

<b>Møte:</b>	<b>Medvirkning forprosjekt – Gr 1 Døgnområde, voksne NRH</b>	<b>Prosjekt:</b>	<b>Nye Aker og Nye Rikshospitalet</b>
<b>Saksnr:</b>	130539	<b>Dok.dato:</b>	15.09.2022
<b>Møtedato:</b>	07.09.2022 / start kl 12.30 – slutt kl 14.20	<b>Sted:</b>	Forskningsparken, Hagen 5
<b>Referent:</b>	Kari-Ann Valbø	<b>Neste møte:</b>	Siste møte i møteserien

#### Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Tale Røisgaard	Gruppeleder	OUS	X
Grethe Solvang	Fagperson	OUS	X
Nina Ommundsen	Fagperson	OUS	X
Mahtab Mirzaie	Fagperson	OUS	X
Marianne Holter	Fagperson	OUS	X
Linda Lindviksmoen	Fagperson	OUS	X
Stian Austad Haug	Verneombud	OUS	X
Solveig Håbetsås, Fagforb.	Tillitsvalgt	OUS	-
Rita Helen Jensen, NSF	Tillitsvalgt	OUS	-
Eva Tumidajewicz, NFF	Tillitsvalgt	OUS	X
Phuong Phuong Diep, YLF	Tillitsvalgt	OUS	X
Frøydis Løvberg Lien	Brukerrepresentant		-
Trine Ertzeid	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Thomas Pryssing	Fasilitator	HSØ PO	X
Kari Ann Valbø	Referent	HSØ PO	X
Tone Overaa	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen, NRH	X
Lidija Jakovlievic	Observatør	Smittevern, OUS	X
Jon Hørte	Observatør	MTU, OUS	X

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-00		<p><b>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</b></p> <p>Møtet er det fjerde i en serie på fire i hovedaktivitet D som skal gå til høsten 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 1 Døgnområde, voksne - NRH.</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plassering i bygget</li> <li>• Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert med hensyn på arbeidsprosesser og flyt for pasienter, ansatte og varer</li> <li>• Gjennomgang av konsepter og hovedprinsipper for funksjonsområdet</li> </ul> <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom skal foregå i detaljprosjekt.</p> <p><b>Agenda</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3</li> <li>2. Gjennomgang av utsendt materiale</li> <li>3. Gjennomgå gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D3</li> <li>4. Oppsummering</li> <li>5. Veien videre</li> </ol>			
04-01		<p><b>Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3</b></p> <p>Ingen kommentarer til referatet fra forrige møte, og det godkjennes i møtet</p>	Gruppeleder		Lukket
04-02		<p><b>Gjennomgang av utsendt materiale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmert og prosjektert areal ble presentert for medvirkningsgruppen for å bekrefte at alt program er tegnet inn i</li> </ul>	HSØ-PO		Informasjon





Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p><b>Grønt sengeområde (J2 og J3):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grønt sengeområde har et høyere antall sengerom enn i rødt og blått, og det er derfor spilt inn fra gruppen et økt behov for lagerplass. Dette er innarbeidet og tas med videre i arbeidet.</li> <li>Fagkoordinator bemerker at grønt sengeområde i fremtiden kan inneha to fagområder, og spiller inn at det derfor vil være behov for økt areal for pauserom i dette området. HSØ-PO bemerker at dette må vurderes i neste fase.</li> </ul> <p><b>Ganghjelpemidler mm.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fagkoordinator informerte om at når det gjelder ganghjelpemidler o.l., så er det ikke planlagt med lokale lager for dette i døgnområdet, men det vil være plass for å oppbevare dette på det enkelte pasientrom, og det jobbes med konsept for sporing av ulike hjelpemidler som er lagret sentralt og kan bestilles ved behov.</li> </ul> <p><b>Intermediærrom i J1 og J3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Det er to intermediærrom-grupper a 3 rom i J1. Gruppen ønsker å forskyve den ene intermediærrom-gruppen lengst syd i J1 for å få det sengerommet som ligger ytterst i J1 mer inkludert i avdelingen. Dette gjelder også for de to intermediærrom-gruppene i J3.</li> </ul>	<p>HSØ-PO/PG</p> <p>HSØ/PO</p> <p>Fagkoordinator</p> <p>HSØ-PO/PG</p>	<p>Neste fase</p> <p>Neste fase</p>	<p>Lukket</p> <p>Åpen</p> <p>Information</p> <p>Åpen</p>






Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p><b>Toaletter:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arkitekt informerte om at antall toaletter i alle plan kommer i neste fase. Det er laget en oversikt som det skal jobbes videre med. Antall toalett skal drøftes med Arbeidstilsynet i detaljfasen.</li> </ul> <p><b>Dekontaminator i Intermediærrrom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Illustrasjon av intermediærrommene ble vist i møtet og fagkoordinator informerte om at det er ikke endelig avklart om det er behov for å ha dekontaminator på det ene av to toaletter i en intermediærrrom-gruppe. Det er lagt opp til at det er mulighet for dette ved at vasken er flyttet nærmere toalettet.</li> <li>Arbeidsstasjonen i intermediærrrom-gruppene har nå både dører bak rett ut til korridor, og skyvedør på hver side av arbeidsstasjonen inn til rommene.</li> <li>Det blir stilt spørsmål fra gruppen om håndvask i sengerom – og det informeres fra fagkoordinator om at dette er tidligere behandlet i gruppen, og på bakgrunn av innspill fra smittevern er det besluttet at det skal være færrest mulig håndvasker på grunn av fare for oppvekst av pseudomonas bakterier.</li> </ul> <p><b>Område tidlig rehabilitering, J4, plan 9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fagkoordinator påpekte at i J4 så er det lange avstander til tekstillager, og foreslår at stillerom kan reduseres til 2 kvm og da legge inn en</li> </ul>	<p>HSØ-PG</p> <p>Fagkoordinator</p> <p>HSØ-PG</p>	<p>Neste fase</p>	<p>Informasjon</p> <p>Informasjon</p> <p>Åpen</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>tøyenise ved arb.stasjon lengst øst i J4. Dette er gruppen positiv til, og det jobbes videre med dette i neste fase</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppeleder bemerker at i enheten for tidlig rehabilitering, er det ikke behov for at alle sengerom på denne enheten er store (18 kvm). Det er et større behov for kontor i planet. Fasilitator svarte at det totale antallet store sengerom ikke endres, men da flyttes andre steder på planet. Etter en gjennomgang er det enighet om å ikke endre antall store rom i enheten for tidlig rehabilitering inntil videre.</li> </ul>	HSØ-PO		Lukket
04-03		<p><b>Gjennomgang gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D3</b></p> <p>Gjennomgang av gjenstående punkter fra forrige møte er beskrevet i pkt 04-02. På spørsmål fra fasilitator har gruppen ingen flere punkter som nå står uavklart fra forrige møte.</p>			
04-04		<p><b>Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring</b></p> <p>Aksjoner ble oppsummert i slutten av møtet. Aksjoner er gjengitt over.</p> <p>Referat sendes ut innen 15.09.22 kl. 12.00.</p> <p>OUS sender tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 28.09.22 kl. 12.00.</p> <p>Tilbakemelding fra Nye OUS til HSØ sendes innen 29.09.22 kl. 12.00.</p>	Gruppeleder	28.09.22	Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-05		<p><b>Veien videre</b></p> <p>Nye OUS informerte om at referatet fra dagens møte anses som godkjent når tilbakemeldingsskjemaet sendes til HSØ PO.</p> <p style="text-align: center;"><b>Informasjon fra fagkoordinator Nye OUS om godkjenning referat D4</b></p> <p><b>Godkjenning av referat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinært tilbakemeldingsskjema brukes og kommentarer på referat settes inn i angitt felt. Det er kun kommentarer til referatet på saker som ble tatt opp i selve møtet som skal tas med.</li> <li>• Gruppeleder samler tilbakemeldinger fra MVG i tilbakemeldingsskjema som tidligere og sender til Nye OUS etter oppgitt tidsfrist</li> <li>• Nye OUS behandler skjema og oversender HSØ PO innen avtalt tidsfrist.</li> <li>• Referatet er herved godkjent.</li> </ul> <p><b>Avklaringsmøte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avklaringsmøte mellom Nye OUS og HSØ PO avholdes etter oppsatt tidsplan.</li> <li>• Tilbakemeldingsskjema gjennomgås punkt for punkt i møtet og det kommenteres direkte i skjema hva som avtales for det videre.</li> <li>• Tilbakemeldingsskjema med kommentarer oversendes Nye OUS, hvorpå dette så distribueres til MVG.</li> <li>• Alt av underlag, referater, og tilbakemeldingsskjema legges ut på nettsiden til Nye OUS</li> </ul> <hr/> <p> <span style="float: right;"></span></p> <p>Gruppeleder etterspurte om gruppen får se tegninger med de endringer som er spilt inn i dette møtet. Fasilitator svarte at disse innspillene vil tas med i detaljfasen, og reviderte tegninger vil komme da.</p> <p>Nye OUS takker gruppen for alle bidrag og diskusjoner i medvirkningsprosessen. Fasilitator informerte om veien videre med følgende hovedpunkt:</p>	Fagkoordinator	I møtet	Informasjon



Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p><b>Veien videre etter medvirkningsmøte D4</b></p>  <p><b>Møteserie 9 (D4):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siste møteserie for aktivitet D i forprosjektet foregår i uke 36/37.</li> <li>• Tilbakemeldinger fra D4 vurderes. Innspill med behov for videre oppfølging tas med i detaljprosjektet (planlagt oppstart 2023).</li> </ul> <p><b>Forprosjektrapporten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporten behandles i prosjektstyret 26. oktober 2022. Deretter sendes den til behandling internt i OUS og i styret til OUS HF, før behandling i styret Helse Sør -Øst (ved årsskiftet 2022/2023).</li> </ul> <p><b>Fordi forprosjektrapporten ferdigstilles parallelt med at materiale til D4 ble utarbeidet, vil det være ulikt nivå på illustrasjoner og skisser i forprosjektrapporten og det materialet som vi har jobbet med i D4 møte i dag.</b></p> 			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p style="text-align: center;"><b>Videre arbeid etter medvirkningsmøte D4</b></p> <p>Formål med medvirking i detaljprosjektet sikre at funksjon og utstyr i de enkelte rom og funksjonsområder er omforent og detaljeres slik at de kan danne grunnlag for prosjektering, anskaffelser og gjennomføring</p> <p>Eksempel på aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomgang av funksjonskrav for unike rom (de rommene som ikke er del av standardromskatalog, rom det er bare ett eller to av i sykehusene (vestibylene, bronkoskopirom, traumestue, rom for sengerengjøring, varemottak osv.)</li> <li>• Gjennomgang av funksjonskrav i forbindelse med anskaffelser av funksjonsutstyr (senger, dekontaminatorer, ultralydapparat osv.) og andre anskaffelser (dører, belysning, skilt og veifiningsystem osv.)</li> <li>• Interørveileder</li> <li>• Sone og adgangskontroll</li> </ul> <p>Planlegging av videreprosess for medvirking gjøres i samarbeid med OUS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det vil utarbeides tidsplan for videre medvirking og oppsett for nye medvirkningsgrupper tilpasset de ulike aktivitetene i detaljprosjektfasen</li> </ul> <p>Informasjon om aktivitet E</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div> <p><b>Dette er siste møte med prosjektorganisasjonen og arkitekt, og HSØ takker for samarbeidet.</b></p>			