

Møte:	4.1/4.2 Poliklinikk og dagbehandling – Nye Rikshospitalet D3	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	123038	Dok.dato:	19.05.22
Møtedato:	10.05.22 start kl 08.30 – slutt kl 11.30	Sted:	Forskningsparken – møterom Hagen 2
Referent:	Thea Ekren Koren	Neste møte:	Uke 36/37 Innkalling kommer fra Nye OUS

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede=x
Marianne H. Martinussen	Sykepleier	Gruppeleder - OUS	X
Anne Blomhoff	Overlege	Fagperson OUS	-
Hallgeir Tveiten	Overlege	Fagperson OUS	X
Ida Neergård Sletten	Overlege	Fagperson OUS	X
Christian Geiran	Overlege	Fagperson OUS	-
Vibeke Marie Almaas	Overlege	Fagperson OUS	-
Lene Bækken	Sykepleier	Verneombud OUS	X
Marie Holmseth, NSF	Ledende sykepleier	Vikarierende gruppeleder/Tillitsvalgt OUS	X
Saba Bahlbi Kahsay, Fagforb.	Helsesekretær	Tillitsvalgt OUS	-
Trine Strøm, NFF	Spesialfysioterapeut	Tillitsvalgt OUS	X
Sandra Scott Nicolaysen	-	Brukerrepresentant	-
Helena Andersson	Seksjonsleder	Fagperson OUS	-
Stine Fjellheim	Onkologisk sykepleier	Fagperson OUS	X
Anne Kåsin	Sykepleier	Fagperson OUS	X
Hege L. Trippestad	Sykepleier	Verneombud OUS	X
Irene Urnes Tjernlund, NSF	Sykepleier	Tillitsvalgt OUS	-
Jørgen Michelsen, YLF	LIS	Tillitsvalgt OUS	X
Rune Berglien	-	Brukerrepresentant	X
Kristin Louise Borch	Fagkoordinator – Nye OUS	OUS	X
Thea Koren	Referent	HSØ PO	X

Kari-Ann Valbø	Fasilitator	HSØ PO	X
Zaheer Rana	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	X
Mona Jensen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Anne Maria Bielec	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Lidija Jakovljevic	Smittevern	Observatør OUS	X
Jadtinderpal Singh	Logistikk	Observatør OUS	X
John Ragnar Hørthe	Logistikk	Observatør OUS	X

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
02-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</p> <p>Møtet er det tredje i en serie på fire i hovedaktivitet D som skal gå til høsten 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 4.1 og 4.2 poliklinikk og dagbehandling NRH.</p> <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D2 2. Gjennomgang av utsendt materiale 3. Gjennomgå gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene 4. Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring 5. Veien videre 			Informasjon
02-01		<p>Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D2 v/gruppeleder</p> <p>Referat godkjent i møtet</p>	Gr.leder		Lukket
02-02		<p>Gjennomgå utsendt materiale v/ ARK og HSØ PO</p> <p>Fasilitator forklarer innholdet og hensikten med vedlegget som er utsendt sammen med underlaget for møtet – det viser illustrasjoner, forklarer</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>heisinnplassering og størrelser, samt viser et utvalg av ulike pasientflyt mellom nye og eksisterende bygg.</p> <p>Prosjekteringsgruppen ved arkitekt gjennomgår materialet med tegninger og endringer som er gjort fra forrige møte. Det ligger også med aksjonspunkt i materialet som det ønskes tilbakemeldinger på fra gruppen.</p> <p>Anestesikrevende prosedyrer – Det må jobbes videre med tilrettelegging for dette i en senere fase når fag- og funksjonsfordeling for de ulike rommene er besluttet av OUS</p> <p>Alle rom som skal ha dagslys har fått dette inn i utsendt materialet.</p> <p>Det er innplassert to nye tekjokken etter innspill og prioritering gjort fra gruppen.</p> <p>Rørpost er presentert med foreløpig innplassering på etasjen.</p> <p>Dagplasser er innplassert med fordelt areal som «en slange», slik at fordelingen av dagplasser nå ligger godt ivaretatt for å kunne sikre dagplasspasienter både med kort vei til glassgate, nærhet til endoskopi samt dagplasser for lengre behandlinger der pasientene har det beste utsynet mot natur i vest. Dette etter innspill og prioritering gitt fra gruppen i forrige møte.