

# Norsk Elektronisk Alburegister

Brukermanual - sekretær



## Alburegisteret

## **Innhold**

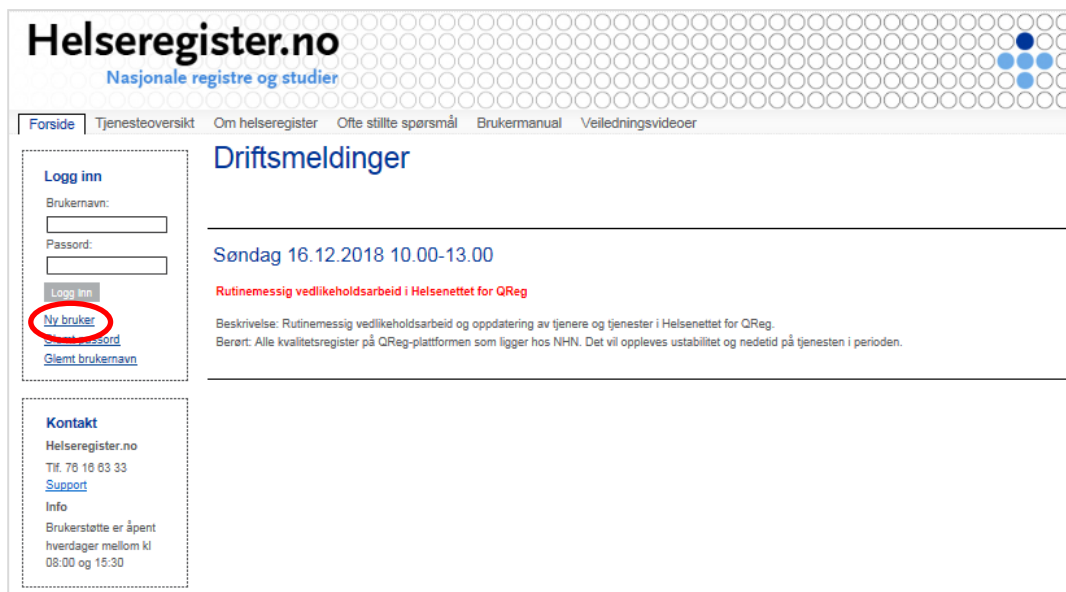
Opprettelse av brukerkonto (gjøres kun en gang) .....	1
Pålogging i Albueregisteret .....	4
Opprettelse av pasient ved innkalling til operasjon .....	6
Manuell registrering av pasient utfylt spørreskjema (PROM) .....	8
Informasjonsbrev og samtykkeskjema .....	10
Papirversjon av skjema tilknyttet registeret .....	11
Kontakt .....	13

## Opprettelse av brukerkonto (gjøres kun en gang)

Alle som skal ha tilgang til Albueregisteret må søke om opprettelse av brukerkonto via <https://helseregister.no>. Dette gjøres kun en gang, før førstegangs innlogging.

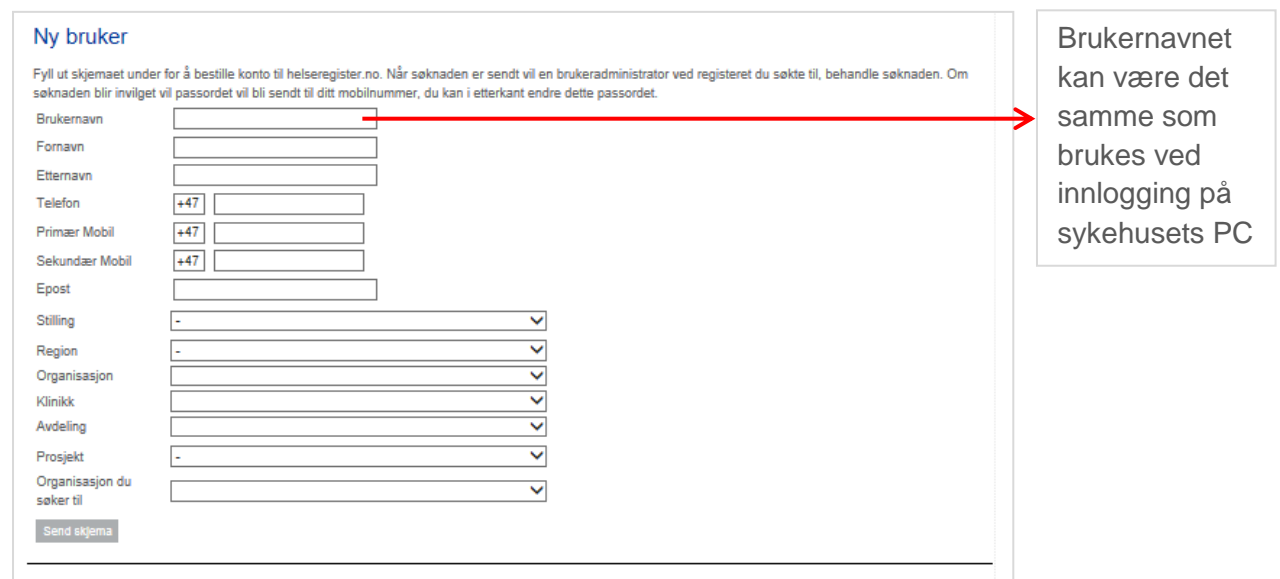
Følg den beskrevne fremgangsmåten:

