

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Medvirkning forprosjekt - Møte 04 akt D - 08 Operasjon – Nye Aker	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	130655	Dok.dato	
Medvirkn.møtedato	13.09.22 kl.0830-1135	Frist for tilbakemeld	13.10.22
Medvirkn.gr.leder	Ingrid Elise Hoff		

Tilbakemelding på referatet

04.04.06 Vilja Jeksrud: Kontorarbeidsplasser i grønt areal er alt for få. Vi trenger mange små kontorer hvor en kan ivareta taushetsplikten og å følge opp personalet og lederansvaret.

04.04.10 Ingrid Elise Hoff: Grappa har tidligere estimert at ca 180 – 200 personer vil arbeide på operasjonsstua på dagtid. MVG har gjentatte ganger adressert at det er behov for flere kontorer og arbeidsplasser enn det som pt er planlagt. For få kontorer og arbeidsplasser i grønn sone vil gi forsinkelser og mindre effektiv drift.

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

-
-
-
-
-

Tilbakemelding fra Nye OUS

Pkt 04-04-04:

- **Renholdsrom:** Størrelsene på renholdsrommene og antallet er ulikt mellom NSA og NRH. Renholdsmiljøet vil derfor se på hva som skal være gjeldende standard, og gi tilbakemelding på dette.
- **Flyter:** Det vil i mellomfasen gjennomføres særmøter hvor blant annet flyter av gods er tema.
- **Autoklaveringsrom:** Dette rommet kan avvikles til fordel for samtalerom/kontor.

Pkt 04-04-06:

- **Kontorer:** Kontorerer til ledere vil ikke nødvendigvis være inne i grønt område. Som tidligere diskutert kan disse ligge i umiddelbar nærhet, f.eks. i sør-østre del av bygget. I det området som per 14.10.22 er markert som blått. Fargemarkeringen for dette området medfører ikke 100% riktighet da det i dette området vil være både kontorer for FoU, UiO og OUS.

Pkt 04-04-12 Avfall:

- Som for flyter under pkt 04-04-04 vil dette være gjenstand for særmøter i mellomfasen.

Pkt 04-04-13 Sengelogistikk:

- Sengelogistikk skal utføres av ikke-klinisk personell.
- Urene senger går direkte til sengeautomaten.
- I utgangspunktet hentes rene senger i sengeautomaten når det er behov for sengen. Sengeautomater er det 2 stk av ved NSA.
- Det er per 14.10.22 12 oppstillingsplasser for senger. Disse kan benyttes som en buffer for rene senger, alternativt til annen lagring.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.