</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Fordeling dagplasser og undersøkelsesrom – ligger nå fleksibelt innplassert, noe som sikrer generalitet og handlingsrom for tilpasninger når fag og funksjonsavklaringer kommer på plass fra OUS.</p> <p>Gruppen gjentar at de er opptatt av å kunne få informasjon om når det i OUS skal planlegges for funksjonsfordeling, slik at undersøkelses og dagbehandlingsrom kan tilpasses ulike funksjonskrav fra ulike fag og ivareta god behandling og arbeidsflyt for ansatte. Nye OUS gjentar at fordeling utover den foreløpige funksjonsavklaringen som er presentert med hensyn til hvilke fag som er planlagt å være i eksisterende bygg, ikke vil skje i forprosjektfasen, men på senere tidspunkt.</p> <p>Gruppen beskriver ulike behov for hvordan de ønsker å drifte poliklinikk og dagbehandlingsområder jfr. hvilke fag de tilhører. Eksempelvis har ortopedi ikke behov for dagplasser, men mange mindre konsultasjonsrom (undersøkelses- og behandlingsrom), men lungefagmiljøet ønsker mange dagplasser og større undersøkelsesrom tilpasset spesialfunksjoner for undersøkelse og behandling. Det er noen fag som har behov for dagplasser og andre ikke.</p> <p>Gruppen diskuterer og stiller spørsmål til stillerom – konsultasjonsrom, undersøkelsesrom – krav til arbeidsplasser – økt behov for digitale konsultasjoner. Gruppen presiserer at de kan ikke svare på ønsket størrelse og behov for krav til rom som skal dekke funksjon med stillerom/konsultasjon. Gruppen kan ikke svare på ønsket fordeling mellom poliklinikk og dagplasser. Gruppen presiserer at det er planlagt for og vil være ulike behov videokonsultasjonsrom i fremtiden. Ulike fag og poliklinikker har i dag fått ulik erfaring med gjennomføring av telefon og videokonsultasjoner sett i forhold til</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>konsultasjoner der pasientene møter fysisk på sykehuset. Det vil for generiske poliklinikker være behov for en miks av rom som kan dekke de ulike behovene. Flere i gruppen er skeptisk til stillerom på 2 kvm og skal diskutere denne type rom og komme med samlet tilbakemelding. De mener disse rommene er for små, og de vil komme med anbefaling om ønsket behov knyttet til størrelse og krav til funksjon for slike rom.</p> <p>Brukerutvalget er opptatt av at det er fint med slike stillerom som kan sikre at personvern hensyn kan ivaretas på god måte i de ulike funksjonsområdene.</p> <p>Ekspedisjon</p> <p>Det ble i forrige møte diskutert om det skulle være en felles ekspedisjon eller flere. Det ble gitt i oppsummeringen fra forrige møte innspill om å vise en ekspedisjon og denne ble diskutert i møtet. Dette er ekspedisjon i tillegg til digital selvinnsjekk og andre løsninger som vil ivareta ressursbooking og veifinding i nytt sykehus. Gruppen har ulik erfaring fra dagens drift og det kommer frem i møtet at noen ønsker flere mindre ekspedisjoner fordelt i området og noen er fornøyd med en samlet løsning. Gruppen må diskutere dette videre og komme med en felles omforent tilbakemelding om den presenterte løsningen som ble gjennomgått i møtet skal endres. Gruppen ønsker å jobbe videre med pasientlogistikk og driftsmodeller for å svare ut denne oppgaven. Diskusjonen i gruppen handler også om hvilke fagressurser som skal ha sin arbeidsoppgave hvor. Det blir diskutert samarbeid og hvordan ulike fag har ulike erfaringer med driftsmodeller for hvilke oppgaver som gjøres fysisk i poliklinikker og dagbehandlingsområder og hvilke oppgaver som kan gjøres andre steder i sykehuset enn der pasientene oppholder seg. Det blir stilt</p>	Gr.leder	Tilbakemelding 01.06.2022	Åpen