1. Klikk på «**Ny bruker**» under «Logg inn» til venstre på startsidene.



The screenshot shows the homepage of Helseregister.no. The header includes the logo and navigation links. The main content area is divided into sections: 'Logg inn' on the left, 'Driftsmeldinger' in the center, and 'Kontakt' at the bottom left. The 'Logg inn' section contains fields for 'Brukernavn' and 'Passord', a 'Logg inn' button, and a red circle around the 'Ny bruker' link. The 'Driftsmeldinger' section shows a date 'Søndag 16.12.2018 10.00-13.00' and a red heading 'Rutinemessig vedlikeholdsarbeid i Helsenettet for QReg'.

2. Fyll ut feltene i skjemaet «Ny bruker» for å bestille konto. Klikk på «Send skjema».



The screenshot shows the 'Ny bruker' registration form. The form includes fields for 'Brukernavn', 'Fornavn', 'Etternavn', 'Telefon', 'Primær Mobil', 'Sekundær Mobil', 'Epost', 'Stilling', 'Region', 'Organisasjon', 'Klinikk', 'Avdeling', 'Prosjekt', and 'Organisasjon du søker til'. A red arrow points from the 'Brukernavn' field to a text box on the right that says 'Brukernavnet kan være det samme som brukes ved innlogging på sykehusets PC'. The 'Send skjema' button is at the bottom left.

**NB!** Husk å fylle inn navn både på HF og sykehus, e-postadressen på jobb og et mobilnummer som kan brukes i forbindelse med SMS-passord for pålogging.

3. Når brukersøknad er sendt og godkjent av registerkoordinator vil du motta et **passord på SMS**. Passordet brukes ved førstegangs pålogging sammen med brukernavnet du valgt deg når du søkte om å bli «Ny bruker».
4. Du vil nå bli bedt om å bytte passord. Passordet må bestå av minimum 7 tegn og inneholde minste 1 liten og 1 stor bokstav. Klikk på «**Oppdater**» når oppgaven er utført.

**Helseregister.no**  
Nasjonale registre og studier

Forside Tjenesteoversikt Om helseregister Ofte stille spørsmål Brukermanual Veiledningsvideoer Min side Søk ny tilgang Prosjektoversikt

### Bytt helseregisterpassord

- Passordet må bestå av minimum 7 tegn
- Passordet må inneholde minst 1 liten og 1 stor bokstav.
- Passordet er gyldig når ✘ forandres til ✔

Gammelt passord

Nytt passord  ✘

Gjenta passord

Passordstyrke

**Oppdater**

Du kan endre passordet på <https://helseregister.no> via "Min side".

**Helseregister.no**  
Nasjonale registre og studier

Forside Tjenesteoversikt Om helseregister Ofte stille spørsmål Brukermanual Veiledningsvideoer **Min side** Søk ny tilgang Prosjektoversikt

### Driftsmeldinger

Søndag 16.12.2018 10.00-13.00

**Rutinemessig vedlikeholdsarbeid i Helsenettet for QReg**

Beskrivelse: Rutinemessig vedlikeholdsarbeid og oppdatering av tjenere og tjenester i Helsenettet for QReg.  
Berørt: Alle kvalitetsregistre på QReg-plattformen som ligger hos NHN. Det vil oppleves ustabilitet og nedetid på tjenesten i perioden.

