønske om rettelse tas til følge

04-02-05: Detaljfasen vil bidra til å identifisere rom som er nødvendig for drift, driftsplanlegging og fag-/kompetanse utvikling

04-02-08: Venteplasser og detaljering av disse gjøres i detaljfasen, det samme gjelder detaljering/planlegging av særskilte pasientbehov, som eks nærhet til toalett for enkelte pasientgrupper

Generelt 2: Det bemerkes fra gr 4.4 Dialyse at de ikke har kommentarer til referatet D4.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.