			Gr.leder	Tilbakemelding 01.06.2022	Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>spørsmål til hvem som skal sikre at pasientene i fremtiden får pasienttransport – og det blir diskutert hvor sekretærressurser skal jobbe.</p> <p>IKT og digitalisering</p> <p>Det gis orientering om at det pågår arbeid med «samlet IKT-plan» og løsning for selvinnsjekk og helselogistikk-løsninger – også arbeid med digital oppfølging. Oppfølging og planlegging av timebooking, ressursbooking, hvordan skal OUS jobbe med dette videre, lokalkunnskap og tett koordinering, viktig del av flyt i poliklinikken. OUS må se på ressursfordeling i forhold til merkantilt fagmiljøet – Nye OUS bistår med informasjon.</p> <p>Det er planlagt med kantine i nærheten av poliklinikk og dagbehandlingsområdene, samt matvogn. Det er planlagt med adskilt kantine for ansatte og pasienter/pårørende/besøkende.</p> <p>Gruppen ønsker å ha fleksibilitet i fremtidig løsning for å kunne tilpasse arealet til fagfunksjon og antall ansatte.</p> <p>Innplassering driftskontor i nærhet pauserom er OK.</p> <p>Gruppen vurderer foreslått innplassering av te-kjøkken for pasienter i arealet.</p> <p>Ventesoner og innplassering – ligger nå presentert med fleksible løsninger. innplassering clustring av isolater ligger fast.</p>	Gr.leder	Tilbakemelding 01.06.2022	Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Arbeid og tilbakemelding fra OUS med hensyn til farmasitun og medisinnisjer pågår, dette er derfor ikke jobbet med videre etter møte D2.</p> <p>Gruppen er opptatt av at de diskusjoner og innspill som er gitt i møtene blir formidlet, det ble diskusjon om hvordan gruppen sammen med gruppeleder videreformidler tilbakemeldingene samlet fra gruppen. Gruppeleder følger opp dette videre sammen med gruppen som helhet. Deltakere i gruppen gir råd, og sier de forstår at ikke alt som er sagt blir tatt med som implementerte løsninger, og at ikke alt vil være del av underlaget i forprosjektet, men de ønsker at deres innspill blir kommentert som tekst i forprosjektrapporten. Gruppen kommer med samlet tilbakemelding for hvilke hovedpunkter de mener er de viktigste momentene de ønsker at skal videreformidles fra arbeidet gruppen har jobbet med gjennom forprosjektet. Gruppeleder oppsummerer og minner om at referatene skal gjenspeile det som er blitt diskutert i møtet, ikke det som skjer mellom og utenfor møtene. Tilbakemeldingene som gruppens deltakere har kommet med er videreformidlet fra gruppeleder i henhold til de frister som er gitt. Gruppen synes referatene er gode, men det er vanskelig å lage løsninger, siden fag og funksjonsfordeling ikke er konkretisert, derfor er det viktig for gruppen å formidle at de råd og innspill som er gitt er gjort ut fra det mandat og de rammer som er gjeldende på nåværende tidspunkt i prosessen.</p>			
02-03		<p>Gjennomgå gjenstående punkter fra referat og tilbakemeldinger v/gruppeleder og evt. Fagkoordinator og HSØ PO</p> <p>Aksjonspunkter og tilbakemeldinger er gjennomgått, gruppen følger opp med nye tilbakemeldinger etter dagens gjennomgang og diskusjon i møtet.</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
02-04		<p>Veien videre</p> <p>Fasilitator presenterte dette i møtet:</p> <p style="text-align: center;">Videre arbeid etter medvirkningsmøte D3 og fram til og med D4</p> <p>Etter møteserie 8 (D3) i medvirkningsprosessen i forprosjektet vil tilbakemelding vurderes og oppdateres/implementeres i materiale til D4 som tidligere.</p> <p>Forprosjektrapporten Ferdigstilles til uke 37. Deretter vil forprosjektrapporten sendes til behandling i prosjektstyret for Nye Åker og Nye Rikshospital, styret i Oslo universitetssykehus og styret i Helse Sør-Øst. Beslutning (B4) er planlagt i styret i Helse Sør-Øst RHF innen utgangen av 2022.</p> <p>Samtidig med at forprosjektrapporten ferdigstilles utvikles løsninger videre som del av medvirkningsprosessen og avsluttes i aktivitet D (møte D3 og D4).</p> <p>Dette betyr at det kan være ulikt nivå på illustrasjoner og skisser i forprosjektrapporten og det materiale som legges frem i møte D4.</p> <p>Hva oppdateres etter 9. møteserie D4 Innspill og tilbakemelding fra D4 vurderes og tas videre med i detaljprosjektet (tentativt oppstart 2023)</p>			Informasjon
