

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Møte 03 akt D – 08 Operasjon Nye Rikshospitalet	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	123120	Dok.dato	07062022
Medvirkn.møtedato	19.05.22 / start kl 08.30 – slutt kl 11.30	Frist for tilbakemeld	08062022 kl. 1200
Medvirkn.gr.leder	Dyveke Qvenild		

Tilbakemelding på referatet

- Joakim Jørgensen er oppført som deltager, men var ikke i møtet
- Anestesi har behov for et fast høyskap på standardstuen som plasseres bak anestesien i et hjørne. Dette skapet skal inneholde beredsskapsutstyr som en raskt må få tak i.
- Anestesi ønsker at gjennomstikkskap for forbruksmateriell til anestesi alt nå markeres.
- Anestesi har behov for varmeskap og kjøleskap der skapdørene kan åpnes fra begge sider (blodskap/varme væsker) – ønskes markert ved siden av innstikksskap for forbruksmateriell
- Medisinskapp med levering fra farmasitunet ønskes markert i nærheten av «forberedelsesrom anestesi» uten å ta arealet fra disse 20m2.
- Lagringsplass for hjertestarter, c-mac, ultralyd, tralle for vanskelig intubasjon..osv i nærheten av forberedelsesrommet.
- Pc-plass for anestesileger bør markeres nå - optimal løsning er hvis anestesilege har innsyn til tilhørende operasjonsstue
- Det er en bekymring rundt tilstrekkelig areal for håndtering av prosedyrevogner fordi antall kvm som er avsatt i U1 er tenkt som ren oppbevaring/depot av prosedyrevogner pga avstanden til sterilsentral på Aker og derfor i liten grad vil kunne brukes til omlasting og utpakking
- Bekymring for om arealet i U1 vil kunne få funksjon som buffersone for sterilt utstyr

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

-
-
-

-
-

Tilbakemelding fra Nye OUS

Nye OUS ber om at referatet korrigeres i fht nevnte møtedeltaker.

Nye OUS noterer seg tilbakemeldinger fra anestesi om innredning av operasjonsstuer som videreføres til detaljprosjektet.

Medikamentnisjer bør ha nærhet til forberedelsesrom anestesi. Nisjene på 2 m2 kommer i tillegg.

Nye OUS ber om at forslag til lager for akuttutstyr til anestesi vises i skisser i aktivitet D4. Det samme gjelder lager for MTU, sterilt varelager og lager for rene varer/aktiv forsyning, samt desinfeksjonsrom.

Det bør være nærhet mellom pauserommet og tverrfaglig arbeidsstasjoner og operasjonsstuene som ligger nærmest akuttheisene i J3. Nærhetsbehovet vil være gjeldende spesielt på vakttid da det er der ansatte i operasjonsavdelingen vil oppholde seg når de ikke har direkte pasientrettet arbeid. Det er ønskelig å få byttet plassering av blått areal med MTV-satellitt da det kan være sambruk på blått areal (simuleringsrom/møterom/grupperom) med ansatte i operasjon og anestesi, mens MTV-satellitt er egen virksomhet som er stengt på vakttid. Det er ønskelig at man samtidig forskyver pauserom+ møterom nærmere J3 og legger blått areal nærmere sydspissen av bygget.

Smittevern har bemerket at overnattingsrom ikke skal ligge i grønn sone. Støttes av mvg operasjon.

Nye OUS støtter ikke at tverrfaglig arbeidsrom erstattes av stillerom på 2 m2 for anestesileger da det er behov for tverrfaglige arbeidsstasjoner/tilgjengelige pc-plasser for alle ansatte i operasjonsavdelingen. Nye OUS ønsker vist andre mulige løsninger for pc-plass for anestesileger enn egne rom.

Det bes om at sterilflyten gjennomgås i D4 sammen med resultatene fra simuleringen.

Smittevern bemerker at sterilvarer må transporteres i lukkede bur/transportkasser til operasjon og at det må være vaskefasiliteter for disse.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.