

Møte:	Medvirkning forprosjekt – Gr. 4.3 Endoskopi Nye Rikshospitalet	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	123051	Dok.dato:	19.05.2022
Møtedato:	10.05.2022 start kl 08:30 – slutt kl 11:00	Sted:	Forskningsparken
Referent:	Kari-Ann Valbø	Neste møte:	Uke 36-37

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Ivan Bjerknesli Dahl	Sykepleier	Gruppeleder	X
Vegard Hovland	Overlege	Fagperson	X
Arve Sundset	Overlege	Fagperson	X
Karin Elisabet Asplund	Led. Spesialsykepleier	Fagperson	X
Vemund Paulsen	Overlege	Verneombud	X
Jeanette Marie Gartner, NSF	Sykepleier	Tillitsvalgt	-
Michelle Abustan-Hansen, NSF	Sykepleier	Tillitsvalgt	X
Margit Brottveit, DNLF	Overlege	Tillitsvalgt	-
Audun Os, DNLF	Overlege	Tillitsvalgt	-
Trine Ertzeid	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Thea Koren	Fasilitator	HSØ PO	X
Kari-Ann Valbø	Referent	HSØ PO	X
Zaheer Rana	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	X
Mona Jensen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Anna Maria Bielec	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Trine Kjelsen	NOM	OUS	X
Eivind Espeland	Smittevern	OUS	X

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
02-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</p> <p>Møtet er det tredje i en serie på fire i hovedaktivitet D som skal gå frem til høsten 2022, og som skal ivareta medvirkning i gruppe 4.3 Endoskopi Nye Rikshospitalet</p> <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D2 2. Gjennomgang av utsendt materiale 3. Gjennomgå gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene fra D2 4. Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring 5. Veien videre 			
02-01		<p>Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D2 v/gruppeleder</p> <p>Ingen kommentarer til referatet, og referatet ble godkjent i møtet.</p>	Gr.leder	I møtet	Lukket
02-02		<p>Gjennomgang av utsendt materiale v/HSØ PO og PG</p> <p>Fasilitator innleder med å takke medvirkningsgruppen for gode og konkrete tilbakemeldinger som man har jobbet videre med. Det informeres om at vedlegget som er sendt ut som underlag i forkant av møtet beskriver heistyper, pasientflyter mellom nytt og eksisterende bygg, samt noen illustrasjoner.</p> <p>Arkitekt gjennomgår funksjonsområdet for endoskopi og informerer om endringer som er gjort siden møte D2. Endoskopi har nå et programmert</p>	HSØ-PO/PG	I møtet	Informasjon