5. Du har nå opprettet deg et brukernavn og passord for videre innlogging og registrering i Albueregisteret (se s. 8).

Ta kontakt med registerkoordinator på e-post eller telefon dersom det oppstår problemer med å få brukertilgang, se s. 10. Hvilken tilgang du har vil være synlig under "Mine Prosjekter" i portalen Helseregister.no.

### **Glemt passord til helseregister.no?**

Dersom du glemmer ditt passord til helseregister.no går du inn på <https://helseregister.no/>. Trykk «Glemt passord» under påloggingsboksen (evt. <https://helseregister.no/Portal/Public/NewPassword.aspx>). Tast inn ditt brukernavn og trykk «Send». Etter kort tid mottar du nytt passord til helseregister.no på din registrerte e-postadresse.


## Pålogging i Albueregisteret

Pålogging gjøres fra en datamaskin tilknyttet sykehusnettet. Ved førstegangs pålogging må du opprette en brukerkonto på Helseregister.no, se «Opprettelse av brukerkonto» på side 6. Ved senere pålogging i registeret gjør du følgende:

1. Åpne startsidene til MRS – Medisinsk registreringssystem: <https://mrs.nhn.no/>

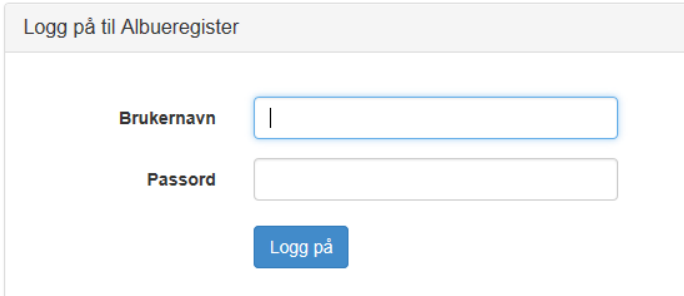
Vi anbefaler at du legger inn adressen til Albueregisteret som snarvei i «min verktøykasse» på sykehusets intranettside. Da blir det lettere å finne fram til startsidene.

2. Klikk på «Norsk Elektronisk Albueregister»



3. Skriv inn ditt **brukernavn og passord** og klikk deretter på «**Logg på**»

Brukernavn og passord er det som du valgte da du opprettet brukerkonto på Helseregister.no.



#### 4. Velg avdeling: «Ditt lokale sykehus», og rolle: Behandler

Du har følgende roller i Albueregister:

Velg avdeling:

Velg rolle:

# Opprettelse av pasient ved innkalling til operasjon

Alle pasienter

1. Legg inn **pasientens fødselsnummer** (11 sifre) i søkeboksen «pasientsøk» øverst til høyre og trykk deretter på forstørrelsesglasset



2. Pasient og **pasientopplysninger** kommer opp i nytt bilde.

**Pasientinformasjon**

Navn **Hansen-Monge, Kristian** Fødselsnummer **06088193103**  
Diagnose: Adresse **Ireneuszgate**  
Alder **37 år** Postkode/Poststed **5223 NESTTUN**

Skjemanavn	Dato for operasjon/prosedyre/konsultasjon	Diagnosenavn	Sist lagret	Status
------------	---	--------------	-------------	--------

[Opprett nytt skjema: Operasjon](#)

**PROMS bestillinger**

Bestillerskjema	PROMS-skjema	Bestillingstidspunkt	Oppdatert	Status
-----------------	--------------	----------------------	-----------	--------

3. Klikk på «**Opprett nytt skjema: Operasjon**».

**Pasientinformasjon**

Navn **Hansen-Monge, Kristian** Fødselsnummer **06088193103**  
Diagnose: Adresse **Ireneuszgate**  
Alder **37 år** Postkode/Poststed **5223 NESTTUN**

Skjemanavn	Dato for operasjon/prosedyre/konsultasjon	Diagnosenavn	Sist lagret	Status
------------	---	--------------	-------------	--------

[Opprett nytt skjema: Operasjon](#)

**PROMS bestillinger**

Bestillerskjema	PROMS-skjema	Bestillingstidspunkt	Oppdatert	Status
-----------------	--------------	----------------------	-----------	--------