02-04		<p>Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring v/HSØ PO</p> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppen ønsker å sikre fleksibilitet i arealet med hensyn til fordeling mellom dagplasser og undersøkelsesrom/konsultasjonsrom når fagfordeling er avklart i OUS 			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<ul style="list-style-type: none"> • Gruppen presiserer enda en gang hvor vanskelig oppgave de synes det er å planlegge for nok areal til funksjonsområdet poliklinikk og dagbehandling inn i funksjonsområdet når de ikke kjenner til hvilke fag som skal ta i bruk arealene fra innflytting. Oppgaven med å lage generisk poliklinikk og dagbehandling uten å være kjent med fagfordeling er vanskelig i forhold til medvirkning. • Fordeling av rom for som kan ivareta digitale konsultasjoner gir gruppen innspill om at er utfordrende. Gruppen presiserer at det er vanskelig å se hvordan forventet økning av polikliniske opphold skal ivaretas innenfor areal med programmets undersøkelses og behandlingsrom, inklusiv stillerom. Gruppen viser til OUS sitt arbeid med økonomisk langtidsplan (ØLP-plan) som beskriver forventet stor økning. • Nye OUS skal svare ut hvorfor det er valgt å lage stillerom for digital oppfølging på henholdsvis 2 kvm. og 5 kvm. fordelt i programmet både i poliklinikk, dagbehandling, døgnområder og andre kliniske funksjonsområder. Har OUS innhentet en samlet erfaring fra eksisterende og andre sykehus med hensyn til denne løsning som nå er presentert? Det blir presentert i møtet at disse rommene ikke er fulltidsarbeidsplass, de har ikke dagslys og er ikke 6 kvm. Utfordring med areal og plass for digital oppfølging av pasienter ønsker gruppen å jobbe videre med som oppfølging etter møtet. Ansvar gruppeleder <ul style="list-style-type: none"> • Oppfølging fra gruppe – det kommer frem at noen ikke ønsker 2 kvm stillerom, gruppen samler seg om sin omforente tilbakemelding om hvilke krav de har til stillerom/konsultasjonsrom og hvor de bør innplasseres. Hvilken 	<p>Nye OUS</p> <p>Gr.leder</p>	<p>Neste fase</p> <p>Tilbakemelding 01.06.2022</p>	

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>funksjon ønskes fra gruppen som helhet. Gruppen kan gi innspill med hensyn til hvilke krav de har til slike rom i tilbakemeldingene etter møtet. Ansvar gruppeleder</p> <ul style="list-style-type: none"> Informasjon om stillerommene for digital oppfølging ønsker gruppen å få en oversikt over sammen med referatet fra HSØ PO. Hvilke rom er utplassert p.d.d. i de nye byggene, fordeling antall i ulike funksjonsområder. Ansvar HSØ PO Gruppen ønsker å jobbe videre med funksjonskrav til ekspedisjon. Gruppen ønsker å diskutere dette på nytt og komme med ny omforent tilbakemelding som gir HSØ PO og arkitektene innspill om hvordan ekspedisjon ønskes presentert i møte D4. Det er diskusjon om det bør være en felles ekspedisjon eller om man skal dele det opp to eller flere rom med ulik innplassering? (Gruppen ønsker å involvere kontorfagmiljø OUS, samt å hente erfaring skadelegevakten. Ansvar gruppeleder Gruppen melder inn at de ber Nye OUS vurdere om det bør inn kontorfagkompetanse i medvirkningsgruppen. Ansvar Nye OUS Pauserommene – Gruppen er fornøyd med presentert løsning med at pauserommene er plassert i bakkant (mot vest). Gruppen ønsker å ha mulighet for i senere fase kunne gjøre ny vurdering av om størrelsen på rommet er riktig jfr. hvilke fag og antall ansatte som skal jobbe der. <p>Frister: Referat sendes ut fra HSØ PO senest torsdag 19.mai.</p>	<p>Gr.leder</p> <p>Nye OUS</p>	<p>Tilbakemelding 01.06.2022</p>	

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Gruppen vil sammen med gruppeleder sikre at de sender en samlet tilbakemelding fra hele gruppen til fagkoordinator Nye OUS senest tirsdag 31.mai kl. 12.00.</p> <p>Fagkoordinator har frist med å sende over samlet tilbakemelding fra OUS til HSØ PO senest 1. juni 2022, kl. 12.00</p>			