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
Gruppe 2-rom		<p>funksjonsareal på ca. 760m². Det beskrives også adkomst for pasienter, ansatte og varer inn og ut av området.</p> <p>Endringer som må gjøres utover de innspill som evt. kommer fra gruppen, vil bl.a. være noen gruppe 2-rom som kreves i forbindelse med intrakardielle/anestesikrevende prosedyrer. Gruppen spiller inn at enda ett undersøkelsesrom på 30 m² vil være aktuelt som gr. 2-rom. Dette er gruppen omforent om.</p>	HSØ-PG		
		<p>Området for endoskopi i J4 grenser til kontorareal helt vest i J4. Fordelingen av disse kontorarealene vil bli gjennomført av OUS i senere fase. Gruppen vil da også ta stilling til om det er behov for en avgrensing(dør) mellom området for endoskopi og kontorarealet. Det vil jobbes med dører, vinduer og soneplaner i detaljprosjektet</p>	Gr.leder		Åpen
Undersøkelsesrom		<p>Når det gjelder undersøkelsesrom så ser gruppen for seg at de 3 undersøkelsesrommene lengst nord i J4 med toalett vil brukes til koloskopiundersøkelser. Gruppen er imidlertid bekymret for kapasiteten på de undersøkelsesrommene på 25m² uten toalett. Det vil bli et høyt trykk på kapasiteten, og gruppen ser behov for ytterligere ett undersøkelsesrom til endoskopi. Gr.leder sier at gruppen har sett på noen forslag for å få på plass ett ekstra undersøkelsesrom. De mener at kontor på 12m² nordvest i J4 og noe av lagerarealet i overgangen mellom J4 og kjernen i bygget, kan endres til</p>	Gr.leder	Tilbakemeldi nsskjemaet 01.06.2022	Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
Forberedelsesrom anestesi vs overvåkningsplass, barn		<p>undersøkelserom. Gruppen kommer med beskrivelse av krav til funksjon i undersøkelsesrommet og forslag til omdisponering av areal.</p> <p>Fagkoordinator mener at det nå i prosessen vil være vanskelig å åpne opp for en slik endring, da dette er et behov som også andre grupper vil melde, og for en helhetlig vurdering vil det ikke være hensiktsmessig med tanke på drift å redusere store deler av kontorarealet totalt sett. Fasilitator spiller inn at det er planlagt for fleksible løsninger som kan endres i en senere fase, f.eks det at det er planlagt med kontorareal i tilknytning til drift som gjør det lettere å endre til andre romfunksjoner.</p> <p>Gr.leder og fagperson fra anestesi spiller inn at det er større behov for areal til overvåkningsplass for barn, enn et forberedelsesrom. Det vil også i forhold til driften være mer hensiktsmessig, så barn kan møte opp direkte til undersøkelsen og dra hjem derfra etter oppvåkning. Medvirkningsgruppen utarbeider forslag til hvordan dette kan løses med tanke på bruk av areal. Forberedelsesrommet er lokalisert mellom J4 og J3.</p> <p>Gruppen stiller samtidig spørsmål om hvordan det er planlagt for voksne pasienter med behov for overvåkning i etterkant av undersøkelse? Fasilitator og fagkoordinator svarer ut at det er planlagt at pasienter som har behov for hyppig monitorering av fysiologiske parametre vil overvåkes på postoperativ, mens pasienter med mindre overvåkning og monitoreringsbehov er naturlig at overvåkes på dagplass ved enhet dagbehandling, evt i en hvilestol, i arealet under endoskopi.</p>	Gr.leder	Tilbakemeldingsskjema 01.06.2022	Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
Ekspedisjon/ arbeidsstasjon/ stillerom		<p>Gruppen stiller spørsmål om hva et stillerom er og skal brukes til? Fagkoordinator informerer om at dette er korttids arbeidsplasser for «drop-in» behov der man kan gjøre oppslag, dokumentere, kunne ta en telefon til pasienter, kollega eller andre. Det er ikke ment som noe permanent arbeidsplass. Stillerom er beregnet til bruk for ansatte, mens samtalerommene er tenkt til bruk sammen med pasienter/pårørende til informasjon m.m.</p> <p>Fagkoordinator forklarer videre at ekspedisjonen er nå erstattet med ytre arbeidsstasjon slik at det nå er en indre arbeidsstasjon som er programmert med fire arbeidsplasser og en ytre arbeidsstasjon med to arbeidsplasser. Denne er nå flyttet lenger nord mot J4. Dette er skjedd etter innspill og tilbakemeldinger etter forrige møte.</p>	Nye OUS		Informasjon
Pasientflyt inn i avdelingen		<p>Gruppen stiller da spørsmål om pasientflyten (gående, besøkende) markert med grønn pil kan byttes om med varetransportflyten inn i avdelingen, markert med oransje pil? Da vil pasientene komme mot arbeidsstasjon når de går mot J4, og pasientstrømmen inn i avdelingen vil ikke gå rett gjennom driftsområdet. Dette innspillet tas med videre i arbeidet.</p>	HSØ-PG	Avklaringsmøte 03.06.2022	Åpen
Desinfeksjonsrom		<p>Avsatt areal til desinfeksjon/endoskopivask er totalt ca. 110 m². Gruppen stiller spørsmål om muligheten for å redusere det totale arealet som er avsatt til desinfeksjon/prosess for rengjøring av skop, for å bruke dette arealet til annet formål i enheten. Erfaring fra andre prosjekt, interne prosesser i OUS, innspill fra MTA og fagkoordinator tilsier at det er mest hensiktsmessig å beholde størrelsen på areal avsatt til desinfeksjon/renhold inntil flere virksomhetsplasseringer er avklart. Det er blant annet fortsatt under vurdering</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>hvor skop som brukes i operasjonsavdelingen skal rengjøres, og derfor er det viktig å opprettholde arealet som er avsatt til desinfeksjon/renhold og oppbevaring av rene skop.</p> <p>Tilslutt stilles det spørsmål fra gruppen hvorvidt noe av arealet som er avsatt til stillerom kan endres til et lite møterom for undervisning m.m. Fagkoordinator informerer om at enheten vil ha tilgang på møterom lengst vest i J4 som kan dekke dette formålet. Det vil være mulig å booke møterom på samme måte som det gjøres i Riskhospitalet i dag.</p>			
02-04		<p>Oppsummering og aksjonspunkter til videre avklaring v/HSØ PO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre god pasientflyt og arbeidsprosesser i området for endoskopi. Ansvar: Alle • Vurdere behov for fysisk adskillelse fra kontorareal lengst mot vest i J4. Ansvar: medvirkningsgruppen • Gruppen melder i møtet at de har behov for økt kapasitet og ønsker et ekstra endoskopirom i funksjonsområdet. Gruppen vil komme med beskrivelse og krav til slikt rom (størrelse, type undersøkelser og behandlinger, dagslyskrav osv) og argumentere for deres behov for ekstra rom. De vil også komme med forslag til hvilket areal som skal omdisponeres for å kunne gi slik løsning. Ansvar: medvirkningsgruppen • Et av undersøkelsesrommene på 30 kvm endres til gr. 2-rom. Ansvar: Gruppen gir tilbakemelding 	<p>Medvirkningsgruppen</p> <p>Gr.leder med med.virk.gruppen</p> <p>Gr.leder m/med.v.gr</p>	<p>Detaljprosjektfasen</p> <p>Tilbakemeldingsskjema 01.06.2022</p> <p>Tilbakemeldingsskjema 01.06.2022</p>	

