

## Skjema for registrering av klasserom-/digitale kurs (til Læringsportalen)

<b>Helt nytt kurs eller publisert tidligere?</b> (helt nytt innebærer ny tematikk/ny tittel, ikke nye datoer på et allerede eksisterende kurs som er gjennomført tidligere år)	<b>Svar:</b>
--	--------------

<b>Kurstittel</b> (maks 50 tegn):
-----------------------------------

<b>Kort om kurset</b> (1-2 setninger): Hva er målet, Hvor lang tid tar kurset
---

<b>Målgruppe(r):</b>
----------------------

<b>Hva lærer du?</b> (Utfyllende beskrivelse – hvis utgangspunkt i gammel beskrivelse, marker gjerne endringene dine):
--

<b>Kursansvarlig:</b>	<b>Instruktørtilgang (administrering av kurs):</b>
-----------------------	--

<b>Kontaktperson ved praktiske spørsmål:</b>		
<b>Navn:</b>	<b>Epost:</b>	<b>Telefon:</b>

<b>Tid og sted:</b>
Eks: 18. april 2023 kl. 09.00 - 15.00 OUS - Ullevål, Søsterhjemmet bygg 2, rom 418/digitalt (!)Husk å spesifisere om det er ett kurs over flere dager, eller samme kurs gjentatte ganger.

<b>Påmeldingsfrist:</b> (Eks. 3 dager før aktuell dato, samme tidsintervall ved flere kursdatoer)	<b>Maks antall deltakere pr. kurs:</b>
---	--

<b>Nøkkelord</b> (Sett kryss ved det/de aktuelle nøkkelordene):				
<input type="checkbox"/> MTU	<input type="checkbox"/> Helsefag	<input type="checkbox"/> IKT	<input type="checkbox"/> Kommunikasjon	<input type="checkbox"/> Brannvern
<input type="checkbox"/> HMS	<input type="checkbox"/> Administrasjon	<input type="checkbox"/> Forskning	<input type="checkbox"/> eHåndbok	<input type="checkbox"/> Smittevern
<input type="checkbox"/> GAT	<input type="checkbox"/> Ledelse	<input type="checkbox"/> Nyansatt	<input type="checkbox"/> Psykisk helsevern	<input type="checkbox"/> LIS

Ferdig utfylt skjema sendes til [kompetanseutvikling@ous-hf.no](mailto:kompetanseutvikling@ous-hf.no)