4. Du vil nå få opp skjembildet som vist under. Trykk på «**Tilbake til pasientsiden**» øverst i venstre hjørnet.

**Tilbake til pasientsiden**

OPERASJON

- Bakgrunnsinfo >
- Aktuell operasjon / prosedyre >
- Kliniske funn >
- Preoperativ utredning >
- Operative funn >
- Diagnose >
- Operativ behandling / prosedyre >
- Postoperativ / videre behandling >
- Diverse >

Sist lagret i dag kl. 13.21

**Ferdigstille**

Skjemaet ble lagret 23. januar 2019 klokken 13:21:29

**Hansen-Monge, Kristian**

### Operasjon

#### Bakgrunnsinfo

Samtykke   ?

Kontaktårsak

Skadedato / Dato for symptomdebut (anslagsvis)   ?

Aktuelle side   ?

Dominant arm   ?

Tidligere operert i den aktuelle albuen

Tidligere operert i den andre albuen

Hva plager pasienten mest   ?

5. Pasienten vil nå automatisk få tilsendt spørreskjema til sin digitale postkasse og du kan **logge ut** øverst i høyre hjørnet.

HELSE MIDT-NORGE IT

Norsk elektronisk albueregister

Innlogget som Albue Testes **Logg ut**

Startside Pasienter Skjema Rapporter PROMS

Pasientsøk

Pasientinformasjon

## Manuell registrering av pasient utfylt spørreskjema (PROM)

**OBS:** Tjenesten er kun tilgjengelig for sekretær med rolle som «Pasientansvarlig». Rollen gis av kontaktperson for Albueregisteret lokalt.

Pasienter som ikke har mulighet for å besvare spørreskjemaundersøkelsen elektronisk får utlevert papirutgave av skjemaene. Ferdig utfylte skjema registreres på følgende vis:

1. Søk opp pasienten i registeret ved å legge inn personnummeret til pasienten i søkeboksen øverst til høyre. Klikk på forstørrelsesglasset.



2. Klikk på følgende figur  i menylinjen til høyre

Skjemanavn	Opprett koblet skjema	Dato for operasjon/prosedyre/konsultasjon	Diagnosenavn	Sist lagret	Status
Operasjon	Opprett nytt skjema: Postoperativ kontroll	27.02.2019		27.02.2019 12:26 (nå)	Ikke sendt

Opprett nytt skjema. Operasjon

3. Scroll deg ned til aktuelle skjema (Baseline, Avsluttende kontroll eller 1 år postoperativt). Klikk på «Ikke send varsel til pasienten om denne bestillingen og returner med en engangskode», og deretter på «bestill».

### Manuell bestilling av PROMS

**NB:** Manuell bestilling omgår alle regler for utsendelse, skjema vil omgående bli forsøkt bestilt fra pasient ved klikk på "bestill".

**Bestill skjema: Baseline**  
Denne bestillingen erstatter følgende automatiske bestilling:

Ingen  
 Baseline (Allerede bestilt)

Ikke send varsel til pasienten om denne bestillingen og returner meg en engangskode

**Bestill**

**Bestill skjema: Avsluttende kontroll**  
Denne bestillingen erstatter følgende automatiske bestilling:

Ingen  
 Avsluttende kontroll

Ikke send varsel til pasienten om denne bestillingen og returner meg en engangskode

**Bestill**

**Bestill skjema: Ett år postoperativ**  
Denne bestillingen erstatter følgende automatiske bestilling:

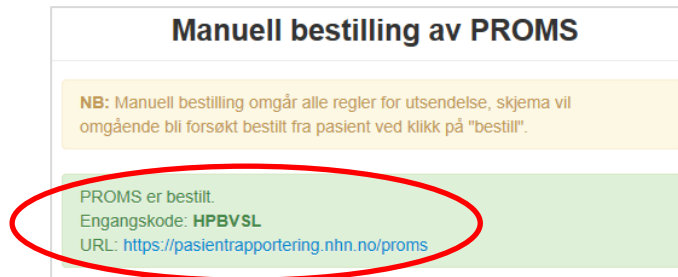
Ingen  
 Ett år postoperativt

Ikke send varsel til pasienten om denne bestillingen og returner meg en engangskode

**Bestill**

**Lukk**

- Du vil få opp et nytt bilde med en engangskode. Marker koden og kopier denne ved å høyreklikke på musen og velge kopier, eller ved å bruke tastaturet: Ctrl + C. Klikk deretter på URL: adressen



- Følgende bilde dukker opp: Fyll inn pasientens fødselsdato og lim inn engangskode oppgitt i forrige runde. Klikk på logg inn.