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<ul style="list-style-type: none"> Forberedelsesrom for anestesi, gruppen ønsker å legge dette arealet til overvåkingsplass for barn. Medvirkningsgruppen kommer med beskrivelse av hvordan dette er kan løses. Ansvar: medvirkningsgruppen Endre pasientflyt (gående, grønn) og vareflyt inn i området. Ansvar: PG Vurdere stillerom vs lite møterom. Ansvar: HSØ-PO/PG Arealtabell vedlagt og viser handlingsrom for gruppen med hensyn til areal. Info for alle. <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 31.mai kl 12:00, og Nye OUS sender samlet tilbakemelding til HSØ-PO innen onsdag 1.juni kl. 12:00.</p>	<p>Gr.leder med medvirkningsgruppen</p> <p>HSØ-PG</p>	<p>Tilbakemeldingsskjema 01.06.2022</p> <p>Avklaringsmøte 03.06.2022</p>	
02-05		<p>Veien videre</p> <p>Etter møteserie 8 (D3) i medvirkningsprosessen i forprosjektet vil tilbakemelding vurderes og oppdateres/implementeres i materiale til D4 som tidligere .</p> <p>Forprosjektrapporten</p> <p>Ferdigstilles til uke 37. Deretter vil forprosjektrapporten sendes til behandling i prosjektstyret for Nye Aker og Nye Rikshospital, styret i Oslo universitetssykehus og styret i Helse Sør-Øst. Beslutning (B4) er planlagt i styret i Helse Sør-Øst RHF innen utgangen av 2022.</p>	HSØ-PO	Informasjon i møtet	Lukket

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Samtidig med at forprosjektrapporten ferdigstilles utvikles løsninger videre som del av medvirkningsprosessen og avsluttes i aktivitet D (møte D3 og D4).</p> <p>Dette betyr at det kan være ulikt nivå på illustrasjoner og skisser i forprosjektrapporten og det materiale som legges frem i møte D4.</p> <p>Hva oppdateres etter 9. møteserie D4 Innspill og tilbakemelding fra D4 vurderes og tas videre med i detaljprosjektet (tentativt oppstart 2023)</p>			
02-06		Eventuelt			