PASIENTRAPPORTERING Logg inn med engangskode Skjema til utfylling

### Logg inn med engangskode

Fødselsdato

Engangskode

Logg inn

- Fyll inn pasientens fødselsdato og lim inn engangskode oppgitt i forrige runde. Klikk på logg inn.
- Følg anvisningene og fullfør plotting av PROM data fra pasientens besvarelse på papir. Klikk på «Levere skjema» når alle obligatoriske spørsmål er besvart (skjemaet merkes med grønt).

Mine pasientskjema

Du har mottatt følgende pasientskjema til utfylling. Fyll ut ett og ett skjema. Alle skjemaene skal leveres samlet til slutt.

(\*) Skjemaet er obligatorisk.

* Spørsmål om albuen før operasjon (Baseline)	0 av 6 besvart
* Spørsmål om armfunksjon (Quick DASH)	0 av 13 besvart
* Spørsmål om din generelle helse	0 av 6 besvart

Avbryt **Levere skjema**

## **Informasjonsbrev og samtykkeskjema**

Informasjonsbrev med samtykkeskjema legges ved innkallingsbrevet som sendes til pasienten i brevform. Skjemaene ligger bakerst som vedlegg til denne brukermanualen, men kan også lastes ned på KTAK sin hjemmeside, se s. 6.

**OBS! Vær oppmerksom på at det finnes fire utgaver av disse brevene:**

1. Forespørsel om deltakelse, voksne
2. Forespørsel om deltakelse til pårørende av barn/unge < 16 år
3. Informasjonsskriv til barn/unge 12 - 16 år
4. Informasjonsskriv til barn < 12 år

## Papirversjon av skjema tilknyttet registeret

Informasjonsskriv med samtykke, samt notatark for registrering av operasjonsdata, postoperativkontroll og PROM skjema kan lastes ned på:

<https://oslo-universitetssykehus.no/fag-og-forskning/nasjonale-og-regionale-tjenester/nasjonal-kompetansetjeneste-for-albuekirurgi-ktak/norsk-elektronisk-albueregister>

eller på:

[www.ktak.no](http://www.ktak.no)

Klikk på teksten «Norsk Elektronisk Albueregister» for å finne frem til skjemaene.

<b>Om tjenesten</b>	<b>Fag og forskning</b>	<b>Helsepersonell</b>
Hovedfunksjoner	Prosjekter	Klinisk undersøkelse
Ansatte	Publikasjoner	Behandlingsprogram
Referansegruppen	<b>Norsk Elektronisk Albueregister</b>	
Strategiske dokumenter		
Information in english		

Ved å klikke deg inn på disse lenkene vil du også kunne laste ned følgende brukermanualer:

1. Brukermanual, sekretær
2. Brukermanual, etablering
3. Brukermanual, registrering



## Kontakt

Registerkoordinator treffes på

E-post: [KTAK@ous-hf.no](mailto:KTAK@ous-hf.no)

Tlf: 980 93 307

**Hjemmeside:** <https://oslo-universitetssykehus.no/fag-og-forskning/nasjonale-og-regionale-tjenester/nasjonal-kompetansetjeneste-for-albuekirurgi-ktak/norsk-elektronisk-albueregister>

### **Postadresse:**

Oslo universitetssykehus HF, Ullevål sykehus  
Nasjonal kompetansetjeneste for albuekirurgi (KTAK)  
OUSHF PB KTAK, 4956 Nydalen

### **Besøksadresse:**

Ullevål sykehus  
Bygg 72, 2- etasje  
Kirkeveien 166  
0450 Oslo

### **Support Norsk Helsenett (NHN):**

Skulle det oppstå problemer med registreringen på Norsk elektronisk albueregister ber vi deg sjekke "Norsk Helsenett driftsmeldinger" på <https://mrs.nhn.no/>. Her varsles det om planlagt arbeid og andre forhold som kan skape ustabilitet og/eller nedetid på registerplattformen. Har du problemer som ikke er meldt på nettsiden, ta kontakt med NHN kundesenter: Døgnåpen tlf: 02017, e-post: <https://mrs.nhn.no>